


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**



Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор НФ КИУ

 **Т.А. Челнокова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – юрист

базовая подготовка

Нижнекамск 2020

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положением о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания № 9 от «20» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой

канд. юрид. наук, руководитель ООП  / Р.В. Гаврилюк/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

Заместитель начальника
ГУ Управления ПФР:
Нижнекамском
муниципальном р-не
и г. Нижнекамск РТ



И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Виды профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.3 Цель и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

В основе данной практики лежит активная деятельность обучающихся в организации, непосредственное участие их как членов коллектива организации, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- обеспечение неразрывной связи практического и теоретического обучения;

- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях государственных учреждений, осуществляющих социальное обслуживание в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачей производственной практики (преддипломной), которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому производственная практика (преддипломная) как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

Конкретные цели и задачи производственной практики

(преддипломной) практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем выпускной квалификационной работы. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Производственная практика (преддипломная) позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, овладеть искусством общения с людьми, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

1.4 Количество часов и сроки освоения программы производственной практики (преддипломной)

Курс, семестр	Период проведения практики	Количество часов	Количество недель
3 курс, 6 семестр	по календарному учебному графику	144	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Структура и содержание программы производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	Дневник практики, задание на практику
2.	Ознакомительный этап – представление руководителю от организации всей необходимой документации, инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомство с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнение плана прохождения практики (при необходимости).	6	Инструктаж по технике безопасности, задание на практику, дневник по практике
3.	Практический этап –		
3.1.	Сбор, систематизации, обработка материала для подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием	64	Дневник по практике, выполнение индивидуального задания в части подготовки ВКР
3.2.	Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности согласно индивидуальному заданию; сбор информации, участие в деятельности организации.	58	Дневник по практике, выполнение индивидуального задания

4.	Обработка и оценка собранных материалов на практике, подготовка отчета по практике, согласование отчета с руководителем по практике, дооформление отчета по практике и обязательных документов, защита отчета по практике	14	Отчет по практике, дневник по практике
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Итого		144	

2.1. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Код ПК	Наименование ПК, темы	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.				
ПК 1.1.	<p>Тема 01.01. Право социального обеспечения</p> <p>Тема 01.02. Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь применять сайт официальной публикации нормативно-правовых актов РФ www.pravo.gov.ru; справочно-консультативные системы «Гарант», «Консультант».</p>		<p>Умеет применять сайт официальной публикации нормативно-правовых актов РФ www.pravo.gov.ru; справочно-консультативные системы «Гарант», «Консультант».</p>
ПК 1.2.	<p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь анализировать действующее законодательство по защите прав граждан, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	2,3	<p>Умеет анализировать действующее законодательство по защите прав граждан, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
ПК 1.3.	<p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также</p>			

ПК 1.4.	<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Уметь применять знания по психологии и психических процессов личности, инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>Использовать правила профессиональной этики и приемов делового общения.</p>	<p>Умеет применять знания психологии и психических процессов личностей инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>Умеет правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)</p> <p>Использует правила профессиональной этики и приемов делового общения.</p>
ПК 1.5.	<p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Уметь осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, прав граждан на социальную помощь и защиту.</p>	<p>Умеет осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, прав граждан на социальную помощь и защиту</p>
ПК 1.6.	<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Уметь применять компьютерные программы по назначению пенсии, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Умеет применять компьютерные программы по назначению пенсии, пособий и других социальных выплат.</p>
		<p>Знать содержание нормативно-</p>	<p>Знает содержание нормативно-</p>

		<p>правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих вопросы установлений пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Принимать документы, необходимые для установления пенсий и пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Уметь определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Уметь разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Уметь определять право, размер</p>	<p>правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих вопросы установлений пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Принимает документы, необходимые для установления пенсий и пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Умеет определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Умеет разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления.</p> <p>Умеет определять право, размер</p>
--	--	--	--

		<p>и сроки назначений пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Уметь формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий и иных социальных выплат используя информационно-справочную систему.</p> <p>Уметь пользоваться компьютерными программами для назначения и выплат пенсий и пособий и других социальных выплат.</p> <p>Уметь архивировать пенсионные дела и дела получателей пособий и других социальных выплат.</p> <p>Уметь консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>	<p>и сроки назначений пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Умеет формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий и иных социальных выплат используя информационно-справочную систему.</p> <p>Умеет пользоваться компьютерными программами для назначения и выплат пенсий и пособий и других социальных выплат.</p> <p>Умеет архивировать пенсионные дела и дела получателей пособий и других социальных выплат.</p> <p>Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной</p>
--	--	---	---

		защиты. Уметь составлять проекты решений, в том числе об отказе в установлении пенсий, пособий и других социальных выплат.		защиты. Умеет составлять проекты решений, в том числе об отказе в установлении пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.				
	Тема 02.01. Организация работы органов и учрежденной социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Уметь собирать и анализировать информацию для статистических и других отчетностей с применением компьютерных технологий для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в актуальном состоянии.	2,3	Умеет собирать и анализировать информацию для статистических и других отчетностей с применением компьютерных технологий для поддержания базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки,		Умеет выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки,

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<p>уметь осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми под опекой и попечительством.</p> <p>Уметь взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, общественными организациями, осуществляющими контроль за лицами, нуждающимися в социальной защите и социальном обеспечении.</p>	<p>умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми под опекой и попечительством.</p> <p>Умеет взаимодействовать с органами исполнительной власти, организациями и учреждениями, общественными организациями, осуществляющими контроль за лицами, нуждающимися в социальной защите и социальном обеспечении.</p>
---------	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Студент использует учетную и прочую документацию, материально-техническую базу организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду института.

- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows 10 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)

2. MS Office Standard 2007 (Лицензия № 45777601)

3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24C4-190416-102107-000-726)

3.2 Организация производственной практики (преддипломная)

Организацию производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от университета. Руководителем производственной практики (преддипломной) от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Перед началом практики студент получает задание к выполнению от руководителя практики от университета. При прохождении производственной практики (преддипломной) научный руководитель выпускной квалификационной работой консультирует студента по выполнению задания, сбору материалов для ВКР.

3.3 Обязанности руководителя практики

Руководитель производственной практики (преддипломной) от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения организации, где студент проходит практику разработать календарно-тематический план работы студента;

- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы.

Руководитель структурного подразделения организации (предприятия) обязан

- обеспечить студента рабочим местом;
- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);
- по окончании производственной практики (преддипломной) проверить отчет о производственной практике (преддипломной).

3.4 Права и обязанности студента-практиканта

Работа каждого студента проводится по календарно-производственному плану, разработанному совместно с руководителями от практики от университета и структурного подразделения организации (предприятия). По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

Студент-практикант имеет право

- пользоваться учетными данными предприятия;
- иметь рабочее место в финансово-экономическом отделе организации (предприятия);
- обращаться за консультацией по вопросам учета и экономического анализа к работникам организации;
- быть зачисленным на штатную должность.

Студент-практикант обязан

- приступить к производственной практике (преддипломной) точно в установленный срок;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;
- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;
- составить отчет по производственной практике.

Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа университета.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа университета (директору колледжа филиала). В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного студента.

3.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Программа производственной практики (преддипломной)
2. Задание на производственную практику (преддипломную)
3. Методические указания по составлению отчета прохождения производственной практики (преддипломной)
5. График проведения производственной практики (преддипломной)

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
2. Конвенция Международной Организации Труда № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (Женева, 4 июня 1952 г.) // Российская Федерация не участвует в настоящем международном договоре
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Ведомости СССР. – 1976. – № 17. – Ст. 291.
4. Конвенция Международной Организации Труда №159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» (Женева 20 июня 1983 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 – 1990. Т. II.– Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 2031 – 2035.
5. О гарантиях прав граждан государств – участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения : Соглашение стран СНГ от 13 марта 1992 г. // Бюллетень международных договоров. – 1993. – №4.
6. О гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов : Соглашение глав государств СНГ от 9 сентября 1994 г. // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ "Содружество". – 1994. – №2.
7. Об оказании медицинской помощи гражданам государств – участников Содружества Независимых Государств: Соглашение Правительств государств – участников стран СНГ от 27 марта 1997 г. // Российская газета. – 1997. – 12 мая. – №90.
8. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (часть I) – Ст. 3.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. №188–ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – №1 (часть1). – Ст.14.
11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1992. – 18 февраля. – №39.
12. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528–1 «О беженцах» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1997. – 3 июня. – №126.

13. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5–ФЗ «О ветеранах» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1995. – №3. – Ст. 168.

14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №81–ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1929.

15. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135–ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №33 – Ст. 3340.

17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – №48. – Ст. 4563.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. – Часть1). - Ст. 7007.

19. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6–ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» (с последующими изм.)//Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 144.

20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст. 146.

21. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27–ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1996. – №14. – Ст. 1401.

22. Федеральный закон от 9 января 1997 г. №5–ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы» (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – №3. – Ст.349.

23. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. №134–ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1997. – №43. – Ст. 4904.

24. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №52–ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно–исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции"(с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1474.

25. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изм.)// Российская газета. – 1998. – 13 мая. – №90.

26. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с последующими изм.) //Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3802.

27. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3803.

28. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. №165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст. 3686.

29. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №29. – Ст.3699.

30. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации(с последующими изм.) // Российская газета. – 2000. – 11 августа. – №155.

31. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – №51. – Ст. 4831.

32. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.

33. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №52. –(Часть1). - Ст. 6965.

34. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии в Российской Федерации» (с последующими изм.)//Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3028.

35. Федеральный закон от 31 декабря 2002 № 190-ФЗ "Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан"(с последующими изм.) // Российская газета. – 2002. – 31 декабря. - № 246.

36. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2004. – 31 июля. – № 162.

37. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2006. – 31 декабря. – № 297.

38. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2006. – 31 декабря. – № 297.

39. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 17. – Ст.1755.

40. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2011. – 23 ноября - № 263.

41. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.

42. Закон Российской Федерации от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 «О реабилитации репрессированных народов» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. – № 18. – Ст. 572.

43. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. – №33. – Ст. 1913.

44. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов» // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 19. – Ст.2115.

45. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1994. – №8. – Ст. 599.

46. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // Российская газета. – 1994. – 12 ноября. – №219–220.

47. Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. №724 «О размерах единовременного денежного пособия и порядке его выплаты лицу, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – №25. – Ст. 2943.

48. Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 52 (Часть II). – Ст. 5149.

49. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2000 г. № 1013 (с изменениями и дополнениями) «О порядке выплаты государственных

единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 1 (Часть II). – Ст. 138.

50. Постановление Правительства РФ от 21 января 2002 г. № 30 «О реализации Федеральных законов «О страховой и накопительной пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №4. – Ст. 328.

51. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О реализации Федеральных законов «О страховой и накопительной пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №16. – Ст.1539.

52. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска» // Российская газета. – 2005. – 9 декабря. – №278.

53. Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2005 г. № 788 «Об утверждении Правил осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 52 (3 ч.). – Ст. 5750.

54. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №9. – Ст. 1018.

55. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 873 (с изменениями и дополнениями) «О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (вместе с «Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал») // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №1(2ч.). – Ст.321.

56. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «Об утверждении перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» // Российская газета. – 2006. – 11 января. – №1.

57. Постановление Минтруда РФ №17, ПФ РФ №19пб от 27 февраля 2002 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О страховой и накопительной пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Российская газета. – 2002. – 5 июня. – №100.

58. Приказ Минздравсоцразвития РФ России от 15 апреля 2005 г. №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – №22.

59. Приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2005 г. № 701 (с изменениями и дополнениями) «О родовом сертификате» (вместе с «Инструкцией по заполнению родового сертификата», «Порядком обеспечения родовыми сертификатами государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, их учета и хранения») // Российская газета. – 2006. – 20 января. – №10.

60. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2008 г. № 779н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала» // Российская газета. – 2009. – 21 января. – №7.

61. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30 сентября 2010 № 847н «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан» // Российская газета. – 2010. – 3 ноября 2010. - № 249.

62. Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января. – №13.

63. Закон Республики Татарстан от 8 декабря 2004 г. № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» // Республика Татарстан. – 2004. – 11 декабря. – №248.

64. Закон Республики Татарстан от 24 июля 2006 г. № 60-ЗРТ «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» // Республика Татарстан. – 2006. – 28 июля. – № 150.

65. Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. №2122–1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)»), «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1992. – №5. – Ст. 180.

66. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 декабря 1992 г. №708 «О дополнительных мерах по социальной поддержке многодетных семей в Республике Татарстан» // Документ не был опубликован.

67. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 декабря 2005 г. №665 «О дополнительных мерах социальной поддержки населения при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Татарстан» (вместе с «Положением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению при оплате жилого помещения и коммунальных услуг») // Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с.-Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/439056>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447175>
3. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Н. Приступа. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 99 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438480>
4. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437294>

Дополнительная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442029>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437359>
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова, А.П. Шарова. — Москва: КноРус, 2020. — 283 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/932633>
4. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437708>
5. Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 192 с.
– Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350490>
6. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум

[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444071>

7.Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. В. Филиппова [и др.]; под ред. М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/44782>

8.Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433741>

9.Фирсов, М. В. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433540>

10.Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. – 333 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335010>

11.Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 232 с. -Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72914>

12.Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=72914>

Периодические издания:

Государство и право;
Гражданское право;
Семейное и жилищное право;
Социальное и пенсионное право

Интернет–ресурсы:

1. Справочно-правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>

3.6 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.

5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
7. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формами отчетности и оценочным материалом, подтверждающими выполнение программы производственной практики (преддипломной) являются:

1. Дневник прохождения производственной практики (преддипломной).
2. Отчет по результатам прохождения производственной практики (преддипломной).
3. Аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности.

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание производственной практики (преддипломной), и заданию, выданному студенту перед выходом на производственную практику (преддипломную) научным руководителем ВКР.

Проверка знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнение задания проверяется в процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) принимает руководитель практики от университета (научный руководитель ВКР студента). Одновременно с учетом специфики организации руководитель практики от университета может внести уточнения в состав и содержание отдельных тем отчета.

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается на кафедру правовых дисциплин. По результатам защиты отчета по производственной практике (преддипломной) студент получает оценку. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа университета.