



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г.  
Тимирязова (ИЭУП)»  
Нижекамский филиал**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора  
по учебной работе

*Васильева О.М.*  
«27» марта 2020 г.

**Программа производственной практики  
Тип производственной практики: Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(Педагогическая практика)**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Программа подготовки  
Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

**Нижекамск – 2020**

## **1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) (далее педагогическая практика или практика) являются:

– овладение основами современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

– выработка у обучающихся навыков разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

– формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

## **2. Задачи педагогической практики.**

Задачами педагогической практики являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, полученные обучающимися в процессе обучения;

– закрепление навыков разработки учебного плана, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

– закрепление у обучающихся навыка проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам;

– закрепление навыков действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– закрепление навыков руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– освоение на практике методов действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

**Область профессиональной деятельности:**

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

**Объекты профессиональной деятельности:** поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

**Виды профессиональной деятельности:**

- педагогическая.

**3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** производственная практика

**Способы проведения практики:** практика стационарная или выездная.

**Формы проведения педагогической практики** дискретно: по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения данного вида практики.

**Руководство практикой:**

**Руководитель практики от организации** (далее Университет или Нижнекамский филиал (НФ) Университета):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся, прошедший педагогическую практику, должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

#### **Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы**

Индекс компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	методов действия в нестандартных ситуациях, и способов несения социальной и этической ответственности за принятые решения
	Умения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Навыки и/или опыт деятельности	владение опытом действия в нестандартных ситуациях, и способов несения социальной и этической ответственности за принятые решения
ОПК-1	Знания	основных видов коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

		профессиональной деятельности
	Умения	использовать современные методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Знания	способов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умения	руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	владение опытом руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13	Знания	современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
	Умения	выбирать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
	Навыки и/или опыт деятельности	владение навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	Знания	основ и особенностей разработки учебных планов, рабочих программ, соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
	Умения	разрабатывать учебные планы, рабочие программы, соответствующее методическое обеспечения, для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
	Навыки и/или опыт деятельности	опыт разработки учебных планов, рабочих программ, соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Освоение компетенций в процессе прохождения педагогической практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

### **5. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры**

Педагогическая практика имеет код Б2.В.02.02(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части Блока Б2 Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков.

### **6. Место проведения педагогической практики**

Основным местом прохождения педагогической практики является библиотека, читальный зал, компьютерные классы и аудитории НФ Университета (организации, организующей практику). Кроме того, некоторые элементы индивидуальных заданий обучающийся может выполнить и у себя дома. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академически часах**

**Объем педагогической практики** составляет 6 зачетных единиц.

**Продолжительность педагогической практики** составляет 4 недели или 216 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### **8. Содержание педагогической практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция о порядке прохождения педагогической практики, особенностях и структуре задач, решаемых в ходе практики.	2

1.2.	Обсуждение с руководителем плана работы магистранта в рамках прохождения педагогической практики и сроков его выполнения	10
<b>2. Этап выполнения индивидуальных заданий</b>		
2.1.	Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин	40
2.2.	Разработка рабочей программы экономической дисциплины	40
2.3.	Разработка методических указаний для экономической дисциплины	40
2.4.	Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине	40
2.5.	Проведение занятий лекционного или практического типа по экономической дисциплине	2
	Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики	10
<b>3. Этап подготовки и защиты отчета по практике</b>		
3.1.	Оформление отчета	30
3.2.	Защита отчета по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>216</b>

Руководитель практики от организации (Нижекамского филиала (далее НФ) Университета) и руководитель практики от профильной организации, в рамках педагогической практики является одним лицом и назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков.

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

**Руководитель практики от организации** (далее Нижекамский филиал Университета (далее НФ Университета или НФ КИУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Обучающиеся в период прохождения практики:**

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **9. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по итогам практики – составление и защита отчета по практике.

Обучающиеся для сдачи отчета по практике должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).

2. Перечень индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (см. Приложение 4).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3).

2. Заключение руководителя практики от Университета (см. Приложение 7).

3. Отзыв руководителя практики на проведенное занятие (лекцию) или на проведенное занятие семинарского типа в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (см. Приложение 5 и 6).

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ООП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика программа Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков для проведения промежуточной аттестации результатов прохождения данного вида практики разработан Фонд оценочных средств (п.10 данного документа), являющийся неотъемлемой частью рабочей программы практики.

#### **10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной**



## программы, в формировании которых участвует педагогическая практика

Обучающийся, при прохождении педагогической практики, должен овладеть следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);
- способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

### Перечень компетенций, формируемых при прохождении педагогической практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Этап выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Этап подготовки и защиты отчета по практике</p>	методов действия в нестандартных ситуациях, и способов несения социальной и этической ответственности за принятые решения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	владение опытом действия в нестандартных ситуациях, и способов несения социальной и этической ответственности за принятые решения
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Подготовительный этап</p> <p>Этап выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Этап подготовки и защиты отчета по практике</p>	основных видов коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	владение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

					профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
3.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета по практике	способов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	владение опытом руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4.	ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета по практике	современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	выбирать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	владение навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
5.	ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,	Этап выполнения индивидуальных заданий Этап подготовки и защиты отчета по практике	основ и особенностей разработки учебных планов, рабочих программ, соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,	разрабатывать учебные планы, рабочие программы, соответствующее методическое обеспечения, для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,	опыт разработки учебных планов, рабочих программ, соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,

		дополнительного профессионального образования		образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	дополнительного профессионального образования	льных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
--	--	-----------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **10.2. Типовые контрольные задания (Индивидуальные задания) или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **10.2.1. Общие положения**

Освоение компетенций в процессе прохождения педагогической практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

В ходе практики, обучающиеся должны изучить и подготовить необходимый материал. Итогом практики является выполнение перечня индивидуальных заданий и его защита. Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые членами комиссии. На защите обучающийся должен быть готов ответить на вопросы. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Обучающийся должен приступить к прохождению практики в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в образовательной организации (Университете).

### **10.2.2. Содержание педагогической практики в части выполнения индивидуальных заданий**

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
	2
1.	Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин (ПК-14)
2.	Разработка рабочей программы экономической дисциплины (ПК-14)
3.	Разработка методических указаний для экономической дисциплины (ПК-14)
4.	Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине (ОПК-1, ПК-13)

5.	Проведение занятий лекционного или практического типа для экономической дисциплины (ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-14)
6.	Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики (ОК-2, ПК-13)

### **1. Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин**

Изучается нормативно-правовая база, необходимая для разработки учебного плана. Разрабатывается учебный план, предусматривающий преподавание экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования.

### **2. Разработка рабочей программы экономической дисциплины**

На первом этапе изучается учебный план и далее разрабатывается рабочая программа для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования.

### **3. Разработка методических указаний для экономической дисциплины**

При разработке методических указаний для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования. Её содержание пишется обучающимся, с опорой на современные источники литературы (в первую очередь учебники и учебные пособия), соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и рабочие программы.

### **4. Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине**

До разработки материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине обучающийся должен определить, какие он будет применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования. Материал для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования должен быть подготовлен по одной теме. При этом представленный материал должен раскрывать суть рассматриваемой темы. В процессе подготовки материала обучающийся должен осуществлять саморазвитие, самореализацию и использовать свой творческий потенциал. Обучающийся должен продемонстрировать способность к коммуникации в письменной и устной формах

на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

### **5. Проведение занятий лекционного или практического типа для экономической дисциплины**

Лекционный материал для экономической дисциплины должен раскрывать суть подготавливаемой темы. На практическом занятии по экономической дисциплине обучающиеся выполняют задания. В конце лекционного занятия или занятия семинарского типа следует подвести итог проделанной работы с обучающимися. При проведении лекционных или семинарских занятий в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования обучающийся должен быть готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а так же он должен быть готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В ходе проведения занятия обучающийся должен продемонстрировать готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Качество проведения занятия также во многом обуславливается способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования, а также способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования. Качество подготовленного материала на прямую влияет на коммуникационные взаимодействия, а современные методы на использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия.

### **6. Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики**

В этом пункте практики должны быть изложены основные выводы, полученные обучающимся по итогам прохождения педагогической практики, в том числе вывод о его готовности к преподавательской деятельности, о способности использовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования или дополнительного профессионального образования, определена способность обучающегося действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

**Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите отчета по практике:**

1. Каким образом разработанные Вами учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение могут быть использованы в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования?

2. Какие дифференцирующие признаки следует учитывать при разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования?

3. Для чего формулируется цель освоения дисциплины, какое значение имеет определение ее места в основной образовательной программе?

4. В чем разница между рабочей программой экономической дисциплины и методическим указанием?

5. Перечислите и кратко охарактеризуйте современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования?

6. Каким образом Вы использовали коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в рамках разработки материала для проведения занятий лекционного или семинарского типа по экономической дисциплине?

7. Каким образом Вы использовали коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в рамках проведения занятия по экономической дисциплине? Какие выводы можно сделать относительно эффективности Вашей коммуникации?

8. Охарактеризуйте Вашу способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения?

9. Каким образом способность нести социальную и этическую ответственность за принятые решения помогает решению задач в профессиональной деятельности?

10. Охарактеризуйте степень своей готовности руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности?

11. Почему необходимо толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности? Каким образом данная способность была реализована в рамках проведения занятия по экономической дисциплине?

12. Сделайте вывод о своей готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования?

**10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Оценивание подготовки отчета о прохождении педагогической практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:**

№ п/п	Качественные характеристики отчета	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
<b>I.</b>	<b>Реализация компетентностного подхода</b>			
1.1	Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин (ПК-14)	4,4	7	
1.2	Разработка рабочей программы экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.3	Разработка методических указаний для экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.4	Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине (ОПК-1, ПК-13)	3	5	
1.5	Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики (ОК-2, ПК-13)	2	3	
<b>II.</b>	<b>Оценка отчета по формальным признакам</b>			
2.1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1,6	2	
2.2	Соблюдение сроков сдачи отчета	3	3	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	

Для получения минимального количества баллов по ИЗ «Разработка учебного плана предусматривающего преподавание экономических дисциплин» (с набором не менее 4,4 балла), «Разработка рабочей программы экономической дисциплины» (с набором не менее 3 баллов), «Разработка методических указаний для экономической дисциплины» (с набором не менее 3 баллов) и «Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине» (с набором не менее 3 баллов) допускается разработка учебного плана (УП) предусматривающего преподавание экономических дисциплин, рабочей программы (РП) экономической дисциплины, методических указаний (МУ) для экономической дисциплины на основе анализа и модификации существующих УП, РП и МУ предусматривающих преподавание экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования и предложение частично обоснованных направлений разработки УП, РП и МУ, в которых не все данные подробно описаны. Для получения максимального количества баллов по этим ИЗ (7, 5, 5, баллов соответственно) необходимо разработать оригинальные УП, РП и МУ в том числе представить в полном объеме всю исходную информацию, используемую при разработке.

## Обучающийся проводит занятие лекционного либо практического типа

Оценивание проведения занятий лекционного типа по следующей шкале баллов:

Критерий оценивания	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
Полнота раскрытия материала, соответствие содержанию дисциплины, наличие логической последовательности в изложении материала ( ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наличие элементов интерактивной работы с обучающимися (ОК-2, ОПК-2)	2	3	
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наглядность, сопровождение лекции практическими примерами, фактами, описанием современных тенденций (ОК-2)	2	4	
Грамотность, понятность подачи материала. Корректировка структуры лекции с учетом особенностей и уровня подготовки обучающихся (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2)	2	3	
Соблюдение регламента проведения занятия (ОК-2, ОПК-2)	-	1	
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	2	3	
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	

Оценивание проведения занятий семинарского типа по следующей шкале баллов:

Критерий оценивания	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
Полнота разбора материала, соответствие содержанию темы, наличие логической последовательности в построении этапов проведения занятия ( ПК-13, ПК-14)	2	3	
Наличие элементов интерактивной работы со студентами (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	2	3	
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ПК-13, ПК-14)	2	3	
Стимулирование студентов к поиску нестандартных решений, высказыванию собственной точки зрения, выступления с репликой (ОК-2, ОПК-2)	2	4	
Разбор ситуационных задач /решение практических задач (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	1	2	
Соблюдение регламента проведения занятия (ПК-13)	-	1	
Наличие разъяснений по порядку выполнения оценочного задания	1	2	



(ПК-13, ПК-14)			
Соответствие контрольного задания теме занятия (ПК-13, ПК-14)	-	1	
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	2	3	
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	

**Оценивание результатов прохождения педагогической практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:**

<b>Критерий защиты</b>	<b>Мин. балл</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>I. Реализация компетентностного подхода</b>			
1. Отражение в докладе основных положений отчета:			
1.1. Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин (ПК-14)	3	5	
1.2. Разработка рабочей программы экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.3. Разработка методических указаний для экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.4. Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине (ОПК-1, ПК-13)	3	5	
1.5. Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики (ОК-2, ПК-13)	3	5	
2. Ответы обучающегося на вопросы по докладу, в том числе на дополнительные вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подкрепляются выводами, отраженными в отчете и положениями нормативно-правовых актов, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций (ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-14)	6	9	
<b>II. Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>			
1. Логически структурированный доклад, отражающий основные результаты исследования	2	4	
2. Соблюдение регламента выступления	1	2	
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	

В процессе защиты отчета по практике обучающемуся могут быть снижены баллы при частичном отражении в докладе основных положений отчета; при частично неверных ответах или отсутствии ответа, обучающегося на некоторые вопросы; при частичном соблюдении формальных признаков.

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценивание отчета по практике осуществляется применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Все запланированные в рамках практики компетенции считаются освоенными, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального количества балла за текущую работу и не менее 60% от максимального количества балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике.

#### **Общий расчет баллов за практику**

Вид работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущая работа обучающегося	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

#### **10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Руководитель педагогической практики от организации присутствует и контролирует проведение обучающимся лекционного занятия или занятия семинарского типа, формирует отзыв. Отзыв руководителя практики от организации учитывается при текущей аттестации.

Оценочными средствами текущего контроля являются отзыв руководителя о подготовке и проведении лекционного или практического занятия, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики. Оценочным средством промежуточного контроля является оценочный лист результатов прохождения педагогической практики, подписанный руководителем практикой от Университета.

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист (см. Приложение 2);
- 2) Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1);
- 3) Перечень индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 4);
- 4) Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3);
- 5) Отзыв руководителя практики на проведенное занятие (лекцию) или на проведенное занятие семинарского типа в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая практика) (см. Приложение 5-6);

б) Заключение руководителя практики от Университета, включающее в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета (см. Приложение 7);

7) Содержание (оглавление) (см. Приложение 8);

8) Текст отчета;

9) Список использованной литературы;

10) Приложения.

Отчет по практике должен соответствовать требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по педагогической практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем по теме отчета. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Требования к формированию задания, отзыва руководителя практики на проведенное занятие (лекцию) или на проведенное занятие семинарского типа в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), отчету по практике и всех сопровождающих документов, а так же процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и подготовке отчета.

## **11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598

2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/71265458/paragraph/1:1>, свободный.

3. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 04.08.2015 № 539н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/71173784/paragraph/1:7>, свободный.

4. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России

от 19.03.2015 № 174н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/70960662/paragraph/1:26>, свободный.

5. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по лизинговой деятельности» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 26.06.2017 № 515н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/71754838/paragraph/1:30>, свободный.

6. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 07.09.2015 №590н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/71207170/paragraph/7:13>, свободный.

7. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 07.09.2015 № 591н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/71216292/paragraph/8:19>, свободный.

8. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по факторинговым операциям» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 169н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/70969262/paragraph/1:22>, свободный.

9. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н // СПС Гарант. – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/#/document/70968800/paragraph/1:25>, свободный.

### **Основная литература**

1. Резник, С. Д. Введение в экономику [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Резник, З. А. Мебадури, Е. В. Духанина ; под общ. ред. С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=303080>.

2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. – М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 151 с. – (Университеты России). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438123>

### **Дополнительная литература:**

1. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель . – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 270 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=29556>

2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. – М. : Инфра-М, 2019. – 176 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329858>

3. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Охременко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 189 с. – (Университеты России). – Режим

доступа: <https://urait.ru/bcode/438919>.

4. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=327755>.

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.minobrnauki.gov.ru/> - сайт министерства науки и высшего образования
2. <http://fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение**

1. Пользовательская операционная система Windows 7 или выше
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010
3. Программное обеспечение для просмотра видео-, аудио-, flash-анимации.
4. Браузер для работы в Интернете

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://www.garant.ru/> (информационно правовой портал «Гарант»)
2. <http://www.consultant.ru/> (Интернет-версия «КонсультантПлюс»)

#### **Профессиональные базы данных**

1. <https://www.e-disclosure.ru/> – Сервер раскрытия информации
2. [idr.ieml.ru](http://idr.ieml.ru) – Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
3. <https://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar
5. <http://znaniy.com/catalog/> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
6. <http://sophist.hse.ru> – Единый архив экономических и социологических данных
7. [profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru) – Реестр профессиональных стандартов

#### **13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Материально-технической базой проведения педагогической практики является материально-техническая база Нижнекамского филиала университета.

Форма учебных занятий по практике	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория № 303, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Помещения для самостоятельной работы (Аудитория № 112, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованное специализированной учебной мебелью; Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой
(Аудитория № 403, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованное специализированной учебной мебелью. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (Аудитория № 204, 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Шинников, д. 44Б)	учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; ноутбук

**Приложение 1**  
**Образец заявления**

Декану экономического факультета  
Нижекамского филиала ЧОУ ВО  
«Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»

Галеевой Е.И.

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

\_\_\_\_\_

(указать место прохождения практики)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) \*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись Заведующего кафедрой) (ФИО)

*\*В соответствии с ФГОС ВО нужное подчеркнуть*

Приложение 2  
Титульный лист

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Нижекамский филиал

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая практика))

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
направление подготовки **38.04.01 Экономика** программа **Экономика  
фирмы и отраслевых и региональных рынков**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название предприятия, адрес, телефон)

Время прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

20 \_\_\_\_ г.



## Приложение 3

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»  
Нижекамский филиал**

**Экономический факультет**

**Рабочий график (план) проведения производственной практики  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы

**Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка,  
требования охраны труда и пожарной безопасности:**

Инструктаж провел:  
Руководитель практики от  
Университета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями правила внутреннего  
трудоого распорядка, требования  
охраны труда и пожарной безопасности:  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

## Приложение 4

**Индивидуальные задания, выполняемые в период  
производственной практики (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая практика))**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки **38.04.01 Экономика**  
программа **Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков**

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий

**Планируемые результаты практики**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

Дисциплина, в рамках которой проводится педагогическая практика:

\_\_\_\_\_

Планируемый вид занятий:

---

Рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальные задания, содержание и планируемые практики согласованы с руководителем практики от Университета:

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность; ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 5

### Отзыв руководителя практики на проведенное занятие (лекцию), проведенное в рамках производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_  
ФИО

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Наименование

Группа \_\_\_\_\_ профиль/программа подготовки \_\_\_\_\_  
программа \_\_\_\_\_

Численность обучающихся по списку \_\_\_\_\_ (чел) Присутствовали \_\_\_\_\_ (чел)

#### Тема лекции

---



---

Использованные технические средства, методические материалы,  
средства мультимедиа, программные средства и т.п.

---



---

Глубина раскрытия темы, ее соответствие тематическому плану,  
структуре дисциплины, плану занятия

---



---



---

#### Качественные характеристики лекции

---



---



---



---



---

Наличие обратной связи, налаживание интерактивной работы со  
студентами

---

---



---

**Профессионализм и грамотность при ответах на вопросы, построении цепочки рассуждений, отсутствие/наличие искажения фактов**

---



---



---



---

**Проблемы, ошибки, выявленные в ходе открытого занятия**

---



---



---



---



---

**Рекомендации**

---



---

**Оценочный лист руководителя практики на проведенное занятие (лекцию) в рамках производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Мин. балл</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
Полнота раскрытия материала, соответствие содержанию дисциплины, наличие логической последовательности в изложении материала ( ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наличие элементов интерактивной работы со студентами (ОК-2, ОПК-2)	2	3	
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наглядность, сопровождение лекции практическими примерами, фактами, описанием современных тенденций (ОК-2)	2	4	
Грамотность, понятность подачи материала. Корректировка структуры лекции с учетом особенностей и уровня подготовки студентов (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2)	2	3	

Соблюдение регламента проведения занятия (ОК-2, ОПК-2)	-	1	
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	2	3	
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	

Итого баллов за проведенное занятие \_\_\_\_\_  
(максимум 30 баллов)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

**С отзывом руководителя ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Отзыв руководителя практики на проведенное занятие семинарского типа в рамках производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Обучающийся \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_  
ФИО

Дисциплина \_\_\_\_\_  
Наименование

Группа \_\_\_\_\_ профиль/программа подготовки \_\_\_\_\_  
 программа \_\_\_\_\_

Численность обучающихся по списку \_\_\_\_\_ (чел) Присутствовали \_\_\_\_\_ (чел)

#### Тема занятия

---



---

**Использованные технические средства, методические материалы, средства мультимедиа, программные средства и т.п.**

---



---

**Соответствие тематическому плану, структуре дисциплины, плану занятия**

---



---

**Рефлексия студентов, использованные методы интерактивной работы со студентами, разбор не понятных моментов темы**

---



---



---

**Уровень профессионализма и грамотности при ответах на вопросы, построении цепочки рассуждений, отсутствие/наличие искажения фактов**

---



---



---

**Использованные формы контроля знаний, умений и навыков, их**

соответствие уровню подготовки, психофизическим особенностям студентов

---



---



---

**Проблемы, ошибки, выявленные в ходе открытого занятия**

---



---



---

**Рекомендации**

---



---



---

**Оценочный лист руководителя практики на проведенное занятие семинарского типа в рамках производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Мин. балл</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
Полнота разбора материала, соответствие содержанию темы, наличие логической последовательности в построении этапов проведения занятия ( ПК-13, ПК-14)	2	3	
Наличие элементов интерактивной работы со студентами (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	2	3	
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ПК-13, ПК-14)	2	3	
Стимулирование студентов к поиску нестандартных решений, высказыванию собственной точки зрения, выступления с репликой (ОК-2, ОПК-2)	2	4	
Разбор ситуационных задач /решение практических задач (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	2	4	
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	1	2	
Соблюдение регламента проведения занятия (ПК-13)	-	1	
Наличие разъяснений по порядку выполнения оценочного задания (ПК-13, ПК-14)	1	2	
Соответствие контрольного задания теме занятия (ПК-13,	-	1	



ПК-14)			
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	2	3	
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	2	4	
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	

Итого баллов за проведенное занятие \_\_\_\_\_  
(максимум 30 баллов)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.) (подпись)

**С отзывом руководителя ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## Приложение 7

## Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки **38.04.01 Экономика**  
программа **Экономика фирмы и отраслевых и региональных рынков**

прошел практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

№ п/п	Качественные характеристики отчета	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
<b>I.</b>	<b>Реализация компетентного подхода</b>			
1.1	Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин (ПК-14)	4,4	7	
1.2	Разработка рабочей программы экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.3	Разработка методических указаний для экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.4	Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине (ОПК-1, ПК-13)	3	5	
1.5	Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики (ОК-2, ПК-13)	2	3	
<b>II.</b>	<b>Оценка отчета по формальным признакам</b>			
2.1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1,6	2	
2.2	Соблюдение сроков сдачи отчета	3	3	
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	

Обучающийся в период прохождения практики:

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Выполнил индивидуальные задания, предусмотренные программой практики		
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		

**Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))**

Критерий защиты	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
<b>I. Реализация компетентного подхода</b>			
1. Отражение в докладе основных положений отчета:			
1.1. Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин (ПК-14)	3	5	
1.2. Разработка рабочей программы экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.3. Разработка методических указаний для экономической дисциплины (ПК-14)	3	5	
1.4. Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине (ОПК-1, ПК-13)	3	5	
1.5. Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики (ОК-2, ПК-13)	3	5	
2. Ответы обучающегося на вопросы по докладу, в том числе на дополнительные вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подкрепляются выводами, отраженными в отчете и положениями нормативно-правовых актов, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций (ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-14)	6	9	
<b>II. Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>			
1. Логически структурированный доклад, отражающий основные результаты исследования	2	4	
2. Соблюдение регламента выступления	1	2	
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	

Баллы за проведенное занятие, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за проведенное занятие, отчет и защиту отчета (оценка за практику): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание**

1. Разработка учебного плана, предусматривающего преподавание экономических дисциплин .....	3
2. Разработка рабочей программы экономической дисциплины .....	6
3. Разработка методических указаний для экономической дисциплины.....	20
4. Разработка материала для проведения занятий лекционного и практического типа по экономической дисциплине .....	22
5. Формулирование выводов по результатам прохождения педагогической практики.....	30
Список использованной литературы.....	33
Приложения.....	35