




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
Нижекамский филиал

Экономический факультет

Кафедра «Финансы и кредит»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебной работе

 Васильева О.М.
«27» марта 2020 г.

Программа учебной практики
(Тип учебной практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки
38.04.01. Экономика

Программа
Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Нижекамск – 2020

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целями учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее учебная практика или практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;
- проведение экономического анализа и выявление на его основе проблем в развитии экономических систем (фирмы и отраслевые и региональные рынки);
- приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и компьютерными программами;
- приобретение навыков абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- освоение на практике подходов к саморазвитию, самореализации использованию творческого потенциала;
- формирование навыков по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

Область профессиональной деятельности:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: **учебная практика.**

Способы проведения практики: практика стационарная и выездная.

Формы проведения учебной практики дискретно: по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения данного вида практики.

Руководство практикой:

Руководитель практики от Нижнекамского филиала ниверситета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Индекс компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основные методы и алгоритмы абстрактного мышления, анализа, синтеза
	Умения	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать в реальных экономических ситуациях
	Навыки и/или опыт деятельности	владение приемами абстрактного мышления, анализа, синтеза в реальных экономических ситуациях.
ОК-3	Знания	основные методы и правила саморазвития и самореализации.
	Умения	применять на практике подходы к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала.
	Навыки и/или опыт деятельности	владение навыками саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала в современных экономических условиях.
ПК-2	Знания	основные правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
	Умения	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение навыками по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

Освоение компетенций в процессе прохождения учебной практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области, объектов и видов профессиональной деятельности.

5. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика имеет код Б2.В.01(П) относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части Блока Б2 основной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков.

6. Место проведения учебной практики

Основным местом прохождения учебной практики является библиотека, читальный зал, компьютерные классы и аудитории Нижнекамского филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (организации, организующей практику). Кроме того, некоторые элементы индивидуальных заданий обучающийся может выполнить и у себя дома. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях либо в академических часах

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели или 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция о порядке прохождения учебной практики, особенностях и структуре задач, решаемых в ходе практики.	2
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	2
Этап выполнения индивидуальных заданий		
3	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования	23
4	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований	23
5	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	40
Этап подготовки и защиты отчета по практике		
6	Группировка собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием практики	4
7	Заполнение дневника по практике	2
8	Написание отчета по практике	10
9	Защита отчета по практике	2
Итого		108

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Руководитель практики от организации (Университета) и руководитель практики от профильной организации, в рамках учебной практики является одним лицом и назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков».

Руководитель учебной практики от организации (далее Нижнекамский филиал Университета (далее НФ Университета или НФ КИУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

9. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – составление и защита отчета по практике.

Обучающиеся для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).

2. Перечень индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (см. Приложение 4).

3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 2 – Образец титульного листа).

4. Дневник по практике (см. Приложение 5).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочих (план) проведения практики (см. Приложение 3).

2. Заключение руководителя практики от Университета (см. Приложение 6).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков для проведения промежуточной аттестации результатов прохождения данного вида практики разработан Фонд оценочных средств (п.10 данного документа), являющийся неотъемлемой частью рабочей программы практики.

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:

Обучающийся, при прохождении учебной практики, должен овладеть следующими компетенциями:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета по практике	основные методы и алгоритмы абстрактного мышления, анализа, синтеза	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать в реальных экономических ситуациях	техниками абстрактного мышления, анализа, синтеза в реальных экономических ситуациях
2	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета	основные методы и правила саморазвития и самореализации	применять на практике подходы к саморазвитию, самореализации и использованию творческого	владение навыками саморазвития, самореализации, и, использование

			по практике		потенциала.	творческого потенциала в современных экономических условиях.
3	ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета по практике	основные правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на условных примерах	Владение навыками по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

10.2. Типовые контрольные задания (Индивидуальные задания) или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Общие положения

Освоение компетенций в процессе прохождения учебной практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков и является обязательной. В ходе практики, обучающиеся должны проработать все законодательные материалы и специальную литературу в соответствии с изучаемой темой исследования. Итогом практики является выполнение индивидуальных заданий, их оформление в виде отчета по учебной практике и его защита. Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые членами комиссии. На защите обучающийся должен быть готов ответить на вопросы. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Обучающийся должен приступить к прохождению практики в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в образовательной организации (Университете).

10.2.2. Содержание учебной практики в части выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Содержание индивидуального задания
----------	------------------------------------

1	2
1.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-2)
2.	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований (ОК-3)
3.	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОК-1)

1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования

В этом пункте, во-первых, осуществляется обоснование актуальности (важности и необходимости) изучения выбранной темы научного исследования в современных условиях экономики. Во-вторых, обосновывается практическая значимость выбранной темы исследования. Сообщается ожидаемый практический результат от изучения этой темы, который планируется внедрить на выбранном объекте исследования и использовать для совершенствования теоретических основ в изучаемой области.

2. Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований

В основе этого пункта лежит план выпускной квалификационной работы, параграфы которого обычно являются перспективными направлениями исследования. Все параграфы плана следует обосновать с позиции полноты и качества раскрытия ими темы выбранного исследования. Для пояснения процесса выполнения плана исследования нужно составить программу исследования (с описанием гипотез исследования, указанием правил, процедур и логической последовательности операций по проверке гипотез), что развивает готовность обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

3. Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями

В этом пункте излагаются мнения отечественных и зарубежных исследователей по выбранным обучающимся основным перспективным направлениям исследования (основным элементам выпускной квалификационной работы). В рамках их обобщения обычно выделяются их общие свойства, тенденции или взаимосвязи. Часто возникает такая ситуация, когда все изученные мнения нужно разделить на несколько групп на основе выявленных в них общих характеристик или научных позиций. Критика точек зрения отечественных и зарубежных исследователей развивает способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу и обычно представляется в виде одной из двух форм: критическая оценка каждого изученного мнения ученого или выделение общих критических замечаний и разнесение изученных ученых по выделенным недостаткам в их позициях. Самым частым недостатком изучаемых мнений

является противоречивость позиции автора. Например, один ее аспект логически не сочетается с другим или противоречит ему; один ее элемент является частью другого элемента и не должен выделяться как независимый рядом с первым элементом; часть указанной позиции на самом деле не входит в ее состав, т.е. является либо независимым аспектом, либо более общим аспектом, чем сам изучаемый объект. Кроме того, изучаемые позиции могут быть не полными (раскрывают только часть свойств изучаемого объекта), слишком общими (из их содержания не понятны конкретные свойства объекта).

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите отчета по практике:

1. В чем состоит актуальность выбранной Вами темы исследования? Почему именно эта тема исследования Вас заинтересовала?
2. Какова практическая значимость предложений, сформулированных Вами, для исследуемого объекта?
3. Какие направления исследования для вашей темы ВКР вы считаете перспективными?
4. Взгляды, каких отечественных и зарубежных авторов Вам кажутся наиболее интересными и перспективными для раскрытия темы ВКР?
5. На сколько Вы оцените свою готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала по пятибальной шкале? Ответ поясните.
6. Какие методы абстрактного мышления, анализа и синтеза Вы использовали в период прохождения учебной практики?

10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I. Реализация компетентностного подхода			
Умение развивать свой образовательный и первичный профессиональный уровень самостоятельно путем саморазвития и самореализации на основе абстрактного мышления, анализа и синтеза (ОК-1, ОК-3)	1,0	1,2	
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	0,8	2,0	
II. Оценка ведения дневника по формальным признакам			
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	0,2	0,3	
Соответствие оформления Дневника методическим указаниям	0,2	0,3	
Соответствие содержания Дневника Заданию на учебную практику	0,2	0,2	
Итого	2,4	4,0	

В случае освоения компетенций на повышенном уровне, соблюдении сроков и

порядка выполнения работ, правильного заполнения дневника и оформления Дневника согласно методическим указаниям, соответствия содержания Дневника индивидуальным заданиям на учебную практику – обучающийся получает 4 балла (максимальное количество баллов).

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-2)	7	15	
2.	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований (ОК-3)	7	14	
3.	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОК-1)	13	20	
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам			
1	Соблюдение сроков сдачи работы	3	3	
2	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	2	
3	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1,6	2	
	Итого	33,6	56,0	

В основе оценивания компетенций используются баллы. Для получения минимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при подготовке иных видов работ (допускается дополнительная доработка материала при подготовке в целях достижения ее целостности), а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на пороговом уровне.

Для получения максимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при выполнении иных видов работ по получению профессиональных умений и навыков без дополнительной доработки, а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на повышенном уровне.

Оценивание результатов прохождения учебной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. т. балл
I.	Реализация компетентного подхода			

1.	Отражение в докладе основных положений отчета:			
1.1.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-2)	4	5,3	
1.2.	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований (ОК-3)	4	5,3	
1.3.	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОК-1)	4	5,4	
2.	Ответы обучающегося на вопросы по докладу, в том числе на дополнительные вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подтверждаются выводами и расчетами, отраженными в отчете, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций	9	18	
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			
1	Логически связанная структура элементов выступления (вводная часть, результаты анализа, выводы по проблемам и путям их решения)	2	4	
2	Качество презентации (содержательность, логичность)	1	2	
	Итого	24,0	40,0	

В процессе защиты отчета по практике обучающемуся могут быть снижены баллы при частичном отражении в докладе основных положений отчета; при частично неверных ответах и отказе обучающегося от ответов на некоторые вопросы, связанные с темой исследования; при частичном соблюдении формальных признаков.

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценивание отчета по практике осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Все запланированные в рамках практики компетенции считаются освоенными, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального количества балла за текущую работу и не менее 60% от максимального количества балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущая работа обучающегося	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
ИТОГО	60	100

11. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения учебной практики, руководитель практики от организации (Университета) осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством **текущего контроля** учебной **практики** является **дневник**, который обучающийся заполняет в процессе **выполнения индивидуальных заданий**. Они формируются для каждого обучающегося исходя из специфики темы научного исследования.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и перечнем индивидуальных заданий практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с руководителем практики от Университета.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. Приложение 2)
2. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).
3. Перечень индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 4).
4. Рабочий график (план) проведения (см. Приложение 3).
5. Дневник (направление на практику) (см. Приложение 5).
6. Заключение руководителя практики от Университета, включающее в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета (см. Приложение 6).
7. Содержание (оглавление) (см. Приложение 7).
8. Текст отчета.
9. Список использованной литературы.

При выборе направлений и методов научного исследования, необходимо опираться как на российские, так и на зарубежные источники литературы. При

выполнении индивидуальных заданий и защите отчета по практике обучающийся должен владеть техниками абстрактного мышления, анализа и синтеза, основными приемами саморазвития и самореализации в современных экономических условиях. Так же следует помнить, что указание на авторов изученных источников литературы, необходимо описывать непосредственно в тексте пунктов практики. Например, если в п. 3. практики принято решение изучить SWOT-анализ, то можно отметить, что «После изучения мнений Р. Mayer, R.G. Vambery (2012), J. K. Mwasi (2014), С. М. Nyangera (2014), решено поддержать их позицию о необходимости проведения SWOT-анализа для понимания внешней среды в которой работает предприятие [10. С.12; 11. С.213; 12. С.48]». В результате в списке использованной литературы должны быть как отечественные, так и иностранные источники литературы.

10. Приложения (при необходимости).

Отчет по учебной практике должен соответствовать требованиям не только по структуре, но и по оформлению. Требования к оформлению отчета по практике и ведению дневника представлены в Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. На защите обучающийся должен быть готов ответить на вопросы по результатам обзора зарубежной литературы, в том числе и на иностранном языке. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля - оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

12. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №31. – Ст.3301.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2: Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №44. – Ст.3532.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - №31. – Ст.3824.

4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая: Федеральный закон РФ от 5 августа

2000 г. (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – №32. – Ст.3340.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. – Ст. 3823.

6. О банках и банковской деятельности: Федеральный Закон от 02.12.1990 №395-1 (с послед. изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №6. – Ст. 492.

7. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №1. – Ст.1.

8. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №17. – Ст.1918.

9. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №44. – Ст.5394.

10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – №9. – Ст.1096.

11. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: Федеральный закон от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ (с послед. изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – №28. – Ст.3493.

12. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 ноября 2002 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №43. – Ст.4190.

Основная литература:

1. Орлова, Н. Ресурсы глобальной экономики (теория, методология, практика) [Электронный ресурс] : учебник / Н. Орлова. – М. : Дашков и К, 2017. – 312 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/935918>.

2. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 214 с. – (Магистратура). – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=335587>.

Дополнительная литература:

1. Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Чижик. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=302928>.

2. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс] учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.]. – М. :

Юрайт, 2019. – 517 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/423213>.

3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. – М. : Юрайт, 2019. – 322 с. – (Магистр). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425881>.

4. Бродский, Б. Е. Макроэкономика. Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е. Бродский. – М. : Магистр : Инфра-М, 2019. – 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=339629>.

5. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под ред. Е. А. Звоновой. – М. : Юрайт, 2019. – 455 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/426157>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Пользовательская операционная система Windows 7 или выше
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010
3. Программное обеспечение для просмотра видео-, аудио-, flash-анимации.
4. Браузер для работы в Интернете

Информационные справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> (информационно правовой портал «Гарант»)
2. <http://www.consultant.ru/> (Интернет-версия «КонсультантПлюс»)

Профессиональные базы данных

1. <https://www.e-disclosure.ru/> - Сервер раскрытия информации
2. idr.ieml.ru - Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
3. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar
5. <http://znaniyum.com/catalog/> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
6. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база НФ Университета.

Форма учебных занятий по практике	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
-----------------------------------	--

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория № 303, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Помещения для самостоятельной работы (Аудитория № 112, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованное специализированной учебной мебелью; Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой
(Аудитория № 403, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованное специализированной учебной мебелью. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (Аудитория № 204, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; ноутбук

Приложение 1
Образец заявления

Декану экономического факультета
Нижнекамского филиала ЧОУ ВО
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Галеевой Е.И.
от обучающегося группы _____
формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики (практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков)

(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

(указать место прохождения практики)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(заведующий кафедрой) (ФИО)

***В соответствии с ФГОС ВО нужное подчеркнуть**

Приложение 2
Титульный лист

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Нижекамский филиал
Экономический факультет**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС)

обучающегося группы _____ курса _____
направление подготовки _____ программа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

20 ____ г.

Приложение 4**Индивидуальные задания, выполняемые в период
_____ практики**

(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____

направление подготовки _____ программа _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компете- нции и (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1						
2						
3						
4						

Рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от Университета.

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I. Реализация компетентного подхода			
Умение развивать свой образовательный и первичный профессиональный уровень самостоятельно путем саморазвития и самореализации на основе абстрактного мышления, анализа и синтеза (ОК-1, ОК-3)	1,0	1,2	
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	0,8	2,0	
II. Оценка ведения дневника по формальным признакам			
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	0,2	0,3	
Соответствие оформления Дневника методическим указаниям	0,2	0,3	
Соответствие содержания Дневника заданию на учебную практику	0,2	0,2	
Итого	2,4	4,0	

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

- До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
- Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

- Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
- Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
- Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
- В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Приложение 5

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Нижекамский филиал
Экономический факультет**

**Направление на учебную практику (практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, Отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Направление подготовки 38.04.01 Экономика
программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от НФ Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел: _____

Руководитель практики от _____ С требованиями охраны труда,
Университета _____ техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
ознакомлен:

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

Приложение 6

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____
программа _____

прошел практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО)**

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-2)	7	15	
2.	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований (ОК-3)	7	14	
3.	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОК-1)	13	20	
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам			
1	Соблюдение сроков сдачи работы	3	3	
2	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	2	
3	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1,6	2	
	Итого	33,6	56,0	

**Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО)**

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Отражение в докладе основных положений отчета:			
1.1.	Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (ПК-2)	4	5,3	
1.2.	Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований (ОК-3)	4	5,3	
1.3.	Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями (ОК-1)	4	5,4	
2.	Ответы обучающегося на вопросы по докладу, в том числе на дополнительные вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подтверждаются выводами и расчетами, отраженными в отчете, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций	9	18	
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			

1	Логически связанная структура элементов выступления (вводная часть, результаты анализа, выводы по проблемам и путям их решения)	2	4	
2	Качество презентации (содержательность, логичность)	1	2	
	Итого	24,0	40,0	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются, и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**):

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования	3
2. Выявление перспективных направлений исследования и составление программы исследований	6
3. Обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями.....	12
Список использованной литературы.....	22