



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязева (ИЭУП)»**

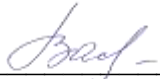
Нижекамский филиал

Экономический факультет

Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 Васильева О.М.
" 27 " марта 2020 г.

Программа производственной практики
Технологическая практика

Направление подготовки
27.03.02 – «Управление качеством»

Профиль подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Нижекамск -2020

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является: конкретизация у студентов результатов теоретического обучения; формирование профессиональных практических знаний, умений, навыков, необходимых для будущей работы на предприятии; овладение студентами навыков профессионального мастерства и основ инженерной деятельности; формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в производственных условиях.

2. Задачи производственной практики:

- ознакомление с предприятием (организацией) как объектом технологической практики;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения по управлению деятельностью предприятия;
- приобретение опыта управленческой работы организации;
- изучение структуры и организации производства;
- изучение инструкций по технике безопасности и охране труда, с перспективами развития и передовыми технологиями, внедряемыми на базовом предприятии;
- изучение этапов жизненного цикла инноваций (проектирование продукта и разработка технологии изготовления);
- сбор и обобщение необходимых данных для подготовки студентом выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

Конкретное содержание работы студента в период практики планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на практику.

Область профессиональной деятельности включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по

непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности:** производственно-технологическая и организационно-управленческая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная (технологическая) практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Формы проведения учебной практики:

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

На предприятии студенты знакомятся с технологией и процессом осуществления деятельности, документацией, организационной структурой, деятельностью службы качества и отдела технического контроля, общими положениями по технике безопасности и охране труда.

Ознакомление с деятельностью предприятия предполагает выполнение каждым студентом индивидуального (группового) задания, требующего сбора теоретического материала, данных о предприятии, опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте, информации, полученной в ходе экскурсии, ответов на вопросы сотрудниками

предприятия, а также из предоставленных на предприятии документов и справочных материалов. Задание выдается студентам до посещения предприятия в устной или письменной форме.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Практика проходит на предприятиях различных сфер экономики и организационно-правовых форм (образование, торговля, промышленные предприятия); а также на различных объектах инфраструктуры; в научно-исследовательских учреждениях; органах государственной власти и местного самоуправления.

Руководство практикой:

В ходе прохождения учебной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Карта компетенций

Компетенции		Перечень компонентов
Индекс	Формулировка	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые правовые положения Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть: приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике Уметь: пользоваться основной справочной литературой, толковыми словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети интернет Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей

		<p>различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях</p>
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	<p>Знать: современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики</p> <p>Уметь: применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	<p>Знать: современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности</p> <p>Уметь: использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности</p>
ОПК-3	способностью	Знать: основные информационно-коммуникационные

	<p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>технологии и основные требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической Культуры Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-4	<p>способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности Владеть: средствами и информационными технологиями, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p>	<p>Знать: законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения экономической безопасности России Уметь: анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам государства, общества, личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности субъектов разного уровня</p>
ПК-2	<p>способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги</p>	<p>Знать: основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла Уметь: выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств Владеть: основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практическими навыками применения этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь</p>
ПК-3	<p>способностью применять знание задач своей профессиональной</p>	<p>Знать: методы поиска и анализа необходимой научно-технической информации в области метрологии, технического регулирования и управления качеством, осознает задачи своей профессиональной деятельности</p>

	деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Уметь: делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством Владеть: навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством Уметь: применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством Владеть: техниками выбора и системной реализации проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: теоретические основы бизнеса, принципы принятия управленческих решений Уметь: анализировать предпринимательскую деятельность Владеть: навыком принятия обоснованных предприниматель-ских решений
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	Знать: методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям Уметь: руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг Владеть: навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: методы мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества Уметь: применять в практической деятельности методы мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества Владеть: практическими методами мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества

5. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная (технологическая) практика имеет код Б2.В.03(П) и является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки «Управление качеством». Производственная (технологическая) практика проводится в соответствии с ООП названного направления и утвержденным учебным планом.

6. Место проведения производственной (технологической) практики

Местом прохождения практики могут быть: промышленные предприятия, организации сферы услуг, научно-исследовательские организации и учреждения с учетом возможности получения полноценной практической информации с целью решения поставленных задач исследования.

Критериями выбора предприятий и организаций, в которые могут быть направлены студенты для прохождения производственной практики по направлению «Управление качеством» являются:

- наличие на предприятии системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000;

- проведение на предприятии работ по разработке и внедрению систем менеджмента качества в соответствии с ИСО серии 9000;

- наличие на предприятии системы менеджмента качества окружающей среды в соответствии с ИСО серии 14000, отраслевых стандартов: НАССР (пищевые продукты); GMP (фармацевтическая промышленность и др.;

- наличие на предприятиях структурных подразделений, занимающихся управлением качеством и конкурентоспособностью (специализированных служб управления качеством, отделов технического контроля, испытательных лабораторий, департамента стратегического управления, отдела маркетинга и т.д.);

- внедрение на предприятии основных принципов концепции TQM (всеобщего управления качеством);

- наличие и актуализация политики и целей в области качества;

- проведение работ по самооценке деятельности предприятия;

- участие в конкурсах по присуждению премий по качеству (премия Российской Федерации по качеству, премия Правительства

Республики Татарстан за качество и др.);

– использование современных методов менеджмента (бенчмаркинга, реинжиниринга и др.);

– применение статистических методов управления качеством;

– использование современных средств и методов управления качеством (FMEA-анализ, CALS-технологии и др.).

Практика также может проводиться в учебной лаборатории Университета «Лаборатория метрологии, стандартизации, средств измерения, электротехники и электроники».

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию производственной практики для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством».

Сроки проведения производственной (технологической) практики и ее типов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается учебным планом.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной (технологической) практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность производственной (технологической) практики составляет 6 недель и 324 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы, на практике включая
-------	-----------------	--

	практики	контактную, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	2	3
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	4
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	10
Основной этап		
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	46
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	54
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	62
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	86
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	34
8	Оформление отчета по практике	24
Заключительный этап		
9	Сдача отчета по практике	4
	Итого	324

Программа производственной (технологической) практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

В ходе прохождения производственной (технологической) практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В основу концептуальных подходов к содержанию производственной (технологической) практики положены следующие принципы:

– органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;

– проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия в ходе производственной практики реализуются через решение студентами задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и института) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения студентом всех поставленных задач и составления отчета.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуры, деятельность фирмы в области управления качеством, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выполняемых после практики курсовых проектов.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Примерный план-график прохождения производственной (технологической) практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Рассмотреть общие вопросы: - историю организации; - формы собственности; - состав учредительных документов и их основные положения	1-я неделя

	<p>(Устав, учредительный договор, лицензия и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды деятельности; - миссия и цели организации; - принципы деятельности. 	
2	<p>Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); - анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); - организационная культура (корпоративная). 	1-я неделя
3	<p>Рассмотреть организационную структуру управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип организационной структуры управления (схема); - принципы построения организационной структуры управления; - органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции. 	2-я неделя
4	<p>Рассмотреть работу организации в области управления качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность фирмы в области управления качеством; - анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; - наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); - анализ основных положений политики и целей в области качества; - анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; - организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации)); - основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества; - методы управления качеством, применяемые на предприятии (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применение статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использование «новых инструментов управления качеством» (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма); диаграмма процесса осуществления программы (PDPC), матрица приоритетов; применение анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD); 	2-я - 5-я недели

	функционально-стоимостной анализ; сбалансированная система показателей и др.	
5	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)	6-я неделя
7	Определение потенциала совершенствования организации	6-я неделя
8	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за производственную практику

9. Формы отчетности по практике

Студенты, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление студента о месте прохождения практики (см. Приложение 1¹, Приложение 2²).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
4. Дневник по практике (см. Приложение 1, Приложение 2).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
2. Заключение руководителя практики от Университета и/или Заключение руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 1, Приложение 2).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический

¹ Приложение 1 – Пакет документов по практике в Университете

² Приложение 2 – Пакет документов по практике в профильной организации

и другой иллюстративный материал. Объем отчета по производственной практике составляет 35-40 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	подготовительный этап, заключительный этап	базовые правовые положения	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
2.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	подготовительный этап, заключительный этап	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функционал	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на

				ных стилей русского языка в ее динамике		соответствующее направление подготовки
3.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основной этап, заключительный этап	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющим и различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
4.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основной этап, заключительный этап	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации,

					ой для выполнения профессиональной деятельности	самоконтроля и самооценки деятельности
5.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основной этап, заключительный этап	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности и жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
6.	ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	основной этап, заключительный этап	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности и в управлении качеством и их	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности

				динамики		
7.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	основной этап, заключительный этап	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
8.	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основной этап, заключительный этап	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
9.	ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	заключительный этап, заключительный этап	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
10.	ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	основной этап, заключительный этап	законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения	анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам государства, общества,	навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности субъектов разного уровня

				экономической безопасностью и России	личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельности	
11.	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основной этап, заключительный этап	основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств	основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практически навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производственных действий и потерь
12.	ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основной этап, заключительный этап	методы поиска и анализа необходимо научной информации в области метрологии, технического регулирования и управления качеством, осознает задачи своей	делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач

				профессиональной деятельности		
13.	ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	основной этап, заключительный этап	проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения профессиональных задач	навыками применения проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов
14.	ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основной этап, заключительный этап	основные положения теории оптимизации и принятия решений	принимать решения направленные на повышение эффективности системы менеджмента качества; проводить оптимизацию процессов повышения качества продукции и услуг	навыками принятия решений в условиях неопределенности
15.	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	основной этап, заключительный этап	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсации работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

16.	ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	основной этап, заключительный этап	методы оценки прогресса в области улучшения качества	производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг	навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности и функционирования систем менеджмента качества
-----	------	---	------------------------------------	--	---	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Исторические сведения о предприятии
 2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия
 3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты
 4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав
 5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности
 6. Система вознаграждения за труд в организации
 7. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии
 8. Аттестация персонала в рассматриваемой организации
 9. Система планирования деятельности организации
 10. Как осуществляется управление качеством на предприятии.
- Проблемы по качеству
11. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия
 12. SWOT-анализ организации
 13. Существующая стратегия организации
 14. Существующая система менеджмента в организации
 15. Существующие в организации элементы корпоративной культуры
 16. С помощью каких прикладных программных средств и информационных технологий Вы вели обработку данных, полученных в ходе практики?

17. Что явилось информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности?

18. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику

1. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

2. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

3. Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности?

4. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-2, ОК-5)	6	
Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности (ОК-9, ОПК-1)	6	
Делает выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	6	
Проявляет активность и дисциплинированность во время прохождения практики (ОК-8)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (тип практики: технологическая) руководителем практикой от Университете осуществляется по следующей шкале баллов:

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Умение организовывать сбор, и обработку данных для оценки социально-значимых проблем и процессов (ОК-5)	5	
Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки предложений и рекомендаций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	5	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Соблюдение сроков сдачи отчета (ОК-6, ОК-7)	3	
Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям (ОК-6, ОК-7)	4	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям: наличие в тексте сносок и правильность цитирования, оформление таблиц и рисунков (ОК-6, ОК-7)	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (тип практики: технологическая):

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-1)	7	
Способность к публичному выступлению (ОК-6, ОК-7)	6	
Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8)	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Содержательность выступления (наличие вводной	7	

части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)		
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6	
Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7	
Итого:	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за	Максимальный начисляемый балл
------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

		отдельные виды работ	
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения учебной/производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей

последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору),
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) Рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 5) Дневник (направление на практику),
- 6) Совместный рабочий график (план) проведения практики (если на Предприятии)
- 7) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 8) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации
- 9) содержание,
- 10) текст отчета,
- 11) выводы и предложения,
- 12) список использованной литературы,
- 13) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.
- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося

на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной/производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике**

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. – М. : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220487>

2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343266>

3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337839>

4. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / Б. П. Боларев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=213135>

5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный

ресурс] : учебник для вузов / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342374>

6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 404 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425062>

7. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337672>

8. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/446790>

9. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Дехтярь. – М. : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 154 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=18260>

10. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 289 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433143>

11. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309048>

12. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : Регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт

экономики и финансов "Синергия". – М. : ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339488>

13. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=43636>

14. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 440 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330008>

15. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 695 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>

16. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кулаичев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 484 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320726>

17. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340066>

18. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – М. : Дашков и К°, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=87382>

19. Метрология [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Бавыкин [и др.] ; под общ. ред. С. А. Зайцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336217>

20. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 532 с. – Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/read?id=148455>

21. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=181468>

22. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Райкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450939>

23. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220870>

24. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Сотникова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336419>

25. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2018. – 468 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105064>

26. Эрастов, В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Эрастов. – М. : Форум, 2017. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=53278>

б) дополнительная литература:

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс] : монография / В. А. Агафонов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 276 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320727>

2. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Берновский. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156125>

3. Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Дж. Вумек, Д. Джонс ; пер. с англ. Е. Пестеревой. – М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=121963>

4. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=94164>

6. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 388 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

7. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Ившин, М. Ю. Перухин. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 402 с. + (Доп. мат. [znaniium.com](https://new.znaniium.com)). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329652>

8. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 337 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334979>

9. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Колчков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=352252>

10. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 251 с. –

Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338774>

11. Любомудров, С. А. Метрология, стандартизация и сертификация : нормирование точности [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Любомудров, А. А. Смирнов, С. Б. Тарасов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=278417>

12. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] : монография / Ю. В. Ляндау, Д. И. Стасевич. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 118 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=340086>

13. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334994>

14. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Пелевин. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=327941>

15. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=327938>

16. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 441 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327835>

17. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ.бакалавриата / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 136 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438994>

18. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания

[Электронный ресурс] : учебник / И. В. Сурков [и др.] ; под ред. В. М. Поздняковского – 3 изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340047>

19. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

20. Управление персоналом в России: история и современность. Кн. 1 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303285>

в) нормативно-правовая литература:

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.
2. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993 .
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст)
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

г) интернет-ресурсы:

1. <http://quality.eur.ru/> – Сайт о менеджменте качества
2. официальные сайты предприятий – баз практики.
3. сайт Росстандарта.

д) периодические издания:

Журналы:

1. Управление качеством;

2.Стандарты и качество.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 10

Microsoft Office 2007

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Справочная правовая система «Техэксперт».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных

- База стандартов и регламентов Росстандарта.
- База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».
- База данных «Информационные ресурсы Роспатента».

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций и (или) база университета.

Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Текущий контроль и промежуточная аттестация практики проходит на базе университета в кабинете (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащённом: специализированная учебная мебель; ТСО: видеопроекторное оборудование, экран, компьютеры, интерактивная доска.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование, экран, ноутбук, доска.

Самостоятельная работа обучающихся в кабинетах университета (помещения для самостоятельной работы): оснащённые компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованное специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.

ОБРАЗЦЫ документов по практике в Университете

Образец Заявления

Декану экономического факультета
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Е.И. Галеевой
от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)

Образец Титульного листа отчета

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Нижнекамский филиал

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (технологической) практики

обучающегося (ки) группы _____ курса __
направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с 201__ г. по 201__ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

20 __ г.

**Образец Рабочего графика (плана) проведения
производственной (технологической) практики**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Нижекамский филиал

Экономический факультет

**Рабочий график (план)
проведения производственной (технологической) практики**

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
1-я неделя	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания
1-я неделя	Ознакомление с историей организации, формами собственности, составом учредительных документов и их основных положений (Устав, учредительный договор, лицензия и др.), а также видами деятельности, миссией и целями организации, принципами деятельности
1-я неделя	Анализ социально-экономической системы управления организацией: - характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); - анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); - организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Ознакомление с организационной структурой управления: - тип организационной структуры управления (схема); - принципы построения организационной структуры управления; - органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции.
2-5-я неделя	Анализ работы организации в области управления качеством: - деятельность фирмы в области управления качеством; - анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; - наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); - анализ основных положений политики и целей в области качества;

	<p>- анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества;</p> <p>- организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации));</p> <p>- основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества; методы управления качеством, применяемые на предприятии (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применение статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использование «новых инструментов управления качеством» (диаграмма средства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма); диаграмма процесса осуществления программы (PDPC), матрица приоритетов, ; применение анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD); функционально-стоимостной анализ; сбалансированная система показателей и др.</p>
6-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
6-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике

**Образец Индивидуального задания, выполняемого в период
прохождения производственной (технологической) практики**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения
производственной (технологической) практики**

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____
направление подготовки 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю- щий этапы формирован- ия компетенци и (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

Образец Содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>).....	13
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	17
Приложения	20

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающегося в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Направление на производственную (технологическую) практику

Дневник

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса

Курс ___ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на практику в _____

Срок практики с _____ по _____

Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета:

С требованиями правила внутреннего
трудоого распорядка, требования охраны
труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 201__ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики **(тип практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
	3	
	4	
	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип **практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
	7	
	6	
	7	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 201__ г.

ОБРАЗЦЫ документов по практике в профильной организации

Образец Заявления

Декану экономического факультета
КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)
Е.И. Галеевой
от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись Заведующего кафедрой) (ФИО)

Образец Направления на практику

Уважаемый (ая), _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

(наименование министерства или учреждения)

и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

(наименование образовательной организации)

от « ____ » « _____ » 20 ____ года № _____ , просим Вас принять для прохождения производственной (технологической) практики
(указать вид практики)

с _____ по _____ 20 ____ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения, по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Директор НФ КИУ (ИЭУП)
(печать)

(подпись)

И.Х. Мезикова
(расшифровка подписи)

Образец Гарантийного письма

(на бланке организации!!!)

_____ (кому)

_____ (от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся _____ курса факультета менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

(название факультета и учебного заведения)

_____ (ФИО)

принят(а) для прохождения технологической практики в

_____ *(название организации, предприятия)*

в период с «__» _____ по «__» _____ 201_ года.

Руководитель практики от профильной организации –

_____ *(должность, ФИО)*

Обязуемся в период прохождения практики:

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность

м.п.

_____ *(подпись)*

_____ *(ФИО)*

Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Нижнекамский филиал

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (технологической) практики

обучающегося группы _____ курса ____

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики с 201__ г. по 201__ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 __ г.

**Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения
производственной (технологической) практики**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Нижекамский филиал

Экономический факультет

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной (технологической) практики
обучающегося _____**

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
Подготовительный этап	
1-я неделя	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие на проходение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
1-я неделя	Рассмотреть общие вопросы: историю организации; формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.
1-я неделя	Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Рассмотреть организационную структуру управления: тип организационной структуры управления (схема); принципы построения организационной структуры управления; органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; положение о структурном подразделении; должностные инструкции.
2-я - 5-я недели	Рассмотреть работу организации в области управления качеством: деятельность фирмы в области управления качеством; анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); анализ основных положений политики и целей в области качества; анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации); основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых

	базируется система менеджмента качества предприятия (организации); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества; методы управления качеством, применяемые на предприятии (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применение статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмма Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использование «новых инструментов управления качеством» (диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма; матричная диаграмма, стрелочная диаграмма); диаграмма процесса осуществления программы (PDPC), матрица приоритетов; применение анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD); функционально-стоимостной анализ; сбалансированная система показателей и др.
6-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
6-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Заключительный этап	
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике.

Образец Индивидуального задания, выполняемого в период прохождения производственной (технологической) практики

Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения производственной (технологической) практики

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(организация)
МП (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Образец Содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>).....	13
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	17
Приложения	20

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

5. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик
6. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
7. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
8. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Направление на производственную (технологическую) практику

Дневник

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса _____

Курс ___ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от профильной организации _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: _____

(должность, ФИО)

(ФИО, подпись обучающегося)

М.П.

Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Рабочие записи

**Результаты прохождения учебной практики
(тип практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 201__ г.

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки		
Ознакомился с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		

Руководитель

_____ (организация)

/ _____ /
МП (подпись) (ФИО)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 201__ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 201__ г.