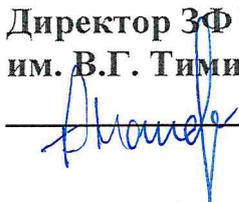




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗФ ЧОУ ВО КИУ
им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
 Р.Е. Мансуров

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – операционный логист

Базовая подготовка

, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД), соответствующих общим (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускников

Совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и бытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.3. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика организуется и проводится с целью приобретения практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости квалификации выпускника – операционный логист;
- ознакомление и изучение логистической деятельности организации, являющейся местом прохождения практики;
- выработка умения (навыка) применить теоретические знания, полученные в процессе обучения, на практике.

1.4. Количество часов и сроки освоения программы производственной практики (преддипломной)

Курс, семестр	Период проведения практики	Вид практики	Количество часов	Количество недель
3 курс, 6 семестр	По календарному учебному графику	Преддипломная	144	4

1.5. Планируемые результаты производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить профессиональные компетенции, а также сформировать общие компетенции:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы;
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений;
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; знать:

ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов;
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	

		<ul style="list-style-type: none"> - оценивать рациональность структуры запасов; - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организовывать работу склада и его элементов; - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - рассчитывать транспортные расходы логистической системы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; - методы регулирования запасов; - основы логистики складирования: - классификацию складов, функций; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельностью склада и управления им; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической
--	--	---

		<p>концепции организации производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - понятие и задачи транспортной логистики; - классификацию транспорта; - значение транспортных тарифов; - организационные принципы транспортировки; - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
<p>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</p>		
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике; <p>знать:</p>
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки..	<ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы;
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
<p>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p>		
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров	

	(гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	– выявления уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов уметь: – производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; знать: - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Структура	Содержание	Объем часов (недели)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - определение объекта практики обучающихся; - формирование групп из числа обучающихся; - выдача направления и договора для прохождения практики; - инструктаж по заполнению выданных документов (дневник-направление, аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности, договор); - методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий (согласно выбранной теме ВКР); - инструктаж по ТБ, противопожарной профилактике, режимности. 	10
2	Экспериментальный этап	Реализация практической части дипломной работы.	20
3	Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы на практике; - постановка цели и конкретных задач исследования; - определение объекта и предмета исследования (служба, отдел, функция, система, технология и пр.); - выбор методов (методики) проведения исследования; - описание процесса исследования; - обсуждение результатов исследования с научным руководителем; - формулирование выводов и оценка полученных результатов. 	40
4	Обработка и анализ полученной информации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель преддипломной практики; - обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения поставленных задач, с учетом специфики специальности. 	30

5	Подготовка отчета по практике	Анализ, обработка собранных данных. Проведение консультаций с руководителем практики от университета и куратором практики от образовательной организации. Написание и оформление отчета по практике. Сдача отчета. Использование отчета для написания 2 главы (практической части) дипломной работы.	44
Всего			144

При выборе предприятия в качестве базы практики по профилю специальности следует учитывать, отвечает ли данное предприятие общим требованиям:

- иметь соответствующую информационную, законодательную и нормативно-правовую базу, инструктивный материал по направлениям деятельности;
- иметь материально-техническую базу, позволяющую обеспечить проведение практики студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- содержать в штате должностное лицо, на которое может быть возложена обязанность руководства практикой с целью обеспечения качественного уровня профессиональной подготовки будущих специалистов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику. Место прохождения практики определяется за месяц до начала прохождения практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду института.
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их

хранения и пользования.

3.2. Организация производственной практики (преддипломная)

Организацию производственной практики (преддипломной) осуществляет руководитель производственной практики (преддипломной) от университета. Руководителем производственной практики (преддипломной) от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Перед началом практики студент получает задания к выполнению от руководителя практики от университета. При прохождении производственной практики (преддипломной) научный руководитель выпускной квалификационной работы консультирует студента по выполнению задания, сбору материалов для ВКР.

3.3. Обязанности руководителя практики

Руководитель производственной практики (преддипломной) от университета обязан:

- совместно с руководителем структурного подразделения организации, где студент проходит практику разработать календарно-тематический план работы студента;

- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- проверять выполнение календарно-тематического плана и качество работы.

Руководитель структурного подразделения организации (предприятия) обязан

- обеспечить студента рабочим местом;

- консультировать студента по вопросам производственной практики (преддипломной);

- по окончании производственной практики (преддипломной) проверить отчет о производственной практике (преддипломной) и дать письменную характеристику о работе каждого практиканта.

3.4. Права и обязанности студента-практиканта

Работа каждого студента проводится по календарно-производственному плану, разработанному совместно с руководителями от практики от университета и структурного подразделения организации (предприятия). По мере прохождения практики план уточняется в соответствии с производственными условиями. В плане указывается перечень изучаемых вопросов, рабочее место и количество рабочих дней, отводимых на выполнение каждого раздела программы.

Студент-практикант имеет право

- пользоваться учетными данными предприятия;

- иметь рабочее место в информационном отделе организации (предприятия);

- обращаться за консультацией по вопросам практики к работникам организации;

- быть зачисленным на штатную должность.

Студент-практикант обязан

- приступить к производственной практике (преддипломной) точно в установленный срок;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

- изучить и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;

- полностью выполнять работы, предусмотренные календарно-тематическим планом;

- вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы в течение дня;

- составить отчет по производственной практике.

Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в период студенческих каникул или отчисляется из колледжа университета.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщают директору колледжа. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о невозможности дальнейшего обучения данного студента.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

1. Программа производственной практики (преддипломной)
2. Задание на производственную практику (преддипломную)
3. Бланк дневника производственной практике (преддипломной)
4. Бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности производственной практики (преддипломной)

3.5.

1.

()

1. []: / . . - .: , - , 2016. - 249 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=468335>>
2. / . . . - .: - , 2017. - 249 .
3. []: / . . ; - .: - , 2014. - 528 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>
4. ; - .: - - , 2014. - 528 .
1. []: / . . , . . , . . [.]; . . . - .: - , 2016. - 403 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>
2. []: / . . . - 4-e ., . . . - .: - , 2015. - 320 . - : <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>
3. []: / . . . - 2 . - .: , - , 2015. - 272 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=463016>>
4. []: / . . . - .: - , 2016. - 256 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>
5. []: / . . , . . . - 2-e ., . . . - .: - , 2015. - 384 . - : <<http://znanium.com/bookread2.php?book=492890>>

2.

1. []: / . . . , 2014. - 304 .
2. []: / . . . , 2014. - 368 .
3. []: / . . . , 2017. - 367 . -
<http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>
4. []: / . . . ; - . :
- , 2014. - 528 . -
[<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>](http://znanium.com/bookread2.php?book=370959)
5. []: . . . / - . :
- , 2014. - 200 . -
[<http://znanium.com/bookread2.php?book=454253>](http://znanium.com/bookread2.php?book=454253)
1. []: / . . . []: - . :
- , 2016. - 403 . -
[<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>](http://znanium.com/bookread2.php?book=548632)
2. []: / . . . , - 4- . - . :
- , 2016. - 460 . -
: [<http://znanium.com/bookread2.php?book=937461>](http://znanium.com/bookread2.php?book=937461)
3. []: / - . :
- , 2016. - 256 . -
[<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>](http://znanium.com/bookread2.php?book=507700)
4. []: / - . : « »: - , 2018. - 192 . -
: [<http://znanium.com/bookread2.php?book=924690>](http://znanium.com/bookread2.php?book=924690)
5. []: . . . / . . . , . . . ; - . :
- , 2017. - 272 . -
: [<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>](http://znanium.com/bookread2.php?book=809982)

3.

(),

1. : / . . .
, 2014. - 304 .

2. [: / . . . ;- . :
- , 2014. - 528 .-

<<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>

3. : / . . .
;- . : - - , 2014. - 528 .

1. []: / . . .
, . . . , . . . [.];-
.: : - , 2016. - 403 .-

<<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>

2. []: / . . .
. . . .- 4-e .,- . : - , 2015. - 320 .-
: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>

3. :
[]: / . . . , . . . ,
. . . .- . : , 2017. - 367 .-

<<http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>>

4. []: / . . .
. . - 2 .- . : , - , 2015. - 272 .- :
<http://znanium.com/bookread2.php?book=463016>

5. []:
/- . : - , 2017. - 559 .- :
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=900841>>

6. []: / . . .
. - . : - , 2016. - 256 .- :
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>

7. []: / . . . ,
. . . .- 2-e .,- . : - , 2015.
- 384 .- : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890>

8. []:
/ . . . , . . . , . . . ;
. . . ,- . : - , 2017. - 272 .-
: <<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>>

4.

1. []: / . . . ; - . . . :
- , 2014. - 528 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=370959>>
2. ; - . . . - - , 2014. - 528 .
1. []: / . . .
, . . . , . . . [. . .];
- . . . : - , 2016. - 403 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>>
2. []: / . . . , . . .
, - . . . , 2017. - 367 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=753393>>
3. []:
/ - . . . - , 2017. - 559 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=900841>>
4. []: . . . /
. . . . - . . . - , 2016. - 256 . -
<<http://znanium.com/bookread2.php?book=507700>>
5. []:
/ . . . , . . . , . . . , . . . ;
. . . , - . . . - , 2017. - 272 . -
: <<http://znanium.com/bookread2.php?book=809982>>

Источники удаленного доступа:

1. <http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
2. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
3. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
4. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
5. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
6. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)
7. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
8. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
9. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
10. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
11. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
12. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
13. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

14. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
15. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
16. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков
17. <http://www.gks.ru/> Актуальные статистические данные по РФ
18. <http://stat.tatar.ru/> Актуальные статистические данные по РТ
19. <http://www.ec-logistics.ru/logistics.htm> Информационные логистические ресурсы
20. www.tatcenter.ru Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ

3.6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».
7. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Итоговыми отчетными документами, подтверждающими выполнение программы производственной практики (преддипломной) являются:

1. Задание на производственную практику (преддипломную).
2. Дневник, направление, характеристика и аттестационный лист по производственной практике (преддипломной). Наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
3. Отчет по результатам прохождения производственной практики (преддипломной).

Отчет по производственной практике (преддипломной) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание производственной практики, и заданию, выданному студенту перед выходом на производственную практику (преддипломную) научным руководителем ВКР.

Проверка знаний и умений, полученных в ходе прохождения производственной практики (преддипломной) и выполнение задания проверяется в процессе защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломной).

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) принимает руководитель практики от университета (научный руководитель ВКР студента). Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от университета может внести уточнения в состав и содержание отдельных тем отчета.

Порядок составления отчета представлен в «Методических указаниях по составлению отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)».

Отчет по производственной практике (преддипломной) сдается на кафедру «Логистика». По результатам защиты отчета по производственной практике (преддипломной) студент получает оценку. Студент, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично или отчисляется из колледжа университета.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Обоснование планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях).	
	Обоснование определения потребности логистической системы и её отдельных элементов.	
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Правильность составления формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Проведение логистических операций во	

	внутрипроизводственных процессах предприятия.	
	Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.	
	Обоснование правильности составления документов.	
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Выполнение расчетов основных параметров логистической системы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Выполнение анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Выполнение расчетов основных параметров складских помещений	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Анализ участия в разработке оперативного планирования материальных потоков на производстве.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Обоснование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов.	
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне	Анализ участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Анализ участия в оптимизации транспортных расходов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.
	Обоснование потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов.	Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Проведение расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Обоснование нормирования товарных запасов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.
	Обоснование потребности в материальных запасах для производства продукции.	Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Использование методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.	
	Проведение оценки рациональности структуры запасов.	
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Обоснованность управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.
	Выполнение проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.	Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Осуществление проведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и	

	основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	
	Осуществление проведения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.	
	Проведение анализа участия в процессе организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров.	
	Проведение анализа участия в выборе вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов;	
	Проведение анализа участия в разработке маршрутов следования	
	Проведение анализа участия в организации терминальных перевозок.	
	Обоснование определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей.	
	Обоснование проведения выборочного регулирования запасов.	
	Проведение расчетов показателей оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	
	Обоснование порядка организации работы склада	
	Обоснование выбора подъёмно-транспортного оборудования, организация грузопереработка на складе (погрузка, транспортировка,	

	приёмка, размещение, укладка, хранение).	
	Проведение расчета транспортных расходов логистической системы.	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Обоснование методов оценки капитальных вложений на практике.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Обоснование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
	Обоснование процессов оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.	
ПК.3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Проведение альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Проведение анализа выявления уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета.
	Обоснование разработок и осуществлений контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.	Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Обоснование анализа показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Анализ проведения оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета.
	Обоснование проведения расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	Дифференцированный зачет по практике