



**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗФ ЧОУ ВО КИУ
им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
_____ Р.Е. Мансуров

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ -2 г.10мес.

Квалификация выпускника – операционный логист
базовая подготовка

, 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовая подготовка;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968);

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Логистика»

Протокол заседания № 10 29 июня 2017

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор.  / Г.Р. Таишева/

Программа прошла экспертизу и согласована с работодателями

Тимязтуллина Тамара Атласовна
ООО "ИНВЭНТ" начальник контрольно-ревизион-
ного отдела



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
2.1. Область применения программы.....	6
2.2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	8
2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.1. Допуск к государственной итоговой аттестации.....	8
3.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	9
3.3. Структура выпускной квалификационной работы.....	21
3.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой.....	24
3.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	25
3.6. Допуск к защите выпускной квалификационной работы.....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы.....	26
4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	26
4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	26
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	37
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методических рекомендаций по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846);

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению вида (видов) деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и в период прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня общих и профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавателей выпускающей кафедры по специальности, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации (в том числе требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний) утверждаются Ученым советом Университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) является частью ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.2 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию,

выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей..

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и бытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» объем времени на выполнение и проведение защиты дипломной работы составляет **6** недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - **4** недели и защита выпускной квалификационной работы - **2** недели.

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов утверждается приказом проректора по учебной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемые в ВКР	Общие и профессиональные компетенции, отражаемые в ВКР
Формирование логистической системы предприятия.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формирование сетей распределения продукции на предприятии.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Влияние логистических издержек на стоимость компании.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Анализ эффективности логистического подхода в промышленном предприятии (на материалах).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы торговли (на материалах).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4

Анализ эффективности логистического подхода транспортно-экспедиционных компаний (на материалах).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы услуг (на материалах).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Анализ эффективности стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Анализ подходов к моделированию транспортных систем.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ подходов к моделированию мультимодальных транспортно-логистических систем.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Эффективность применения тары (возврат оборотной тары) в логистических системах.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Организация перевозок рефрижераторных (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ и учет логистических издержек в организации транспортно-экспедиционного процесса.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ и учет логистических издержек в системе снабжении предприятия.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ и учет логистических издержек в системе сбыта предприятия.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Анализ и учет логистических издержек в производственной системе предприятия.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Анализ и учет логистических издержек на складе.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Анализ и учет логистических издержек в управлении запасами на предприятии.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Оптимизация процесса управления складским хозяйством (на материалах.....).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Оптимизация процесса управления снабжением на предприятии (на материалах.....).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Оптимизация процесса управления сбытом на предприятии (на материалах.....).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Оптимизация планирования потребности в материалах через создание системы управления запасами потребителя.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Оптимизация логистических каналов.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Проектирование производственного процесса.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Организация и совершенствование управления материальными потоками в организации	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Организация управления логистическими центрами (комплексами).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Организация логистических процессов на складе.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Организация мультимодальных перевозок грузов.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Организация логистической деятельности интернет-компаний (сетевых компаний).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых организаций.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Совершенствование управления многономенклатурными запасами и методы их решения.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Совершенствование системы управления товарными запасами на предприятии.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Совершенствование информационно-логистических процессов (на материалах.....).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Информационные системы и технологии интегрированного планирования.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Совершенствование организации контейнерных перевозок железнодорожным транспортом на основе использования принципов логистики.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации перевозок грузов гражданской авиацией.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации перевозок грузов или грузовым автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации работы терминального комплекса.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов автомобильным транспортом.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование операций технологического процесса на складе (на примере предприятия).	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Управление цепями поставок на международном уровне (на примере международных компаний).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Управление межфункциональными конфликтами при продвижении возвратных материальных потоков.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Управление международными логистическими коридорами.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Международные логистические услуги (на примере предприятия).	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Логистический подход к организации оборота вторичных ресурсов.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Логистические подходы в современных экономических процессах.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Управление логистической деятельностью на предприятии, структура и реорганизация.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Создание и внедрение службы логистики на предприятии.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Оценка эффективности логистической деятельности на предприятии.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование методов логистического аудита.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Повышение экологической эффективности цепей поставок.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4

Логистическое обеспечение функционирования кластеров.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Логистический анализ финансовых потоков.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Логистические системы в международно-интегрированных организациях.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Выбор рационального транспортного обеспечения.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Повышение эффективности логистических видов деятельности за счет внедрения нанопродукции.	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Разработка сбалансированной системы показателей (на примере торговой, промышленной посреднической организации.....).	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Логистический подход к формированию конкурентоспособности предприятия на рынке.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Организация логистического посредничества на товарных рынках.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Интегрированное планирование в цепях поставок.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Организационно-экономический механизм взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на предприятии.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Планирование сбытовой деятельности на предприятии.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на входе).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на незавершенное производство).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Планирование работы механообрабатывающего подразделения при минимуме затрат в логистической цепи (с учетом затрат на содержание межцеховых заделов на выходе).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5

Сравнительный анализ деятельности крупных логистических операторов.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Сравнительный анализ автоматизированных систем управления складом.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Правовое обеспечение международной логистической деятельности (на примере предприятия).	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Эффективность комбинированных (автомобильно-железнодорожных) перевозок при использовании логистических технологий.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Формирование информационной системы для эффективного управления логистическими бизнес процессами предприятия.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Оптимизация логистической системы предприятия (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей.	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Риски логистических проектов и мероприятия по их снижению.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Планирование логистических технологий при обслуживании логистического центра.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Применение WMS систем в деятельности системы магазина – склада на материалах)	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4

Совершенствование деятельности предприятия сферы услуг на основе логистического подхода на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Совершенствование системы управления товарными запасами на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Оптимизация системы управления запасами в торговой организации на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Рационализация системы складирования в торговой организации на материалах.....)	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Совершенствование процесса управления закупками в торговом предприятии на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Логистический принцип управления переработной вторичного сырья на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Выбор оптимальной системы управления запасами в торговой организации, на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Организация логистических процессов в системе магазин-склад на материалах)	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Совершенствование логистической концепции управления товарными запасами в торговой организации на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Формирование и методы управления многономенклатурными товарами торгового предприятия на материалах)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4

Логистический подход к организации торгового помещения на материалах)	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Эффективность организации грузовых перевозок (по виде транспорта)	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы услуг	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Проектирование складской системы предприятия	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Совершенствование системы управления товарными запасами	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Оптимизация процесса управления сбытом на предприятии.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Логистическая координация участников транспортного процесса железнодорожных перевозок	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Совершенствование системы управления запасами в условиях нестабильности поставок	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Анализ и учёт логистических издержек в управлении запасами на предприятии	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Повышение эффективности системы управления товарными запасами в торговой организации	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.4
Формирование информационно-логистической системы предприятия для эффективного управления логистическими бизнес-процессами предприятия	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5

Совершенствование управления многоменкулатурными запасами в сфере мелко оптовой торговли	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Анализ и учет логистических издержек на складе.	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Планирование и организация системы сбыта на предприятии	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Анализ эффективности логистического подхода на предприятии сферы торговли	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4
Совершенствование организации автомобильных перевозок грузов в междугородном сообщении.	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Логистический подход к организации системы сбыта магазина - склада	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Формирование и развитие логистической инфраструктуры складского комплекса	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Оптимизация логистических процессов на складе	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1- 9, ПК 3.1- 3.4
Создание и внедрение службы логистики на предприятие	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
Совершенствование методов логистического аудита	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1- 9, ПК 4.1- 4.4

Исследование рынка пассажирских перевозок г.Казани и разработка оптимизационных решений повышения эффективности по обеспечению пассажиропотока общественными видами транспорта	ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»	ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.5
--	--	----------------------

3.3. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

ВКР в целом должна:

- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется с использованием собранных автором материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса.

В-третьих, весьма ценным является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- содержание;
- введение;
- основная часть (с обязательной разбивкой на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они имеются).

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы. Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы должны быть четкими и не иметь

двояких толкований.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, правильная постановка которой – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов дипломного проекта. Обязательным элементом введения является формулировка **объекта** и **предмета исследования**.

Понятия *объект* и *предмет* следует рассматривать как исходные категории, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Под объектом понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения, а предмет определяет, что именно в состоянии, свойствах, связях изучаемого объекта будет исследовано в конкретной работе. То есть предмет – это своего рода границы, в которых изучается объект. Для выпускных квалификационных работ по направлению 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» целесообразно выделять в качестве объекта исследования либо организацию, на базе которой выполнялась выпускная работа, либо ту систему управления (например, система управления запасами, система управления финансами, система управления персоналом), в рамках которой проводится исследование. В качестве предмета исследования могут выступать процедуры, процессы, управленческие решения, отдельные функции и т.д.

Необходимо указать на информационную базу (используемую литературу, основные источники статистической информации, в том числе собранной самостоятельно, раскрыть методы их обработки, т.е. инструментарий работы и дать краткое обоснование структуры работы.

Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Основная часть состоит из 2-х глав. Каждая глава

разбивается на параграфы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В этом разделе необходимо обратить внимание на следующие аспекты:

- изучить понятийный аппарат по исследуемой проблеме;
- рассмотреть различные теоретические подходы, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов. При наличии дискуссионности подходов в какой-либо предметной области необходимо показать отличающиеся точки зрения, отметив ту, которой будет придерживаться и которую в дальнейшем развивает автор.
- изучить нормативную правовую базу, на основании которой осуществляются функции, процессы управления объектом;
- рассмотреть зарубежный и отечественный опыт решения подобных проблем;
- определить перечень критериев, показателей, по которым будет собираться информация для аналитического раздела,
- обосновать методику анализа системы управления, используемую во втором (аналитическом) разделе работы.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Во второй главе на основе результатов исследования, проведенного в первом разделе, разрабатываются предложения, даются конкретные рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса. Особое внимание следует уделить обоснованию причин выявленных студентом негативных явлений и тенденций, основных направлений совершенствования механизмом управления экономикой и финансами. В этом разделе дипломной работы должны быть спрогнозированы и освещены последствия и конкретные показатели внедрения разработанных в выпускной квалификационной работе предложений для практики управления финансами организации.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень форсированности профессиональных компетенций (соответствующих теме) и следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В заключении необходимо кратко и четко изложить основные результаты проведенного исследования и выводы. Объем заключения должен составлять не более 5 страниц.

Список использованных источников. Отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года издания к предыдущему);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обучающийся после утверждения темы и научного руководителя обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР.

Руководитель обучающегося выдает индивидуальное задание на

выполнение ВКР и знакомит с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и своим письменным заключением. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску / не допуску к защите дипломной работы в ГЭК.

3.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензента ВКР определяет заведующий выпускающей кафедрой

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3.6. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске ВКР к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Для принятия решения о допуске к защите ВКР должна соответствовать следующим критериям:

Критерии допуска выпускной квалификационной работы к защите

1. Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу.

2. Соответствие оформления работы методическим указаниям по выполнению ВКР.

3. Соответствие содержания глав и параграфов их названию.

4. Соблюдение сроков написания работы по главам.

5. Отражение во введении всех обязательных компонентов (актуальность, цели, задачи и т.д.).

6. Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных из официальных источников информации сети Интернет.

7. Отсутствие в работе устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных.

8. Наличие рекомендаций общего характера относительно объекта исследования.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.
3. Нормативно-правовые акты.

1.

()

:

1. []: / . - .: , - , 2016. - 249 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=468335>>

2. : . / . . - .: - , 2017. - 249 .

3. []: / . . ; - .: - , 2014. - 528 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>

4. , . . : / . . ; - .: - - , 2014. - 528 .

:

1. , . . []: / . . , . . , . . [.]; . . . - .: : - , 2016. - 403 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>

2. , . . []: / . . . - 4-e ., . - .: - , 2015. - 320 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>

3. , . . []: / . . . - 2 . - .: , - , 2015. - 272 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=463016>>

4. , . . []: . / . . . - .: - , 2016. - 256 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>

5. , . . []: / . . , . - 2-e ., . - .: : - , 2015. - 384 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=492890>>

2.

1. : / . . .
 , . . . , . . . - .: , 2014. - 304 .
2. :
 : . . . / . . . , . . . , . . . - .: , 2014. - 368 .
3. :
 []: . . . / . . . , . . . , . . . - .: , 2017. - 367 . -
 <http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>
4. []: / . . . ; . . . - .: - , 2014. - 528 . -
 [<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>](http://znanium.com/bookread2.php?book=370959)
5. []:
 / . . . - .: - , 2014. - 200 . -
 : [<http://znanium.com/bookread2.php?book=454253>](http://znanium.com/bookread2.php?book=454253)
1. []: / . . .
 , . . . , . . . [.]; . . .
 - .: : - , 2016. - 403 . -
 [<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>](http://znanium.com/bookread2.php?book=548632)
2. []:
 . . . / . . . - 4- . - .: , 2016. -
 460 . - : [<http://znanium.com/bookread2.php?book=937461>](http://znanium.com/bookread2.php?book=937461)
3. []: . . . /
 . . . - .: - , 2016. - 256 . -
 [<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>](http://znanium.com/bookread2.php?book=507700)
4. []: /
 . . . , . . . - .: « »: - , 2018. - 192 . -
 : [<http://znanium.com/bookread2.php?book=924690>](http://znanium.com/bookread2.php?book=924690)
5. : []:
 / . . . , . . . , . . . ;
 . . . , . . . - .: - , 2017. - 272 . -
 : [<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>](http://znanium.com/bookread2.php?book=809982)

3.

(),

1. : . / . . , 2014. - 304 .
2. []: / . . ; . . . - : - , 2014. - 528 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>
3. : / . . ; . . . - : - - , 2014. - 528 . : 1. []: / . . , . . [.]; . . - : - , 2016. - 403 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>
2. []: / . . . - 4-e ., . . - : - , 2015. - 320 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>
3. : []: / . . , . . : , . . . - : , 2017. - 367 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>>
4. []: / . . - 2 . - : , - , 2015. - 272 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=463016>
5. []: / . . . - : - , 2017. - 559 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=900841>>
6. []: . / . . . - : - , 2016. - 256 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>
7. []: / . . , . . . - 2-e ., . . . - : - , 2015. - 384 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890>
8. []: / . . , . . , . . ; . . . - : - , 2017. - 272 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>>

4.

1. []: / . . . ;- .: - , 2014. - 528 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>
2. : / . . . ;- .: - - , 2014. - 528 .
1. []: / . . . , . . . , . . . [.];- .: : - , 2016. - 403 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>
2. []: / . . . , . . . ,- .: , 2017. - 367 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>>
3. []: /- .: - , 2017. - 559 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=900841>>
4. []: /- .: - , 2016. - 256 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>
5. []: / . . . , . . . , . . . ;- .: - , 2017. - 272 .- : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>>

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (специальности).

Государственная экзаменационная комиссия формируется:

- из педагогических работников колледжа Университета по специальности;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) учение звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан, по представлению Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа Университета (филиала Университета)

или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Члены ГЭК могут задавать обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, его докладу, презентации, раздаточному материалу.

В ответах и выводах следует оперировать фактами, теоретическими и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка ВКР формируется:

- из оценки выполнения ВКР, которая отражается в отзыве научного руководителя и рецензии;
- из оценки защиты ВКР – публичного выступления на заседании ГЭК.
- путем голосования членов ГЭК. При наличии спорной ситуации председатель государственной аттестационной комиссии имеет решающий голос.

Оценка руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы формируется исходя из общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Формулировка компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно формирует профессиональные цели и задачи, демонстрирует способность критически оценивать собственный профессиональный опыт и планировать мероприятия в сфере профессиональной деятельности при написании ВКР;- при обосновании актуальности темы ВКР ориентируется в современных проблемах, тенденциях и развитии профессионального предметного поля;- формулируя основные выводы и предложения, прогнозирует социальные последствия и риски в своей профессиональной деятельности при написании и защите ВКР;- обнаруживает знание специфики профессиональной деятельности, осознает и позиционирует себя в роли специалиста при защите ВКР.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение сроков при выполнении заданий и своевременность сдачи материалов при написании ВКР;- качество и соответствие установленным требованиям по оформлению ВКР;- самостоятельность выбора методов и способов решения поставленных задач при выполнении ВКР;- обоснованность выбора применяемых методов и способов решения профессиональных задач при написании ВКР;- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;- адекватность оценки эффективности и качества выполнения поставленных задач при защите ВКР.- оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов;- обоснование выводов и предложений обучающегося при написании и защите ВКР.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовленности выпускника, инициативности, ответственности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы; - выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности при выполнении ВКР в соответствии с заданием; - оценка эффективности в процессе написания разделов ВКР, соответствия сроков сдачи разделов ВКР и качества выполнения ВКР. - понимание личной ответственности за предложенные решения для достижения цели ВКР в случае их внедрения в деятельность предприятия - аргументированный анализ текущей ситуации на предприятии, являющемся объектом исследования при написании ВКР; - обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач при выполнении ВКР.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный и эффективный поиск информации при написании ВКР; - составление перечня официальных сайтов, необходимых при поиске информации при написании ВКР; - полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати при написании ВКР; - умение работать с литературными источниками, справочниками и ясно и четко представлять и излагать при написании и защите ВКР; - умение применять нормы законодательства при написании ВКР; - использование различных источников при написании ВКР.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации с помощью информационно-коммуникационных технологий при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для раскрытия содержания предмета исследования при написании и оформления ВКР. - анализ информационно-коммуникационных технологий в отношении предмета исследования при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для обработки, хранения и представления информации при написании и защите ВКР.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе написания ВКР на основе норм деловой культуры общения; - установление позитивного стиля общения при защите ВКР;

	<ul style="list-style-type: none"> - признание чужого мнения, терпимое принятие критики, при необходимости корректное отстаивание собственного мнения при выполнении и защите ВКР; - ведение беседы и обсуждения в соответствии с этическими нормами при выполнении и защите ВКР; – проявление готовности к обмену информацией при выполнении и защите ВКР; - выполнение письменных и устных рекомендаций руководителя при написании ВКР; - способность организовать коллективное обсуждение проблемной ситуации при написании ВКР.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота, точность и скорость выполнения заданий при написании ВКР; - рациональность принятия и фиксирования решений по вопросам для группового обсуждения при написании ВКР; - адекватность выбора способа решения задач в соответствии с заданными условиями при написании ВКР – самоанализ и коррекция результатов работы при написании ВКР.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон при написании ВКР; - определение перспектив профессионального и личностного развития при прохождении преддипломной практики; - определение необходимых внешних и внутренних ресурсов, этапов для достижения поставленной цели при написании ВКР; - владение навыками самоорганизации и применение их при написании ВКР; - выявление проблем с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик при написании ВКР.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение используемых технологий в профессиональной деятельности и источников информации о них при написании ВКР; - определение условий и результатов успешного применения технологий в профессиональной деятельности при написании ВКР; - анализ производственной ситуации и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями на производстве при написании ВКР; - определение причин и обоснований для смены технологий или их совершенствования при написании ВКР; - определение необходимости модернизации, возможный план внедрения и оценка результата при написании ВКР; - изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности при написании ВКР.

Оценка профессиональных компетенций зависит от профессионального модуля, к которому относится тема ВКР.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ предприятия, его структуры и ассортимента при изучении объекта ВКР; - правильное обоснование и порядок расчета основных параметров логистической системы при написании ВКР; - правильное определение потребности логистической системы и её отдельных элементов при написании ВКР.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование правильности составления документов при защите ВКР; - правильное составление и оформление формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности при написании ВКР; - представление проведенного анализа логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия при написании ВКР; - правильное составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей при написании ВКР.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - применение методов анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов при написании ВКР; - применение методов планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях) при написании ВКР; - правильное определение потребности логистической системы и её отдельных элементов при написании ВКР.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> - использование методов анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительными каналами при написании ВКР; - выполнение расчета основных параметров складских помещений при написании ВКР.
ПК 1.5. Владеть основами	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оперативное планирование и

оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	организация внутрипроизводственных потоковых процессов при написании ВКР; - правильное использование теоретических основ оперативного планирования в процессе участия в разработке материальных потоков на производстве при написании ВКР.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- правильное использование теоретических основ участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве и его анализ, при написании ВКР; - представление анализа участия в организации терминальных перевозок при написании ВКР; - представление анализа участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве при написании ВКР.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- представление анализа предприятия, его структуры и ассортимента при написании ВКР; - определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов при написании ВКР; - обоснование порядка определения потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов при написании ВКР; - проведение расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса при написании ВКР; - применение с методов осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей при написании ВКР; - проведение зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ при написании ВКР;
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	- определение потребности в материальных запасах для производства продукции при написании ВКР; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях при написании ВКР; - анализ и оценка рациональности структуры запасов при написании ВКР; - применение методов нормирования товарных запасов при написании ВКР.
ПК 2.4. Осуществлять управление	- применение методов определения сроков и

<p>заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>объёмов закупок материальных ценностей при написании ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение методов выборочного регулирования запасов при написании ВКР; - обоснование порядка расчета показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами) при написании и защите ВКР; - анализ технологии организации работы склада и его элементов при написании ВКР; - анализ выбора подъёмно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение) при написании ВКР; - проведение расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса при написании ВКР; - применение методов расчета транспортных расходов логистической системы при написании ВКР; - обоснование основ управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении при защите ВКР; - применение методов нормирования товарных запасов при написании ВКР; - применение методов проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов при написании ВКР; - применение с методов осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей при написании ВКР; - обоснование порядка проведения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ и его анализ при написании ВКР; - обоснование порядка организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров и его анализ при написании ВКР; - обоснование методики и анализ выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов при написании ВКР; - выбор технологии разработки маршрутов следования и его анализ при написании ВКР; - обоснование порядка организации терминальных
--	--

	перевозок при написании ВКР.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- обоснование методов оценки капитальных вложений на практике при написании и защите ВКР.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- обоснование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы при написании и защите ВКР.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	- анализ предприятия, его структуры и ассортимента при написании ВКР; - обоснование методов оценки капитальных вложений при написании ВКР; - обоснование процессов оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем при написании и защите ВКР.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов при написании ВКР.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- обоснование разработок и осуществлений контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса при написании ВКР.
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- анализ предприятия, его структуры и ассортимента при написании ВКР; - обоснование разработок и осуществлений контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса при написании ВКР.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- проведение расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов при написании ВКР; - проведение анализа показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности при

	написании ВКР; - проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем при написании ВКР.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- проведение расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов при написании ВКР; - проведение анализа показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности при написании ВКР; - проведение оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем при написании ВКР; - выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов при написании ВКР.

Оценку защиты ВКР выставляет каждый член ГЭК, исходя из следующих критериев.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «**отлично**» выставляется, если ВКР

- носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- носит обоснованные предложения по решению проблемы;
- легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер,
- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы,
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы,
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер;
- содержит теоретическую главу,
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала,
- представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- не носит исследовательского характера;
- не содержит анализа и предложений;
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы вносятся в протокол заседания ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала Университета) по специальности.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа Университета (филиала Университета) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.