



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

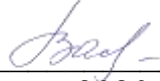
Нижнекамский филиал

Экономический факультет

Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

 Васильева О.М.
" 27 " марта 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

27.03.020 «Управление качеством»

профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная/заочная

Нижнекамск – 2020

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕ – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

КИУ (ИЭУП) – ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

ООП – основная образовательная программа.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников КИУ (ИЭУП) осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством* в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством* включает в себя защиту ВКР и государственный экзамен (*позволяющие выявить и оценить подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности*).

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством*. К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора КИУ (ИУЭП).

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством* и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством*:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 27.03.02 *Управление качеством*, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 № 92.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Другие нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» рассматривающие вопросы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах». Настоящая программа включает требования к государственному экзамену, выпускным квалификационным работам и порядку

их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки *27.03.02 Управление качеством* и качества его подготовки к деятельности бакалавра управления качеством.

Область профессиональной деятельности включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Виды профессиональной деятельности: производственно-технологическая и организационно-управленческая.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

– оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

– решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки *27.03.02 Управление качеством*, профиль «*Управление качеством в производственно-технологических системах*», должен обладать следующими компетенциями:

1. ОК 1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

2. ОК 2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
3. ОК 3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
4. ОК 4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
5. ОК 5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
6. ОК 6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
7. ОК 7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;
8. ОК 8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
9. ОК 9 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
10. ОПК 1 – способностью применять знание подходов к управлению качеством;
11. ОПК 2 – способностью применять инструменты управления качеством;
12. ОПК 3 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
13. ОПК 4 – способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
14. ПК 1 – способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
15. ПК 2 – способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;
16. ПК 3 – способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
17. ПК 4 – способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;
18. ПК 5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
19. ПК 6 – способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации;
20. ПК 7 – способностью руководить малым коллективом;
21. ПК 8 – способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;

22. ПК 9 – способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

23. ПК 10 – способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

24. ПК 11 – способностью идти на оправданный риск при принятии решений;

25. ПК 12 – умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.

Карта компетенций (Государственный экзамен)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	исторические основы развития стандартизации; теоретические и правовые основы стандартизации; международные организации по стандартизации	определять оптимальный уровень унификации и стандартизации; пользоваться национальными международными стандартами, техническими регламентами	основными положениями государственной системы стандартизации; навыками оформления нормативно-технической документации.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических)	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки	навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики

	взаимодействия		грамотности в сети «Интернет»	реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации,

			структурированной для выполнения профессиональной деятельности	самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основные средства и методы физического воспитания	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ПК-2	способностью применять знание	основные этапы жизненного цикла	выделять основные этапы жизненного	основными принципами в

	этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств	области жизненного цикла продукции и услуг; практическими навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью	формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг	навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью
ПК-6	способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	основные положения теории оптимизации и принятия решений	принимать решения направленные на повышение эффективности системы менеджмента качества; проводить оптимизацию процессов повышения качества продукции и услуг	навыками принятия решений в условиях неопределенности
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам; основы	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности;

		стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям		навыками руководства малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	методы оценки прогресса в области улучшения качества	производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг	навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документооборота и документооборота	вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	методы, инструменты и пути повышения качества процессов, продукции и услуг; методы повышения эффективности систем управления качеством	участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества	навыками разработки и проведения корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества
ПК-11	способностью идти на оправданный риск при принятии решений	методы теории принятия решений, теории надежности и управления рисками; метод анализа потенциальных несоответствий, их последствий и причин	принимать решения по совершенствованию производственных и управленческих процессов и повышению эффективности системы менеджмента качества	навыками принятия решений направленных на улучшение качества

ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	основные положения концепций всеобщего управления качеством и философии непрерывного совершенствования деятельности организаций	вовлекать персонал организации в процессы всеобщего управления качеством и совершенствования деятельности	навыками проведения консультаций для работников по аспектам профессиональной деятельности
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Карта компетенций (ВКР)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	исторические основы развития стандартизации; теоретические и правовые основы	определять оптимальный уровень унификации и стандартизации; пользоваться	основными положениями государственной системы стандартизации;

		стандартизации; международные организации по стандартизации	национальными международными стандартами, техническими регламентами	навыками оформления нормативно-технической документации.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные нормы современного русского и иностранного языках языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических)	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском и иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий,	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении

		реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	цели и задачи применения статистических методов управления качеством; элементарные статистические методы управления качеством; методы определения основных направлений совершенствования деятельности организации на основе статистических методов управления качеством; основные тенденции в области совершенствования самих средств и методов управления качеством	использования элементарных статистических методов управления качеством в организации; принятия решений по результатам реализации средств и методов управления качеством в организации	нормативно-технической документацией в части законодательной метрологии; современными методами контроля качества продукции и ее сертификации; методами статистической обработки информации для ее анализа и принятия решений
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи	классы процессов и основы разработки их рабочих моделей	идентифицировать и разрабатывать модели основных	навыками участия в работах по моделированию,

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>процессов и их связи в системе с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>анализу и совершенствованию основных процессов управления качеством с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ОПК-4	<p>способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества</p>	<p>навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества</p>
ПК-1	<p>способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа</p>	<p>методы и средства анализа динамики изучения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления организационно-техническими системами; методами анализа динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций</p>	<p>анализировать динамику изменения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления организационно-техническими системами; проводить анализ динамики развития систем управления качеством предприятий и организаций</p>	<p>навыками проведения анализа динамики изменения инженерно-технических объектов, производственно-технологических процессов и процессов управления качеством в организационно-технических системах</p>
ПК-2	<p>способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги</p>	<p>основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в</p>	<p>выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или</p>	<p>основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практическими навыками</p>

		области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств	применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством и конкурентоспособностью	формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг	навыками решения профессиональных задач в области управления качеством и конкурентоспособностью
ПК-4	способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения профессиональных задач	навыками применения проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	виды производительных и непроизводительных затрат; методы определения и оценки производительных и непроизводительных затрат; методы сокращения непроизводительных затрат	выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	навыками проведения оценки производительных и непроизводительных затрат
ПК-6	способностью использовать знания о принципах	основные положения теории оптимизации и	принимать решения направленные на повышение	навыками принятия решений в условиях неопределенности

	принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	принятия решений	эффективности системы менеджмента качества; проводить оптимизацию процессов повышения качества продукции и услуг	
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом
ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	методы оценки прогресса в области улучшения качества	производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг	навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг и принятия решений по повышению эффективности функционирования систем менеджмента качества
ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документоведения и документооборота	вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	навыками разработки документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности
ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	методы, инструменты и пути повышения качества процессов, продукции и услуг; методы повышения эффективности систем управления качеством	участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества	навыками разработки и проведения корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества
ПК-11	способностью идти на оправданный	методы теории принятия решений,	принимать решения по	навыками принятия решений

	риск при принятии решений	теории надежности и управления рисками; метод анализа потенциальных несоответствий, их последствий и причин	совершенствованию производственных и управленческих процессов и повышению эффективности системы менеджмента качества	направленных на улучшение качества
ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	основные положения концепций всеобщего управления качеством и философии непрерывного совершенствования деятельности организаций	вовлекать персонал организации в процессы всеобщего управления качеством и совершенствования деятельности	навыками проведения консультаций для работников по аспектам профессиональной деятельности

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – преподаватели и научные сотрудники КИУ (ИЭУП).

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в КИУ (ИЭУП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КИУ (ИЭУП) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента,

оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен – это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методических разработок, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую «свежую» информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести систематично.

Зачастую студенты выбирают «штурмовой метод», когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы

конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

5.2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ООП 27.03.02 *Управление качеством* проводится в форме комплексного междисциплинарного экзамена в письменной форме и включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля.

Дисциплины входящие в государственный экзамен:

1. Экономика.
2. Всеобщее управление качеством.
3. Статистические методы в управлении качеством.
4. Технология и организация производства продукции и услуг.
5. Международные стандарты систем менеджмента качества.
6. Проектирование систем менеджмента.
7. Аудит и сертификация систем качества.
8. Средства и методы управления качеством.
9. Бережливое производство.
10. Управление персоналом.

5.3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Экономика.

Понятие рынка. Условием возникновения рынка (общественное разделение производства, экономическая обособленность и самостоятельность производителей).

Характеристика основных субъектов рыночного (домашние хозяйства, бизнес и правительство).

Структура рынка. Классификация рынков (по экономическому назначению объектов рыночных отношений, по географическому положению, по степени ограничения конкуренции, по отраслям, по характеру продаж).

Функции рынка (информационная, посредническая, ценообразующая, регулирующая, санирующая).

Спрос и закон спроса. Кривая спроса. Детерминанты спроса (потребительские предпочтения, изменение дохода, цены на взаимосвязанные товары, потребительские ожидания, количество потребителей на рынке).

Понятие предложения. Закон предложения. Кривая предложения. Детерминанты предложения (цены на ресурсы, цены на взаимосвязанные товары, количество предприятий на рынке, ожидания производителей, войны и др. социальные потрясения).

Понятие рыночного равновесия. Равновесная цена. Отклонение от рыночного равновесия (дефицит и излишек).

Эластичность спроса и предложения. Факторы, влияющие на эластичность (наличие товаров-заменителей, время, значимость товара для потребителя).

Определение издержек производства. Виды издержек производства (экономические и бухгалтерские). Экономическая, бухгалтерская прибыль и нормальная прибыль.

Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.

Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Закон убывающей отдачи. Эффект масштаба.

Модель экономического кругооборота. Экономические агенты (домашние хозяйства, фирмы, государство, внешний мир). Их взаимосвязь через товарные рынки и рынки ресурсов.

Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его исчисления (производственный метод, по расходам и по доходам).

Производственный метод расчёта ВВП (по добавленной стоимости).

Расчёт ВВП по расходам (личные потребительские расходы, инвестиционные расходы, государственные расходы, расходы на чистый экспорт).

Расчёт ВВП по доходам (факторные доходы, прибыли предприятий, некорпоративная прибыль, амортизационные отчисления, косвенные налоги).

Определение валового национального дохода (ВНД). Отличие ВВП от ВНД.

Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВВП.

Соотношение между показателями ВВП, ЧВП, личного дохода, личного располагаемого дохода.

Сущность и причины цикличности рыночной экономики. Внешние (войны, революции и другие вооруженные конфликты, открытие новых месторождений полезных ископаемых, освоение новых территорий и связанная с этим большая миграция населения, великие научные открытия и вызванные ими мощные технологические прорывы) и внутренние (физический срок службы основного капитала, сокращение или рост потребительских расходов, нестабильность инвестиционных процессов, экономическая политика государства) факторы, влияющие на экономический цикл.

Классификация экономических циклов по видам в зависимости от их продолжительности (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные). Причины циклического развития (износ и обновление основных фондов, колебания мировых запасов золота, нарушение в кредитно-денежном обращении).

Основные фазы экономического цикла (кризис, депрессию, оживление, подъем) и их характеристика (динамика объема производства и уровня безработицы, изменение уровня цен и процентной ставки).

Понятие безработицы. Виды безработицы (добровольная и вынужденная). Формы безработицы (фрикционная, структурная, циклическая). Определение естественного уровня безработицы.

Понятие инфляции. Причины инфляции (внешние и внутренние). Виды инфляции (ползучая, галлопирующая, гиперинфляция). Типы инфляции (инфляция спроса и инфляция издержек).

Взаимосвязь безработицы и инфляции.

2. Всеобщее управление качеством.

Взаимосвязь качества с затратами и конкурентоспособностью, многогранность понятия качества, возможные точки зрения (аспекты) и особенности «всеобщности».

Деятельность У. Э. Деминга. Понятия (объекты), сформулированные в вопросе относительно их сущности. Деятельность Д. Джурана, Ф. Кросби. Деятельность Т. Ф. Сейфи, предпосылки создания системы «КАНАРСПИ», что она предполагает и почему она «отражает будущее».

Принципы TQM, их сущность, возможные практические действия и получаемые преимущества, а также проблему их внедрения в российских организациях.

Предпосылки разработки моделей «делового совершенства». Модель премии Деминга, Малькольма Болдриджа, «EFQM», премии Правительства РФ в области качества. Критерии оценивания.

3. Статистические методы в управлении качеством.

Этапы статистического управления качеством. Роль и значение, основные функции. Ложная и необъявленная тревога. Классификация отклонений параметров качества изделий и методов контроля.

Надежность систем. Оценка вероятности отказов и вероятности безотказной работы системы при различных схемах соединения, входящих в нее элементов.

Контрольный листок. Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Гистограммы. Диаграмма стратификации. Диаграмма рассеивания. Контрольные карты.

Закон нормального распределения. Биномиальный закон распределения. Распределение Пуассона. Применение законов распределения для установления допустимого значения объема выборки при проведении выборочного контроля.

Сравнительный анализ контрольных карт Шухарта и приемочных контрольных карт. Зоны приемлемости, неприемлемости и неопределенности процессов. Определение приемлемых, неприемлемых и приемочных границ. Установление допустимого значения объема выборки при проведении приемочного контроля.

Диаграмма сродства. Диаграмма связей. Древовидная диаграмма. Матричная диаграмма. Стрелочная диаграмма. Диаграмма PDPC. Матрица

приоритетов.

4. Технология и организация производства продукции и услуг.

Понятие – «новая техника». Количественный и качественный аспект новой техники: Жизненный цикл новой техники: НИР, ОКР, КПП, ТПП, ОПП, ОСП, ПиР, ЭУ. Первый период жизненного цикла и управление им. Второй период жизненного цикла и планирование его. Организация затрат в различные периоды жизненного цикла новой техники. Доходы и затраты на жизненном цикле. Кривые жизненного цикла изделия в системе маркетинга. Организация опытного производства новой техники.

Основные производственные процессы. Вспомогательные производственные процессы. Обслуживающие производственные процессы. Основные стадии производственных процессов: заготовительная, обрабатывающая, сборочная, транспортировочная, хранения. Составные элементы стадий процессов: операция, прием, переход.

Три основные формы организации производства: специализация, кооперирование; комбинирование производства.

Три вида технологических процессов (ТП): единичный, типовой и групповой.

Научно-исследовательская работа (НИР). Опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы (ТР).

Производство продукции. Производство. Операции.

Понятие типа производства. Классификация типов производств от: номенклатуры, загрузки рабочих мест, специализации рабочих мест. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Кзо.

Технологический процесс.

Ресурсосберегающие технологии: разработка новых методов производства и преобразования энергии; совершенствование энергопроизводящего оборудования и технологических процессов; развитие взаимозаменяемости различных видов энергии и проводящих ее установок; создание новых и совершенствование существующих средств преобразования энергии; изучение закономерностей, тенденций и пропорций развития энергетики предприятия как единого целого; формирование концепции оптимального управления энергохозяйством; изучение комплексной проблемы энергетики.

Организация работ по Ф.У. Тейлору: научный подход к выполнению каждого элемента работы, кооперация менеджеров с рабочими, системный подход к обучению, разделение ответственности.

5. Международные стандарты систем менеджмента качества.

Роль и значение международной стандартизации. Наиболее популярные международные организации по стандартизации.

Предпосылки разработки стандартов ИСО серии 9000. Первая, вторая, третья, четвертая и пятая редакция стандарта. Принципиальные изменения в последующей редакции ISO 9001.

Модель «процессного подхода» и цикл PDCA. Требования ГОСТ Р ИСО

9001-2015 в отношении лидерства руководства, действий в отношении рисков и возможностей.

Предпосылки возникновения стандартов ISO серии 14000, их специфическая особенность. Требования и как они могут быть удовлетворены в отношении рисков и возможностей.

Особенность стандарта ISO 45001:2018. Риски. Критерии их применимости, последовательность действий (иерархия) по снижению, подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них.

Предпосылки возникновения стандартов ISO серии 22000. ХАССП.

Понятие «информационная безопасность», ее необходимость. Требования стандарта ГОСТ Р ИСО / МЭК 27001-2013.

Необходимость использования стандарт SA 8000:2014. Нормативные документы, заложенные в стандарте. Требования стандарта.

6. Проектирование систем менеджмента.

Мотивация решения о разработке и внедрении системы менеджмента качества. Этапы работ по проектированию СМК. Формирование рабочих групп, разработка календарного плана работ, обучение персонала. Выбор и роль консультантов.

Модель системы менеджмента качества. Графическое изображение модели с позиций процессного подхода и реализации цикла PDCA.

Сущность процессного подхода при разработке системы менеджмента качества. Виды процессов. Элементы процесса и их взаимосвязь. Параметры и критерии качества результатов процесса.

Среда организации. Учет факторов внутренней и внешней среды организации, заинтересованных сторон, области применения СМК и общих требований к разработке и документированию СМК.

Лидерство. Требования к приверженности руководства, к ориентации на потребителя, к разработке и доступности политики в области качества, к распределению ответственности и полномочий персонала.

Планирование. Действия в отношении рисков и возможностей, в отношении установления и достижения целей в области качества, планирования изменений.

Средства обеспечения разработки, внедрения и улучшения СМК. Требования к ресурсному обеспечению, компетентности, осведомленности, обмену информацией.

Документированная информация.

Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Ее планирование и особенности требований на различных стадиях, включая выпуск продукции и управления несоответствующими результатами процессов.

Анализ СМК со стороны руководства: состав анализа, входные и выходные данные.

Улучшения СМК. Цели, действия, обоснованность.

7. Аудит и сертификация систем качества.

Аудит. Его сущность «как процесса». Объекты, виды, типы, принципы

аудита, статус результатов проверки.

Управление программой аудита. Процессы управления программой аудита. Разработка целей, содержания, процедур проведения, мониторинга, анализа и улучшения программы аудита.

Требования к аудиторам систем менеджмента, их компетентности и личных качеств. Методы оценки.

Анализ рисков аудита для объекта проверки (проверяемой оргструктуры) и процессов аудита (недостижения целей, недостаточности ресурсов, некомпетентности аудиторов, недостаточности выборки, неэффективности планирования, мониторинга результатов программы аудита и т. п.)

Технология проведения аудита. Основные этапы и их краткое содержание. Аудит адекватности и аудит соответствия.

Процесс сбора и верификации информации по аудиту. Формирование выводов и заключений по результатам аудита.

Внутренний аудит СМК по ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Цели, требования к разработке аудита, его планированию, проведению, регистрации результатов, их оценке и последующим действиям.

Сертификационный аудит систем менеджмента. Его определение и разновидности (специальный, совместный, комбинированный, комплексный). Заинтересованные стороны, цели и принципы.

Требования к управлению беспристрастностью органа по сертификации систем менеджмента, в т.ч. к взаимодействию с консультационными организациями по ГОСТР ИСО/МЭК 17021-1-2017.

Требования к юридическому статусу, руководству, персоналу, ресурсам, документам, системе менеджмента органа по сертификации систем менеджмента по ГОСТР ИСО/МЭК 17021-1-2017.

Технология аудита и сертификации систем менеджмента. Последовательность и краткое содержание процесса сертификации, включая двухэтапную первичную сертификацию.

Принятие решения о сертификации системы менеджмента. Выбор и обоснование выбора органа по сертификации.

8. Средства и методы управления качеством.

Сущность экономических методов управления.

Сущность социально-психологических методов управления качеством.

Сущность организационных методов управления качеством.

Сущность технологических методов управления качеством.

Информационное обеспечение управления качеством. Средства и методы создания надежной системы коммуникации.

Контроль качества: основные задачи, виды и методы.

Проведение организационных изменений в рамках TQM.

Интегрированные системы менеджмента: понятие, цель и порядок создания.

9. Бережливое производство.

Два основополагающих принципа БП: точно-во-время и автономизация.

14 принципов Тойота. Виды потерь, методология их выявления и устранения.

Виды основных инструментов БП. Классификация и особенности их применения. Порядок их реализации.

Виды карт потока создания ценности. Порядок построения карты потока создания ценности производственного процесса. Анализ карты потока и выявление «узких» мест. Особенности построения и анализа карты потока создания ценности в сфере услуг.

Методы определения времени цикла и времени такта. Синхронизация работ. Устранение крупных потерь и балансировка операций. Выравнивание производства (хейдзунка).

Методы выявления «скрытых» потерь. Организация работ по устранению «скрытых» потерь. Организация кайдзен-мероприятий и экспериментов. Оценка результативности мероприятий по устранению «скрытых» потерь.

Описание инструмента БП TPM. Условия его применения и особенности реализации. Алгоритм реализации.

Описание инструмента БП SMED. Условия его применения и особенности реализации. Алгоритм реализации.

10. Управление персоналом.

Понятие, цели и принципы адаптации. Виды адаптации: психофизиологическая; организационная; социально-психологическая; профессиональная. Формы адаптации. Критерии и методы оценки эффективности адаптации персонала. Организационные инструменты трудовой адаптации.

Понятие, принципы и сущность непрерывного профессионального обучения персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Критерии и методы определения потребностей. Цели обучения. Методы обучения: обучение на рабочем месте, обучение вне рабочего места. Преимущества и недостатки методов обучения. Организация процесса обучения: информирование и мотивация персонала, выбор провайдера. Оценка эффективности профессионального обучения. Внутренние критерии: удовлетворенность слушателей программой; объем усвоенного материала. Внешние критерии: использование полученных знаний и умений в процессе работы; реальная выгода организации от проведенного обучения. Методы оценки эффективности обучения.

Понятие, принципы и основные задачи подбора. Технология подбора: оценка должности; определение квалификационных характеристик; определение источников подбора. Характеристика внутренних и внешних источников подбора.

Понятие и основные задачи отбора. Технология отбора: первичный отбор; вторичный отбор; испытательный срок; решение о найме. Цели и методы отбора персонала на различных этапах.

Мотивирование и стимулирование как составляющие мотивации. Цели и методы мотивирования трудовой деятельности. Цели и принципы стимулирования трудовой деятельности. Стимулирование как система: мотив

труда, стимул труда, цели организации, условия поощрения. Типы и виды стимулов труда. Материальные стимулы: денежные и неденежные. Нематериальные стимулы: творческие, социальные, моральные. Оценка эффективности стимулирования трудовой деятельности персонала на предприятии.

Системы оплаты труда (СОТ) персонала. Современные системы оплаты труда. Элементы системы оплаты труда: заработная плата; премия; доплаты.

Важнейшие принципы (правила) управления персоналом: научность, плановость, целенаправленность, комплексность и др.

Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность и состав экономических, социально-психологических и административных методов управления персоналом. Их взаимосвязь и взаимодействие.

Понятие «деловая карьера». Виды деловой карьеры: вертикальная, горизонтальная, ступенчатая; административная, профессиональная; основанная на реальном перемещении, основанная на реальном результате (центростремительный тип). Мотивы карьеры. Этапы деловой карьеры, их содержание. Управление вертикальной карьерой: оценка потенциала сотрудников, формирование и развитие кадрового резерва. Управление горизонтальной карьерой: ротация; обогащение труда. Оценка эффективности управления карьерой. Практические примеры управления карьерой на отечественных и зарубежных предприятиях.

Понятие и сущность конфликта. Социальные, социально-психологические и психологические конфликты. Конструктивный и деструктивный конфликты. Структура конфликта в коллективе: интересы (причины); инцидент; действующие силы; сила (потенциал действия или угрозы действием). Динамика конфликта. Стратегические и тактические методы управления конфликтом. Сотрудничество и компромисс как эффективные тактики поведения в конфликте. Переговоры как способ эффективного разрешения/урегулирования конфликта.

Понятие «эффективность». Основные подходы к оценке эффективности системы управления персоналом. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Критерии и методы оценки эффективности системы управления персоналом в организации.

Деловая оценка работников, ее цели и принципы. Формы деловой оценки: оценка результативности труда, оценка трудового поведения, оценка личностных качеств. Организационная процедура деловой оценки.

Современные методы оценки работников.

Место службы управления персоналом в структуре предприятия. Квалификационные характеристики менеджера по персоналу. Основные направления деятельности службы.

5.4. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Теоретические вопросы:

Дисциплина «Экономика»

1. Рынок: условия возникновения, содержание, структура и функции.

2. Теория спроса и предложения.
3. Издержки производства и прибыль.
4. Макроэкономические показатели и их измерение.
5. Экономические циклы. Безработица и инфляция.

Дисциплина «Всеобщее управление качеством»

6. Роль качества в современной экономике. Анализ понятия «качество», различные его аспекты, эволюция управления качеством. Сущность всеобщего управления качеством.

7. Основы философии качества по У. Э. Демингу. Прагматические аксиомы, постулаты, «смертельные болезни» управления качеством, «цепная реакция Э. Деминга», «Цикл Деминга- Шухарта», системный подход.

8. Основы учения о качестве Д. Джурана. «Триада качества», «Спираль Джурана», « Дорожная карта качества», классификация затрат на качество.

9. Четыре абсолюта качества по Ф. Кросби. Основы идеологии «нуля дефектов», методологии освоения качества и последовательности действий по обеспечению качества.

10. Т. Ф. Сейфи-разработчик системы «КАНАРСПИ». Основные принципы, особенности, эффективность внедрения системы «КАНАРСПИ» как практической составляющей идеологии TQM.

11. Принципы TQM. Сущность, рекомендуемые действия, получаемые преимущества. Особенности и проблемы внедрения TQM в российских организациях.

12. Международные и национальные модели «делового совершенства». Премия Правительства РФ в области качества.

Дисциплина «Статистические методы в управлении качеством»

13. Основы применения статистических методов в управлении качеством. Роль и значение, основные функции. Ложная и необъявленная тревога. Классификация отклонений параметров качества изделий и методов контроля.

14. Надежность систем. Оценка вероятности отказов и вероятности безотказной работы системы при различных схемах соединения входящих в нее элементов.

15. Простые статистические методы контроля процессов. Их краткая сущность и особенности.

16. Выборочный контроль по альтернативным признакам и оперативная характеристика. Понятие риска поставщика и риска и производителя, а также оптимальности планов контроля.

17. Контрольные карты. Основные разновидности. Классификация контрольных карт Шухарта. Особенности построения и анализа.

18. Семь новых методов (инструментов) всеобщего качества. Их сущность, взаимосвязь, особенности применения.

Дисциплина «Технология и организация производства продукции и услуг»

19. Планирование и управление процессами создания новой техники. Организационные и экономические задачи. Качественный и количественный

аспекты понятий новой техники.

20. Технологические процессы производства материальной продукции.

21. Формы организации производства.

22. Виды технологических процессов.

23. Процессы (этапы) жизненного цикла эксплуатируемой продукции. Их краткая характеристика.

24. Типы производств. Различия в организации производств в зависимости от типа.

25. Структура технологического процесса и его составляющие.

26. Ресурсосберегающие технологические процессы. Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства.

27. Организация производственных процессов по Ф. У. Тейлору, Г. Форду, Г. Эмерсону и др.

Дисциплина «Международные стандарты систем менеджмента качества»

28. Международная стандартизация и международные организации по стандартизации. Уровни роль, цели, задачи.

29. Международная организация по стандартизации ISO. История создания, структура, членство, цели и задачи, популярность.

30. Международные стандарты ИСО серии 9000. Эволюция и состав стандартов, различия. Особенности действующей (пятой) версии стандартов ИСО серии 9000.

31. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Структура, модель «процессного подхода» и модель менеджмента. Требования лидерства, действий в отношении рисков и возможностей и деятельности на стадиях жизненного цикла продукции и услуг.

32. Международные стандарты ИСО серии 14000. Их история возникновения, назначение и состав стандартов. ГОСТ Р ИСО 14001-2016. Его краткое содержание. Планирование и управление деятельностью в отношении рисков и возможностей.

33. Международный стандарт ISO 45001:2018. Его актуальность и краткое содержание. Установление (идентификация) опасностей и оценка рисков. Иерархия управления рисками. Подготовка к аварийным ситуациям и реагирование на них.

34. Международные стандарты систем менеджмента безопасности пищевой продукции. История возникновения и состав стандартов. Принципы ХАССП. Стандарт ISO 22000:2018. Его краткое содержание. Двухуровневая модель менеджмента. Понятия технологической цепи, ККТ, ППУ, оперативной ППУ, валидации. Требования к управлению опасностями.

35. Международные стандарты ИСО/МЭК серии 27000. Их назначение и состав. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2013. Требования к оценке и обработке рисков информационной безопасности. Управление активами и контроль доступа.

36. Стандарт SA 8000:2014. Цель и назначение стандарта. Группы требований. Критерии детского труда и продолжительности труда. Представители Компании и регистрация выполнения требований стандарта.

Дисциплина «Проектирование систем менеджмента»

37. Мотивация решения о разработке и внедрении системы менеджмента качества. Этапы работ по проектированию СМК. Формирование рабочих групп, разработка календарного плана работ, обучение персонала. Выбор и роль консультантов.

38. Модель системы менеджмента качества. Графическое изображение модели с позиций процессного подхода и реализации цикла PDCA.

39. Сущность процессного подхода при разработке системы менеджмента качества. Виды процессов. Элементы процесса и их взаимосвязь. Параметры и критерии качества результатов процесса.

40. Среда организации. Учет факторов внутренней и внешней среды организации, заинтересованных сторон, области применения СМК и общих требований к разработке и документированию СМК.

41. Лидерство. Требования к приверженности руководства, к ориентации на потребителя, к разработке и доступности политики в области качества, к распределению ответственности и полномочий персонала.

42. Планирование. Действия в отношении рисков и возможностей, в отношении установления и достижения целей в области качества, планирования изменений.

43. Средства обеспечения разработки, внедрения и улучшения СМК. Требования к ресурсному обеспечению, компетентности, осведомленности, обмену информацией.

44. Документированная информация. Что включает и как управляется.

45. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Ее планирование и особенности требований на различных стадиях, включая выпуск продукции и управления несоответствующими результатами процессов.

46. Анализ СМК со стороны руководства. Состав анализа, входные и выходные данные.

47. Улучшения СМК. Цели, действия, обоснованность.

Дисциплина «Аудит и сертификация систем качества»

48. Аудит. Его сущность «как процесса». Объекты, виды, типы, принципы аудита, статус результатов проверки.

49. Управление программой аудита. Процессы управления программой аудита. Разработка целей, содержания, процедур проведения, мониторинга, анализа и улучшения программы аудита.

50. Требования к аудиторам систем менеджмента, их компетентности и личных качеств. Методы оценки.

51. Анализ рисков аудита для объекта проверки (проверяемой оргструктуры) и процессов аудита (недостижения целей, недостаточности ресурсов, некомпетентности аудиторов, недостаточности выборки, неэффективности планирования, мониторинга результатов программы аудита и т. п.)

52. Технология проведения аудита. Основные этапы и их краткое содержание. Аудит адекватности и аудит соответствия.

53. Процесс сбора и верификации информации по аудиту. Формирование

выводов и заключений по результатам аудита.

54. Внутренний аудит СМК по ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Цели, требования к разработке аудита, его планированию, проведению, регистрации результатов, их оценке и последующим действиям.

55. Сертификационный аудит систем менеджмента. Его определение и разновидности (специальный, совместный, комбинированный, комплексный). Заинтересованные стороны, цели и принципы.

56. Требования к управлению беспристрастностью органа по сертификации систем менеджмента, в т.ч. к взаимодействию с консультационными организациями по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017.

57. Требования к юридическому статусу, руководству, персоналу, ресурсам, документам, системе менеджмента органа по сертификации систем менеджмента по ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017.

58. Технология аудита и сертификации систем менеджмента. Последовательность и краткое содержание процесса сертификации, включая двухэтапную первичную сертификацию.

59. Принятие решения о сертификации системы менеджмента. Выбор и обоснование выбора органа по сертификации.

Дисциплина «Средства и методы управления качеством»

60. Экономические методы управления качеством.
61. Социально-психологические методы управления качеством.
62. Организационные методы управления качеством.
63. Технологические методы управления качеством.
64. Информационное обеспечение управления качеством. Средства и методы создания надежной системы коммуникации.
65. Контроль качества: задачи, виды, методы.
66. Проведение организационных изменений в рамках TQM.
67. Интегрированные системы менеджмента: понятие, цель и порядок создания.

Дисциплина «Бережливое производство»

68. Основы философии бережливого производства.
69. Основные инструменты бережливого производства.
70. Картирование и формы карт потока процесса.
71. Время цикла и время такта. Балансировка операций.
72. «Скрытые потери» и мероприятия по их сокращению.
73. Основы TPM.
74. Основы SMED.

Дисциплина «Управление персоналом»

75. Адаптация персонала.
76. Обучение персонала.
77. Подбор и отбор кадров на предприятии.
78. Мотивация трудовой деятельности персонала.
79. Принципы и методы управления персоналом.

80. Управление деловой карьерой.
81. Управление конфликтами в организации.
82. Оценка эффективности управления персоналом.
83. Деловая оценка персонала.
84. Функции службы управления персоналом на предприятиях.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на государственном экзамене

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?
2. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?
3. Какие основные экономические знания используются в вашей профессиональной деятельности?
4. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?
5. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется ваша профессиональная деятельность?
7. Какие методы и средства физической культуры вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?
8. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

Примеры практических заданий:

Задача 1

Определить потери из-за перепроизводства 200 единиц продукции, связанные с их хранением в течение 100 дней и затратами на их производство по трём основным статьям расходов - трудовому, материальному и накладным затратам при следующих исходных данных:

- 1) стоимость ежедневного хранения единицы продукции – 0,01 руб/день;
- 2) излишний расход трудового ресурса – 40 мин. при его стоимости 5 руб/мин;
- 3) излишний расход материального ресурса – 10 кг при его стоимости 5 руб/кг;
- 4) накладные расходы – 10% от затрат трудового ресурса.

Оцените соотношение логистических и основных производственных потерь.

Задача 2

Определить потери из-за ненужных перемещений материальных объектов (деталей и инструмента) из-за излишних расходов энергетических и трудовых ресурсов и сборщиков (трех человек) из-за потерь возможного заработка при следующих исходных данных:

- 1) излишний расход трудового ресурса – 2,5 час при его стоимости 200 руб/час;
- 2) излишний расход энергетического ресурса – 10кВт час при его стоимости 2 руб/кВт час;
- 3) излишнее время перемещения каждого сборщика – 2 часа;
- 4) средняя тарифная ставка сборщика 100 руб/час.

Оцените соотношение потерь от ненужных перемещений материальных объектов и исполнителей работ.

Задача 3

Поясните схемой формирование и приведите математическую форму записи (с комментариями) показателя эффективности (ОЕЕ) в их мероприятиях, проводимых в рамках ТРМ.

Задача 4

Поясните различия понятий времени цикла и времени такта и оцените первоначальную неравномерность загрузки операторов четырёхоперационного технологического процесса сборки при следующих исходных данных:

1. Объем ежедневного выпуска при восьмичасовой рабочей смене с 30-мин. перерывом составляет 300 единиц продукции;
2. Трудоемкость (в среднем) первой, второй и т.д. операций соответственно равна: $T_1=120с.$, $T_2=180с.$, $T_3=240с.$, $T_4=280с.$

Решение поясните графически и сформулируйте рекомендации по совершенствованию процесса с целью его сбалансированности.

Задача 5

При анализе документации СМК проектной организации было выявлено, что среди идентифицированных процессов СМК нет процесса, относящегося к деятельности по проектированию.

Дайте оценку этой ситуации.

Задача 6

В плане аудита крупной компании предусмотрена проверка п. 4.2.3 ISO 9001:2008 в 15 подразделениях, а п. 4.2.4 – в шестнадцати.

Обосновано ли такое планирование?

Задача 7

Во время сертификационного аудита опросы сотрудников показали их недостаточное знакомство с политикой предприятия в области качества, но зато они хорошо осведомлены о целях в области качества своих подразделений.

Дайте оценку данной ситуации.

Задача 8

При аудите производственного подразделения установлено:

- а) работники не выполняют требований техники безопасности (работают без средств индивидуальной защиты);

б) не огражден зона проведения опасных работ на высоте;

Поясните, содержатся ли в ISO 9001:2015 требования, относящиеся к описанной ситуации и какую им дадите оценку.

Задача 9

При проверке рабочего места станочника аудитор обнаружил стрелочный индикатор. На вопрос «откалиброван ли он?» рабочий ответил, что «индикатор не его», видимо оставлен наладчиком, и что он приступает к работе после того, как получит разрешение наладчика.

Дайте оценку изложенной ситуации.

Задача 10

При аудите ряда подразделений выяснилось, что в большинстве из них есть измеримые цели в области качества, но нет планов мероприятий по их достижению.

Дайте оценку изложенной ситуации.

Задача 11

Пункт 7.5.3.1 ISO 9001:2015 требует соблюдения управляемости документированной информации. Поясните, что означает данное требование и как проверить его выполнение.

Задача 12

В ходе аудита выяснилось, что не все подразделения, охваченные СМК имеют установленные цели в области качества.

Дайте оценку изложенной ситуации.

Задача 13

При аудите СМК зафиксировано несоответствие: «На рабочем месте инженера-конструктора отсутствует его должностная инструкция».

Насколько обосновано данное несоответствие?

Задача 14

В ходе аудита СМК зафиксировано несоответствие: «Персонал отдела главного конструктора не ознакомлен с законом РФ «О техническом регулировании».

Насколько обосновано данное несоответствие?

Задача 15

В ходе аудита СМК зафиксировано следующее несоответствие: «Документально не оформлены методы достижения целей в области качества».

Насколько обосновано данное несоответствие?

Задача 16

На складе ТМЦ есть график выдачи сырья в производственные подразделения. Поясните, к какому виду документированной информации

относится данный документ и какие к нему должны предъявляться требования, касающиеся регистрируемой документируемой информации (записям).

Задача 17

В ходе аудита СМК зафиксировано следующее несоответствие: «Организация не представила документально оформленную информацию об оценке удовлетворенности потребителей».

Насколько обосновано данное несоответствие?

Задача 18

В ходе аудита СМК зафиксировано следующее несоответствие: «Не проведен анализ предпринятых корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных при внутреннем аудите».

Насколько обосновано данное несоответствие?

Задача 19

Определить вероятности того, что в выборке из пяти единиц продукции одна окажется дефектной при 10% уровне дефектности всей изготовленной партии продукции.

Задача 20

При входном контроле с планом $(n, c) = (50, 2)$ поясните, какие должны быть выполнены действия для определения риска поставщика и риска потребителя.

Задача 21

Поясните различие ситуаций «Необъявленная тревога» и «Ложная тревога».

Задача 22

Результаты контроля свидетельствуют о статистической неуправляемости процесса. Можно ли продолжать процесс и если нельзя, то какие должны были приняты меры?

Задача 23

Все документы, имеющие статус стандартов в соответствии с законом РФ «О техническом регулировании» являются добровольными. Могут ли и в каких случаях они приобрести статус обязательных?

Задача 24

Сертификаты, выданные большинством российских органов по сертификации не имеют статуса их официального признания за рубежом. Как можно изменить данную ситуацию?

Задача 25

Поясните различие «Знак соответствия», «Знак обращения на рынке»,

«Знак СЕ», «Знак ЕАС».

Задача 26

Поясните общность и различие моделей «делового превосходства» по Демингу, Малькольну, Болдриджу, EFQM.

Задача 27

Что является общим и чем отличаются стандарты ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001?

Задача 28

Поясните различия и как соотносятся между собой требования к СМК и требования к продукции.

Задача 29

Оценка и менеджмент рисков заложены во всех международных стандартах систем менеджмента. Поясните о каких рисках и как их можно учесть при проведении аудитов систем менеджмента.

Задача 30

При обработке резанием различают основные движения резания и движение подачи. Приведите их примеры и размерности и поясните какие основные показатели результата обработки они определяют.

Задача 31

Запишите формулу и графически поясните все обозначения для определения значения минимального промежуточного припуска на обработку поверхностей вращения.

Задача 32

Дайте оценку осуществимости (воспроизводимости) и настроенности технологического процесса обтачивания наружной цилиндрической поверхности валика диаметром $D=10^{+0,1}_{-0,2}$ при следующих результатах выборочного контроля: $\bar{x}=10,0$; $S=0,05$.

Результаты оценки пояснить графиком и сформулировать рекомендации по совершенствованию процесса.

Задача 33

Заполнить уравнение оперативной характеристики $P(A)=f(p)$ для плана выборочного контроля $(n,c)=(20,2)$

Задача 34

Поясните различие понятий штучного и штучно-калькуляционного времени и определяющих их составляющих.

Задача 35

Используя стрелочную диаграмму проектирования тура (как образец),

спланируйте процесс оказания турфирмой туристических услуг.

Задача 36

Проанализируйте значимость и постройте диаграмму Парето по данным, приведенным в таблице.

Факторы, влияющие на качество обслуживания туристов

№	Наименование фактора	Значимость факторов, человек
1	Задержка при выдаче багажа	23
2	Ошибка в билете	2
3	Утеря багажа	4
4	Отправка багажа другим рейсом	7
5	Плохое обслуживание в полете	14
Итого:		50

Задача 37

Отобразите на карте Шухарта:

1. – процесс обслуживания статистически неуправляем
2. – процесс обслуживания статистически управляем
3. – процесс обслуживания требует корректировки

Задача 38

Расставьте значимость (наибольшая, средняя, малая) влияния причин на качество обслуживания и определите проблемы ресторана, используя причинно-следственную диаграмму Исикавы.

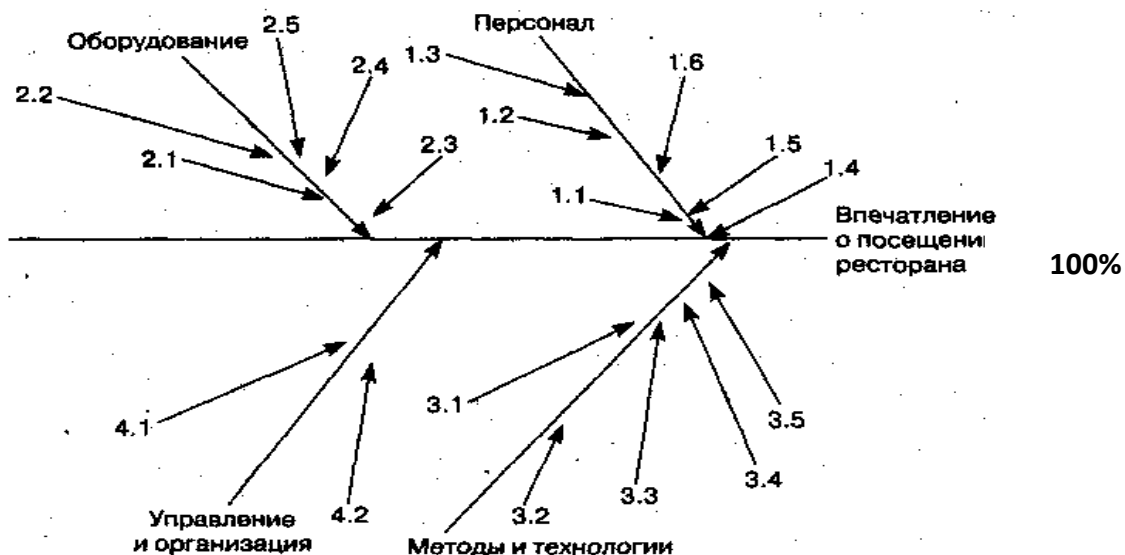


Рис.1 Диаграмма Исикавы

Причины, влияющие на качество обслуживания клиентов

1. Неадекватные личные качества персонала характеристикам клиентов.

2. Отсутствие командной работы.
3. Отсутствие знаний в своей работе.
4. Слабое знание особенностей производства.
5. Низкий уровень обучения персонала.
6. Недостаточная мотивация персонала.
7. Сильный физический износ оборудования.
8. Моральное устаревание оборудования.
9. Отсутствие необходимого нового оборудования.
10. Отсутствие необходимых кадров для внедрения нового оборудования.
11. Отсутствие финансовых средств для внедрения нового оборудования.
12. Устаревшая технология и неэффективное использование технологий.
13. Устаревшие методы, применяемые персоналом.
14. Отсутствие инноваций в методах и технологиях.
15. Отсутствие персонала для внедрения новых технологий.
16. Отсутствие средств для внедрения новых технологий.
17. Отсутствие корпоративной культуры.
18. Несоответствующий социально-психологический климат.
19. Низкий профессиональный уровень управленческого персонала.
20. Нерациональная организация производственного процесса.

Задача 39

Используя древовидную диаграмму расставьте ваше (субъективное) мнение о наиболее важных показателях качества кулинарных изделий в соответствии с ГОСТ Р 50763-95 и объясните «почему?».

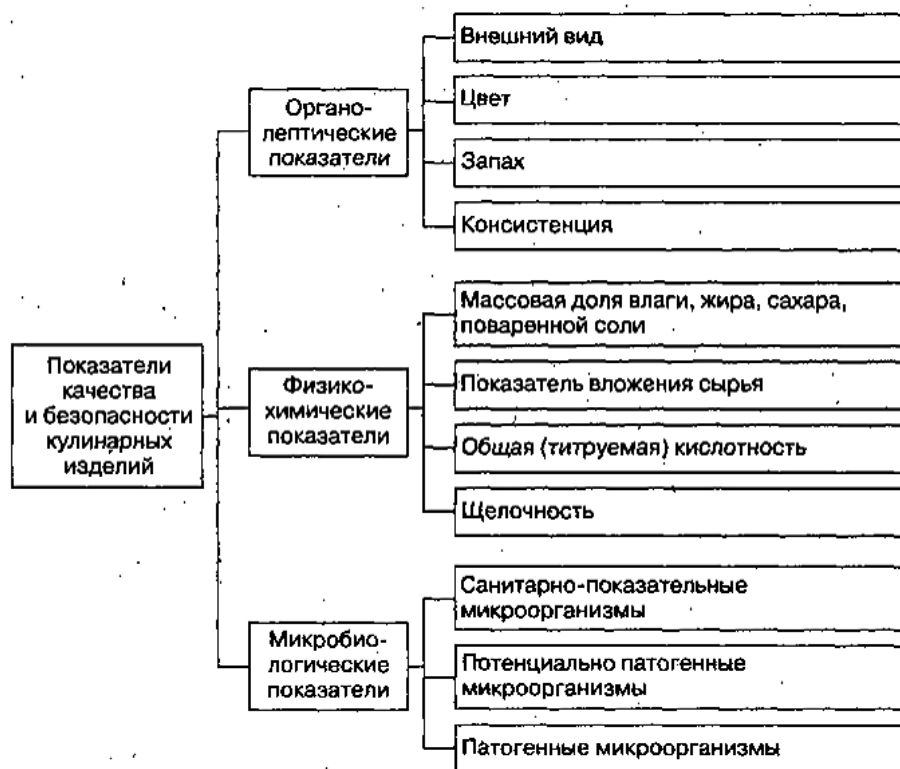


Рис. 2

5.5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. – М. : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220487>
2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343266>
3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337839>
4. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / Б. П. Боларев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=213135>
5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=342374>
6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 404 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425062>
7. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337672>
8. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/446790>
9. Елисеев, А. С. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. С. Елисеев. – М. : Дашков и К°, 2017. – 528 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=286437>
10. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=43636>
11. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 440 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330008>
12. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 695 с. – Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/read?id=334977>

13. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кулаичев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 484 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320726>

14. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=200544>

15. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340066>

16. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – М. : Дашков и К°, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=87382>

17. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 532 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=148455>

18. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М. : Дашков и К°, 2018. – 431 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=14549>

19. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=181468>

20. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220870>

21. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. – Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2019. – 441 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327835>

22. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=75863>

23. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Сотникова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336419>

24. Экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для приклад. бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Пищулова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437464>

Дополнительная литература:

1. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Берновский. – М. : Форум : НИЦ

ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156125>

2. Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Дж. Вумек, Д. Джонс ; пер. с англ. Е. Пестеревой. – М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=121963>

3. Герасимов, Б. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков. – М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=144190>

4. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=94164>

5. Егоров, Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Егоров. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=186985>

6. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 388 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

7. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Колчков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=352252>

8. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Аносова [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 527 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431768>

9. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Э. Белоусова [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 330 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431997>

10. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327938>

11. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Сурков [и др.] ; под ред. В. М. Поздняковского – 3 изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340047>

12. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

13. Управление персоналом в России: история и современность. Кн. 1 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303285>

14. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 283с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329623>

15. Управление персоналом организации : технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс] : учебник / О. К. Минева [и др.] ; под ред. О. К. Миневой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335586>

16. Управление персоналом организации. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 365 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=56133>

17. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Чуланова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 116 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337403>

18. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 539 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431309>

5.6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные билеты для государственного экзамена печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания сформулированы в виде теоретических вопросов и ситуационных задач.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре, запечатываются в конверт и хранятся как документы строгой отчетности.

На заседании ГЭК не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых комиссией.

В связи с этим секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов.

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком с печатью факультета, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При

подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами.

Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 60 минут.

ГЭ в устной форме: по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи ГЭ.

Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ.

Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом, для уточнения предложенного обучающимся ответа и проверки сформированности у обучающегося компетенций. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол.

После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ГЭ в устной форме учитываются устные ответы обучающегося по вопросам билета и по дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Организация работ по ресертификации предприятия ... по ISO 9001:2015.
2. Реализация принципа «Лидерство» в системе менеджмента качества (на примере ...).
3. Совершенствование системы менеджмента знаний в организации (на примере ...).
4. Менеджмент программы аудитов на предприятии ...
5. Совершенствование процессов жизненного цикла продукции (на примере ...).
6. Создание системы самооценки менеджмента предприятия по ISO 9004:2009 (на примере ...).
7. Создание системы самооценки менеджмента предприятия по критериям премии правительства РФ в области качества (на примере ...).
8. Роль и эффективность консультационной поддержки системы менеджмента предприятия при ее подготовки к сертификации (на примере ...).
9. Совершенствование организационных методов управления качеством (на примере ...).
10. Совершенствование инженерно-технологических методов управления качеством (на примере ...).
11. Совершенствование социально-психологических методов управления качеством (на примере ...).
12. Экономика качества и анализ затрат на качество (на примере ...).
13. Совершенствование процессов планирования разработки и производства перспективной продукции (на примере ...).
14. Разработка критериев интегральной оценки качества продукции (на примере ...).
15. Проведение комплексной оценки качества продукции (на примере ...).
16. Разработка системы менеджмента безопасности пищевой продукции по ISO 22000:2005 (на примере ...).
17. Идентификация опасностей и оценка рисков в системе менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (на примере ...).
18. Идентификация экономических аспектов и оценка их значимости (на примере ...).
19. Анализ и оценка качества управленческих процессов на предприятии ...
20. Разработка и оценка эффективности внедрения средств визуализации на предприятии ...
21. Внедрение основ философии У. Э. Деминга в организациях Республики Татарстан.
22. Разработка критериев эффективности внедрения системы бережливого производства (на примере ...).
23. Совершенствование системы входного контроля на предприятии ...
24. Реализация принципа взаимовыгодного сотрудничества с

поставщиками и партнерами на предприятии ...

25. Разработка и реализация проекта повышения эффективности производства на предприятии ...

26. Совершенствование продукции и процессов производства на предприятии ...

27. Анализ и методы решения проблем организации производства на предприятии ...

28. Организация применения простых статистических методов контроля качества и их роль в повышении качества продукции (на примере ...).

29. Новые методы управления качеством и их использование при совершенствовании производственных процессов (на примере ...).

30. Использование методологии QFD для совершенствования качества продукции (на примере ...).

31. Управление изменениями в организации (на примере ...).

32. Обеспечение роста качества продукции и эффективности производства на предприятии ...

33. Разработка программ повышения эффективности производства на предприятии ...

34. Роль международных стандартов на системы менеджмента организаций в повышении их конкурентоспособности (на примере ...).

35. Внедрение интегрированной системы менеджмента на предприятии ...

36. Анализ и сопоставление законодательных норм обеспечения качества в России и странах ЕС.

37. Идентификация активов и оценка рисков по ISO 27001:2013 (на примере ...).

38. Оценка роли культуры производства в повышении его эффективности (на примере ...).

39. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и его внедрение на предприятии ...

40. Внедрение инструмента быстрой переналадки (SMED) на предприятии ...

41. Анализ законодательного обеспечения качества электротехнической продукции (на примере ...).

42. Анализ законодательного обеспечения качества нефтехимической продукции (на примере ...).

43. Анализ законодательного обеспечения качества машиностроительной продукции (на примере ...).

44. Организация системы статистического контроля качества продукции на предприятии ...

45. Разработка технологии и средств технологического обеспечения при освоении производства новой продукции (на примере ...).

46. Организация патентно-изобретательной и рационализаторской работы (на примере ...).

47. Разработка экспертных методов оценки качества продукции (на примере ...).

48. Анализ и оценка возможностей и настроенности производственных процессов (на примере ...).
49. Разработка процедуры FMEA-продукции (на примере ...).
50. Разработка процедуры FMEA-производственного процесса (на примере ...).
51. Измерение приобретенных компетенций, инноваций и развития в сбалансированной системе показателей (на примере ...).
52. Разработка показателей бизнес-процессов в сбалансированной системе показателей (на примере ...).
53. Анализ и оценка затрат «на соответствие» в СМК предприятия (на примере ...).
54. Анализ и оценка затрат «на несоответствие» в СМК предприятия (на примере ...).
55. Разработка процедуры по управлению стандартами предприятия (на примере ...).
56. Разработка карт создания потока ценности материализованной продукции (на примере ...).
57. Разработка карт создания потока ценностей в сфере услуг (на примере ...).
58. Разработка процедуры сертификационных испытаний продукции (на примере ...).
59. Разработка процедуры оценки и декларирования соответствия продукции (на примере ...).
60. Обоснование и выбор органа по сертификации СМК предприятия (на примере ...).
61. Совершенствование СМК предприятия на основе внутреннего аудита
62. Анализ удовлетворенности потребителей: оценка мнений, анализ претензий, разработка мероприятий по улучшению
63. Применение СФК для анализа качества продукции и создания новой продукции
64. Применение SPC для анализа и контроля процесса
65. Внедрение Lean на предприятии. Оценка возможности внедрения Lean-технологий, участие во внедрении.
66. Организация внедрения инструмента Канбан на предприятии.
67. Применение SPC для анализа и контроля процесса производства железобетонных плит (на примере ...).
68. Оценка возможности внедрения шесть сигма на предприятии.....
69. Анализ эффективности внедрения инструментов управления качеством в процессы испытательных лабораторий военно-промышленного комплекса.
70. Мониторинг и оценка соответствия продукции (на примере ...).
71. Развитие системы менеджмента качества в условиях действия технических регламентов (на примере ...).
72. Разработка системы показателей качества продукции и методов их определения (на примере ...).
73. Разработка модели системы менеджмента качества, основанной на

процессном подходе, учреждения социального обслуживания на примере.....

74. Разработка руководства по качеству учреждения социального обслуживания в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001:2011 на примере....

75. Разработка стандарта государственного учреждения по управлению документацией на примере....

76. Актуализация документации системы менеджмента качества организации в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 на примере....

Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
2. В чем заключается актуальность работы.
3. Какова практическая значимость работы.
4. Каковы объект и предмет исследования.
5. Что такое системный анализ?
6. Какие методы исследования использовались при написании работы.
7. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы.
8. Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения.
9. В чем заключается новизна представленной к защите работы.
10. В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы.
11. Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих?
12. Какие методы экономического исследования были применены в данной работе?
13. Какие отечественные и зарубежные источники вы использовали при написании данной работы (в том числе на иностранном языке)?
14. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
15. Какие нормативно-правовые акты были использованы в данной работе?

Примерный перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Сформулировать актуальность выбранной темы исследования ВКР.
2. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования, в том числе в условиях неопределенности и рисков с использованием инструментов, и технологий регулирующего воздействия.
3. Провести аудит человеческих ресурсов и организационной культуры по выбранной теме исследования ВКР
4. Проанализировать инструменты мотивации персонала, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды по выбранной теме исследования ВКР.

5. Применить в ходе написания и защиты ВКР основные экономические методы.

6. Провести количественный и качественный анализ состояния объекта исследования ВКР

7. Применить в ходе написания ВКР основные математические модели.

8. Использовать программные и информационные ресурсы при проведении исследования в ВКР.

9. Представить результаты ВКР в виде презентации с использованием современных информационных технологий.

10. Письменно аргументировано изложить собственную точку зрения в ВКР.

11. В ходе защиты ВКР аргументировано обосновать собственную точку зрения, вести дискуссию по выбранной проблематике.

12. Изучить и оценить существующий документооборот и процесс делопроизводства по выбранной теме ВКР.

13. Охарактеризовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

14. Составить график выполнения ВКР.

15. Составить план организационных действий выполнения ВКР.

16. Осуществить выполнение ВКР в установленные сроки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

17. Осуществлять взаимодействие с научным руководителем в процессе выполнения ВКР.

18. Проанализировать нормативно-правовые акты по исследуемой теме.

19. Отразить в предлагаемом проекте индикаторы достижения целей.

20. Оценить в предлагаемом проекте соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

21. Собрать и обработать информацию по теме исследования ВКР.

22. Найти, проанализировать и использовать нормативно-правовые документы по теме исследования ВКР.

23. Осуществлять коммуникации с научным руководителем, в т.ч. в электронной форме.

24. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий, для решения цели и задач ВКР.

25. Оформить библиографические описания в соответствии с ГОСТ (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР).

26. Применить методы логического изложения и обоснования, а так же диалектические методы исследования при выполнении ВКР.

27. Проанализировать этапы развития в выбранной области исследования.

28. Применить экономические знания при написании ВКР.

29. Применить правовые знания при написании ВКР.

30. Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном

(защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями.

31. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации

32. Осуществлять взаимодействие с научным руководителем, членами ГЭК при защите.

33. Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.

34. Прописать в графике выполнения ВКР смену видов нагрузки и порядок сочетания их с отдыхом.

35. При подготовке к ВКР необходимо учесть требования безопасности и охраны труда.

6.2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. – М. : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220487>

2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343266>

3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337839>

4. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / Б. П. Боларев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=213135>

5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342374>

6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 404 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425062>

7. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337672>

8. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. А.

Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/446790>

9. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Дехтярь. – М. : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 154 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=18260>

10. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 289 с. – Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/433143>

11. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309048>

12. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : Регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". – М. : ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339488>

13. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=43636>

14. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 440 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330008>

15. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 695 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>

16. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кулаичев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 484 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320726>

17. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=200544>

18. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340066>

19. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – М. : Дашков и К°, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=87382>

20. Метрология [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Бавыкин [и др.] ; под общ. ред. С. А. Зайцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336217>

21. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] :

учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 532 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=148455>

22. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=181468>

23. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Райкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426160>

24. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220870>

25. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов [и др.] ; под ред. О. Г. Туровца. – 3-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=75863>

26. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Сотникова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336419>

27. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2018. – 468 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105064>

28. Эрастов, В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Эрастов. – М. : Форум, 2017. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=53278>

Дополнительная литература:

1. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=94164>

2. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Сурков [и др.] ; под ред. В. М. Поздняковского – 3 изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340047>

3. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Берновский. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156125>

4. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>

5. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба

; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 251 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338774>

6. Любомудров, С. А. Метрология, стандартизация и сертификация : нормирование точности [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Любомудров, А. А. Смирнов, С. Б. Тарасов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=278417>

7. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Пелевин. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327941>

8. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 441 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327835>

9. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 388 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

10. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Ившин, М. Ю. Перухин. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 402 с. + (Доп. мат. znaniium.com). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329652>

11. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 337 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334979>

12. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] : монография / Ю. В. Ляндау, Д. И. Стасевич. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 118 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340086>

13. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 136 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/454172>

14. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327938>

15. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Колчков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=352252>

16. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

17. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс] : монография / В. А. Агафонов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 276 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320727>

18. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334994>

19. Управление персоналом в России: история и современность. Кн. 1 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303285>

20. Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Дж. Вумек, Д. Джонс ; пер. с англ. Е. Пестеревой. – М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=121963>

6.3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом университета закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава КИУ (ИЭУП).

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в Методических указаниях выпускной квалификационной работы. Методические указания ВКР являются обязательным элементом каждой основной образовательной программы высшего образования.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования. Все выпускные квалификационные работы проверяются научными руководителями на соблюдение требований оригинальности текста работы. Оригинальность текста должна составлять не менее 50 %.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 календарных дней после государственного экзамена.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся, на защите которого присутствует руководитель ВКР, по согласованию с

председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий руководителя ВКР. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- положения, выносимые на защиту;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- перспективы практического применения результатов проведенного исследования.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного руководителя. В том случае, если на защите присутствуют руководитель ВКР, свой отзыв они вправе огласить самостоятельно.

После оглашения отзывов руководителя ВКР обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях выпускной квалификационной работы. Методические указания ВКР являются обязательным элементом каждой основной образовательной программы высшего образования.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

В процессе заседания члены апелляционной комиссии изучают представленные материалы и заслушивают председателя (члена) ГЭК и обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. В этом случае протокол заседания АК о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Положительное решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок, не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Для обучающихся, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ (ПРИ НАЛИЧИИ ГОСЭКЗАМЕНА) И (ИЛИ) ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Оценка сформированности компетенций на госэкзамене проводится на основе Программы государственной итоговой аттестации в части полноты

знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические вопросы и задания, кейсы для анализа), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Госэкзамен проводится по билетам с вопросами и практическими заданиями по разделам программы госэкзамена. Полнота знаний на госэкзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

По результатам госэкзамена оформляется Ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (см. Приложение 1).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве руководителем ВКР (Приложение 2).

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- * полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

- * наличие умений, оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

- * владение опытом и навыками, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию

По результатам защиты ВКР оформляется Ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (см. Приложение 1).

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

- * «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

- * «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- * «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- * «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной

деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций (Государственный экзамен)

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	В целом, демонстрирует знание предмета, но допускает ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы	Уровень знаний соответствует программе подготовки; в целом логично и точно отвечает на вопросы, билета и дополнительные вопросы; допускает неточности и негрубые ошибки при ответах	Уровень знаний соответствует программе подготовки; дает полный, развернутый ответ, как на вопросы билета, так и дополнительные вопросы
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Не способен применить теоретические знания при решении практических задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы, в целом, основные умения; решены типовые задачи, но встречаются ошибки; в ряде случаев затрудняется в интерпретации и обосновании полученных результатов решения	Продемонстрированы все основные умения; задание решено, в целом, правильно, но допущены отдельные неточности; приведено обоснование основных результатов решения.	Продемонстрирован весь комплекс умений; задание решено правильно, приведено обоснование алгоритма и результатов решения и необходимые пояснения
Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к	Продемонстрированы основные навыки при ответах на вопросы и решении заданий; продемонстрирован опыт по	Продемонстрирован комплекс основных навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; продемонстрирова	Продемонстрирован весь комплекс навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; приведены

	профессиональному самосовершенствованию	видам профессиональной деятельности в минимально требуемом объеме. Отмечается определенная личностная готовность к профессиональному совершенствованию	и определенный опыт по всем видам профессиональной деятельности в требуемом объеме. Отмечается личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	практические примеры по рассматриваемым вопросам; продемонстрирован опыт по всем видам профессиональной деятельности в необходимом объеме. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций
(Выпускная квалификационная работа)**

Составляющие	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетвори	удовлетворитель	хорошо	отлично

компетенции	тельно	но		
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	Демонстрирует поверхностные знания в рамках объекта и предмета исследования. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада оперирует понятиями, доклад построен логически верно и связно, возможно с несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Допущено несколько негрубых ошибок при построении доклада	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, В ходе доклада уверенно оперирует понятиями, доклад логически структурирован, отражает основные результаты исследования. В процессе защиты допущено несколько несущественных ошибок
Наличие умений	При проведении исследования не продемонстрированы основные умения. Не способен применить теоретические знание при проведении исследования. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения проведения научного исследования. Не может объяснить алгоритм построения проведенного исследования, не может объяснить полученные результаты. Все поставленные задачи выполнены, но не в полном объеме.	Продемонстрированы основные умения. Проведено научное исследование с негрубыми ошибками. Способен объяснить алгоритм проведенного исследования. Выполнены все поставленные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Оперирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Ответ профессионально грамотный, в докладе отражены результаты исследования, выводы по проблемам и пути их решения. Оперирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области
Владение	Отсутствуют	Имеется	Имеется опыт	Имеется

ОПЫТОМ И НАВЫКАМИ И ЛИЧНОСТНАЯ ГОТОВНОСТЬ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ	навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	минимальный опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но имеются ошибки и недочеты, влияющие на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, которые существенно не влияют на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет	значительный опыт по всем видам профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформирова	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

нности компетенций				
-----------------------	--	--	--	--

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. – М. : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220487>
2. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343266>
3. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337839>
4. Боларев, Б. П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / Б. П. Боларев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=213135>
5. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=342374>
6. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 404 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425062>
7. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337672>
8. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/446790>
9. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 289 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450550>
10. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309048>
11. Елисеев, А. С. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для

бакалавров / А. С. Елисеев. – М. : Дашков и К°, 2017. – 528 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=286437>

12. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : Регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". – М. : ИНФРА-М, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339488>

13. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=43636>

14. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 440 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330008>

15. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 695 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>

16. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кулаичев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 484 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320726>

17. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340066>

18. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – М. : Дашков и К°, 2018. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=87382>

19. Метрология [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Бавыкин [и др.] ; под общ. ред. С. А. Зайцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336217>

20. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 532 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=148455>

21. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М. : Дашков и К°, 2018. – 431 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=14549>

22. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=181468>

23. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Райкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450550>

24. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=220870>

25. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. – Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2019. – 441 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327835>

26. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Сотникова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336419>

27. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2018. – 468 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105064>

28. Экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для приклад. бакалавриата / В. М. Пищулов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Пищулова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 179 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437464>

29. Эрастов, В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Эрастов. – М. : Форум, 2017. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=53278>

Дополнительная литература:

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс] : монография / В. А. Агафонов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 276 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320727>

2. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Берновский. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156125>

3. Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Дж. Вумек, Д. Джонс ; пер. с англ. Е. Пестеревой. – М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=121963>

4. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>

5. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=94164>

6. Егоров, Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Егоров. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=186985>

7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 388 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

8. Ившин, В. П. Современная автоматика в системах управления технологическими процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Ившин, М. Ю. Перухин. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 402 с. + (Доп. мат.

znanium.com). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329652>

9. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 337 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=334979>

10. Колчков, В. И. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Колчков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=352252>

11. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 251 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338774>

12. Любомудров, С. А. Метрология, стандартизация и сертификация : нормирование точности [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Любомудров, А. А. Смирнов, С. Б. Тарасов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=278417>

13. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления [Электронный ресурс] : монография / Ю. В. Ляндау, Д. И. Стасевич. – М. : НИЦ Инфра-М, 2019. – 118 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=340086>

14. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334994>

15. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Э. Белоусова [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 330 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431997>

16. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Пелевин. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=327941>

17. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 608 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=327938>

18. Серенков, П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 441 с. : ил. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327835>

19. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ.бакалавриата / В. В. Троценко [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 136 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/454172>

20. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Сурков [и др.] ; под ред. В. М. Поздняковского – 3 изд., испр. и

доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340047>

21. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

22. Управление персоналом в России: история и современность. Кн. 1 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303285>

23. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2 [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 283с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329623>

24. Управление персоналом организации : технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс] : учебник / О. К. Минева [и др.] ; под ред. О. К. Миневой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335586>

25. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Чуланова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 116 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337403>

26. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 539 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431079>

Нормативно-правовая литература:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992. . – Москва : Юрайт, 2002. – 32с.

2. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.

3. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993.

4. ГОСТ Р ИСО 9001:2008 (МС ИСО 9001:2008). Система менеджмента качества. Требования. – М.: Изд-во стандартов, 2009.

5. ГОСТ Р ИСО 9000:2008 (МС ИСО 9000:2008). Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Изд-во стандартов, 2009

Интернет-ресурсы:

1. <http://quality.eur.ru/> Сайт о менеджменте качества

2. www.regnum.ru Информационное агентство REGNUM

3. www.rg.ru Российская газета

4. www.rian.ru сайт РИА Новости

5. <http://znaniium.com> ЭБС «ЗНАНИУМ»

6. <http://www.ibooks.ru> ЭБС «Айбукс»

7. <http://www.ebiblioteka.ru> Издания по общественным и гуманитарным наукам

8. <http://www.elibrary.ru> НЭБ Научная электронная библиотека 10. <http://polpred.com> ПОЛПРЕД

9. <http://search.ebscohost.com> ЭБСКО
10. <http://www.consultant.ru> КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
11. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
12. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Периодические издания:

1. Управление качеством;
2. Стандарты и качество.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 10
Microsoft Office 2007
Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip
Adobe Acrobat Reader DC
K-Lite Mega Codec Pack
Mozilla Firefox
Яндекс .Браузер

Информационные справочные системы

- *Справочно-правовая система «Гарант».*
- *Справочная правовая система «Техэксперт».*
- *Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).*

Профессиональные базы данных

- *База стандартов и регламентов Росстандарта.*
- *База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».*
- *База данных «Информационные ресурсы Роспатента».*

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Государственная итоговая аттестация проходит в учебной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации, которая оборудована специализированной учебной мебелью; ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютеры, интерактивная доска.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование / переносное видеопроекторное оборудование, интерактивная доска, компьютер или ноутбук, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, включает: специализированная учебная мебель; ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинетах университета (помещения для самостоятельной работы) которые оборудованы специализированной учебной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, проекционным оборудованием, доской. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»

Нижнекамский филиал

Экономический факультет

Кафедра «_____»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся по направлению _____ профиль _____ гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема _____

Сроки представления:

Пример:

до _____ г. – представление задания на выпускную квалификационную работу
(дата соответствует первому дню начала преддипломной практики);

с _____ г. – подготовка выпускной квалификационной работы (дата
соответствует первому дню начала сроков государственной итоговой аттестации);

до _____ г. – представление окончательного варианта выпускной
квалификационной работы на отзыв научному руководителю (дата соответствует
первому дню начала сроков сдачи государственного экзамена и процедуре защиты ВКР)).

Научный руководитель _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(Фамилия И.О.) (подпись)

«___» _____ 2019 г.

Примечание:

1. Содержание работы с оборотной стороны.
2. Объем ВКР 55-70 стр. машинописного текста (без литературы и приложений).
3. Задание составляется в 2-х экз. – для обучающегося и кафедры.

Введение

- 1.** Теоретические аспекты системы государственных закупок в РФ

- 1.1. Реформа системы государственных закупок в РФ

- 1.2. Роль и значение системы государственных закупок в современной экономике

- 1.3. Сущность контрактной системы государственных закупок

- 2.** Оценка системы государственных закупок в РТ на примере муниципального образования город Казань

- 2.1. Анализ состояния системы государственных закупок в городе Казань

- 2.2. Оценка эффективности системы государственных закупок в городе Казань

- 2.3. Анализ системы государственных закупок Исполнительного комитета муниципального образования город Казань

- 3.** Совершенствование системы государственных закупок в муниципальном образовании город Казань

Выводы и предложения

Список использованной литературы

Список использованных источников, приводимый в конце работы должен включать:

1. Нормативно-правовые материалы (количество зависит от темы).
2. Специальная литература должна содержать источники, в том числе статьи, не старше трех лет (не менее 30 наименований).
3. Интернет-ресурсы (ссылки должны быть с указанием полного пути доступа к материалам)

Я, _____ (ФИО), уведомлен, что заимствование в выпускной квалификационной работе материалов других авторов без указания соответствующих ссылок признается плагиатом и является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной работы.

подпись обучающегося

АННОТАЦИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося
Student name
Направление
№ группы

Название выпускной квалификационной работы:
Thesis title:

Аннотация к выпускной квалификационной работе:

Abstract of the thesis:

Научный руководитель:	Перевод проверил:
« » 20 г.	« » 20 г.

Прим. Аннотация оформляется только для студентов очной формы обучения

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Нижекамский филиал

Экономический факультет

Кафедра «_____»

«Допустить к защите»

Заведующая кафедрой

«___» _____ 20__ г.

(наименование темы)

(на примере _____ (ООО, ОАО, и т.д.))

Выпускная квалификационная работа

направление 00.00.00 «_____»

профиль «_____»

Выполнил: _____

обучающийся гр. _____

_____ Ф.И.О.

Научный руководитель:

Нижекамск – 2019

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ направление 00.00.00 « _____ », профиль « _____ »

кафедра « _____ » _____ факультет

На тему _____
(полное название темы согласно приказа)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

- *оценка способности обучающегося к логическому мышлению, размышлению и формированию мировоззренческой позиции;*
- *умение использовать исторический опыт при разработке рекомендаций;*
- *оценка способности к коллективной работе, проявления толерантности;*
- *оценка самостоятельности обучающегося при решении задач выпускной квалификационной работы;*
- *владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности обучающегося;*
- *владение применяемыми в сфере профессиональной деятельности обучающегося компьютерными средствами с учетом требований информационной безопасности;*
- *оценка подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности;*
- *обоснование актуальности темы;*
- *особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);*
- *соответствие работы заданию;*
- *достоинства выпускной квалификационной работы;*
- *умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;*
- *оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов;*
- *обоснование выводов и предложений обучающегося.*
- *практическая ценность выпускной квалификационной работы;*
- *наличие заимствований;*
- *умение применять нормы законодательства на практике;*
- *умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и ясно и четко излагать материал;*
- *соответствие работы установленным требованиям к оформлению;*

Наличие критериев формирования базового уровня выполнения ВКР:

Критерий	(+/-)
Соответствие оформления работы методическим указаниям	
Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу	
Соответствие содержания глав и параграфов их названию	
Соблюдение сроков написания работы по главам	
Соблюдение регламента показателя проверки работы на плагиат.	
Отражение во введении всех обязательных компонентов (актуальность, цели, задачи и т.д.).	
Наличие в работе таблиц и рисунков	
Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных или официальных источников информации сети Интернет.	
Использование в анализе не менее трех периодов (лет) наблюдений исследуемого объекта.	
Использование во второй главе не менее одной методики, метода или приема анализа.	
Наличие приложений с первичными данными, используемыми для анализа во второй главе.	
Рекомендации носят прикладной характер, если это возможно – подтверждены экономическим обоснованием.	

Наличие критериев формирования повышенного уровня выполнения ВКР:

1) на оценку «хорошо»

Критерий	(+/-)
Наличие четкой, обоснованной или подтвержденной расчетами взаимосвязи между результатами анализа во второй главе и рекомендациями в третьей главе.	
Наличие эконометрической модели	
Использование для оценки финансовых показателей более чем одной методики, метода или приема анализа.	
Наличие в первой главе работы описания методов и приемов анализа, используемых во второй главе / Наличие теоретического анализа в первой главе (анализ точек зрения экономистов по рассматриваемому предмету, критический анализ норм законодательства), сопровождающегося авторскими дополнениями или уточнениями исследуемых понятий	
Использование во второй главе аналитических форм таблиц (т.е. включающих расчетные строки/столбцы).	

2) на оценку «отлично»

Наличие сопоставления плановых и фактических показателей исследуемого объекта с выявлением причин выявленных отклонений	
Наличие прогноза изменения показателей на основе экономико-математической модели	
Использование иностранной литературы, ресурсов сети Интернет на иностранном языке, международных баз данных, международных сопоставлений.	
Наличие в работе рекомендаций, основанных на изучении передового зарубежного опыта по предмету исследования.	
Наличие дополнительных приложений (исключая данные первичной отчетности).	
Наличие в третьей главе новых методик и методов расчета исследуемых показателей	
Наличие оригинальных, нестандартных методик анализа во второй главе	
Наличие в качестве приложения к работе акта о внедрении результатов исследования.	

Рекомендуемая оценка _____

Данная работа _____ предьявляемым требованиям и _____
(соответствует/не соответствует) (допущена/ не допущена)

к публичной защите.

Научный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
(ф.и.о. обучающегося) (подпись)