

Принято на заседании Ученого
Совета ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Протокол № 8 от 20.10.2023 г.



[Handwritten signature]

№111 от 20.10.2023 г.

**Регламент доступа обучающегося в электронную
информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени В. Г. Тимирясова»**

Казань, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4.	Инструкция пользователя.....	6
5.	Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды.....	19
6.	Заключительные положения.....	20

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент доступа обучающегося в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Университет, КИУ) и в филиалах.

1.2. Областью применения Регламента является обеспечение доступа обучающихся КИУ к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам Университета.

1.3. Настоящий регламент распространяется на участников образовательного процесса головного вуза и филиалов.

2. Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова».

3. Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде

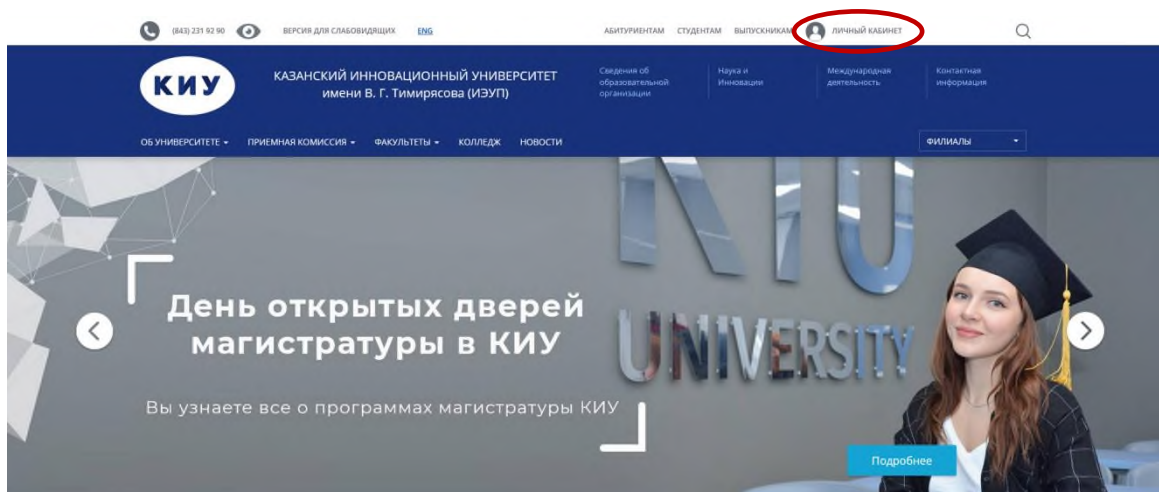
3.1. Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС после зачисления в Университет на образовательную программу создается учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

3.2. Управление учетной записью осуществляется на сайте idis.ieml.ru и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем Регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС.

3.3. Создание и использование учетной записи осуществляется с учетом следующих мер надежности:

- разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;
- регламентация организации защиты пароля в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета в области защиты информации;
- введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

3.4. Вход в личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта КИУ (<http://ieml.ru/>) нажатием на надпись «Личный кабинет» и переходом по ссылке «Вход в личный кабинет idis», либо напрямую путем перехода на сайт <http://idis.ieml.ru/>.



В поля «Логин» и «Пароль» указываются логин и пароль, сгенерированные в ЭИОС.



После входа пользователь может начинать работу в ЭИОС Университета.

В случае если авторизоваться не удалось, обучающийся может восстановить пароль в деканате своего факультета.

3.5. Структура электронной информационно-образовательной среды:

3.5.1. Структура ЭИОС Университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

3.5.2. Компонентами ЭИОС являются:

- электронно-библиотечные системы
- институциональный репозиторий КИУ
- периодические издания КИУ;
- вход в систему EDU;
- новости;

- анкета студента;
- расписание занятий;
- дисциплины сессии;
- успеваемость;
- курсовые работы;
- задолженности;
- работы обучающегося;
- журнал текущей успеваемости;
- учебный план;
- рабочие программы;
- факультативы;
- отчетность по практике;
- рейтинг студента;
- портфолио студента;
- оценка качества;
- информация для групп;
- социальная стипендия;
- прохождение социально-психологического тестирования;
- заявки на документы;
- диалоги со студентами и преподавателями;
- помощь;
- служба поддержки;
- вопрос Ректорату;
- вопрос Деканату.

3.6. Смена пароля.

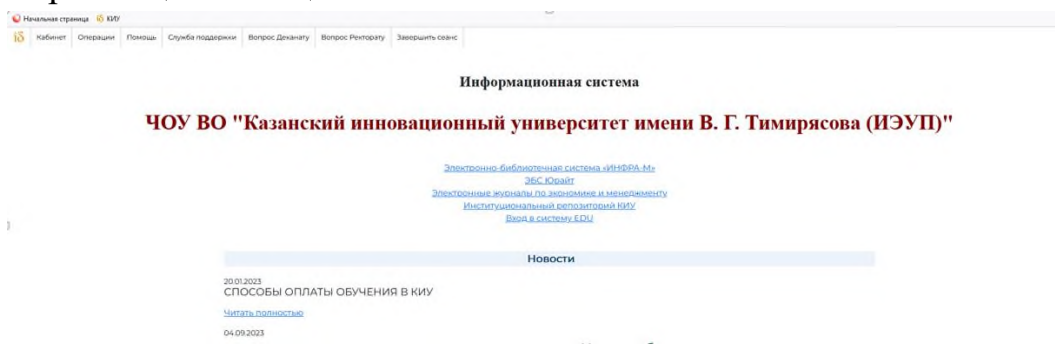
Обучающийся может при необходимости сменить свой пароль от Личного кабинета. Для этого необходимо перейти в раздел «Кабинет» «Изменить мои данные – Изменить пароль»

The screenshot shows a web interface for a student portal. At the top, there is a navigation bar with links: 'Кабинет', 'Справка', 'Помощь', 'Служба поддержки', 'Вопрос Деканату', 'Вопрос Ректорату', and 'Завершить сессию'. Below this is a secondary navigation bar with 'Изменить мои данные' and 'QR-код'. A dropdown menu is open under 'Изменить мои данные', listing various options: 'Учебный процесс студента', 'Восстановление пароля', 'Рейтинг студента', 'Оценка качества', 'Информация для групп', 'Степень обучения', 'Заявки на документы', 'Социальная стипендия', 'Диалоги', 'Фотокабинет', 'Изменить мои данные', and 'Пройти социально-психологическое тестирование'. The 'Изменить мои данные' option is highlighted with a red box. The main content area shows the user's name 'Вых. Анастасия Дарья Сергеевна' and a form for changing the password with fields for 'Старый пароль:', 'Новый пароль:', and 'Подтверждение:', followed by a 'Сохранить' button.

В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить»

4. Инструкция пользователя

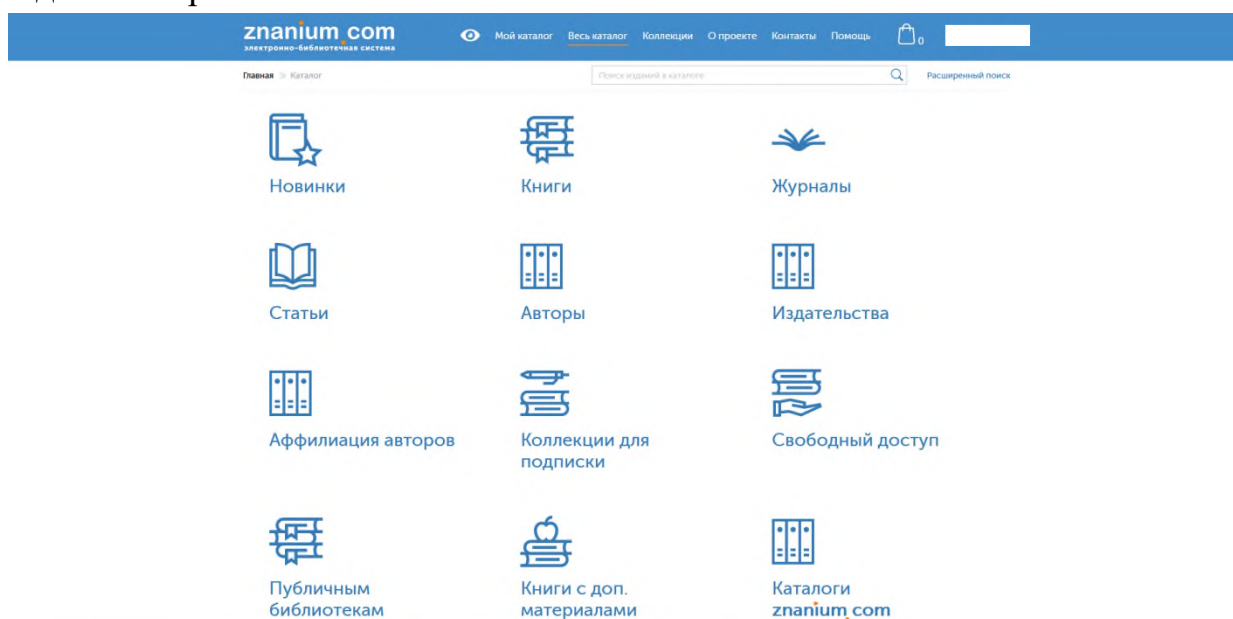
Электронно-библиотечные системы позволяют обучающемуся, зарегистрированному и авторизованному в электронной системе учебного заведения переходить на сайт ЭБС без дополнительной регистрации и авторизации (беспровный переход на сайт ЭБС). Для этого, в электронной системе размещены специальные ссылки на ЭБС.



4.1. Подсистема «Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»»

Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте <http://znanium.com/>.

Представленная электронно-библиотечная система ZNANIUM (далее – ЭБС) – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

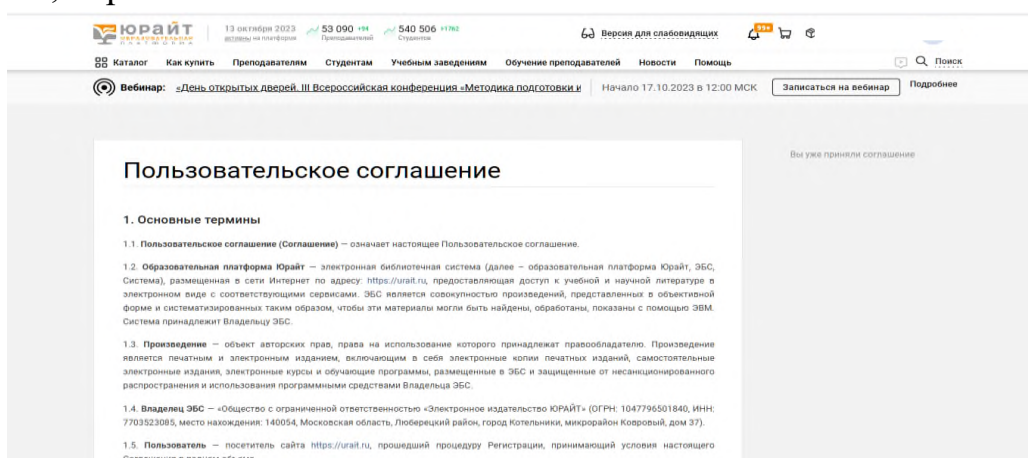


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» в ЭИОС.](#)

4.2. Подсистема «ЭБС Юрайт»

Данный раздел позволяет работать в электронно-образовательной системе на сайте <http://urait.ru>.

Юрайт — электронная образовательная система, размещенная в сети Интернет, предоставляющая доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. Платформа является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и показаны.

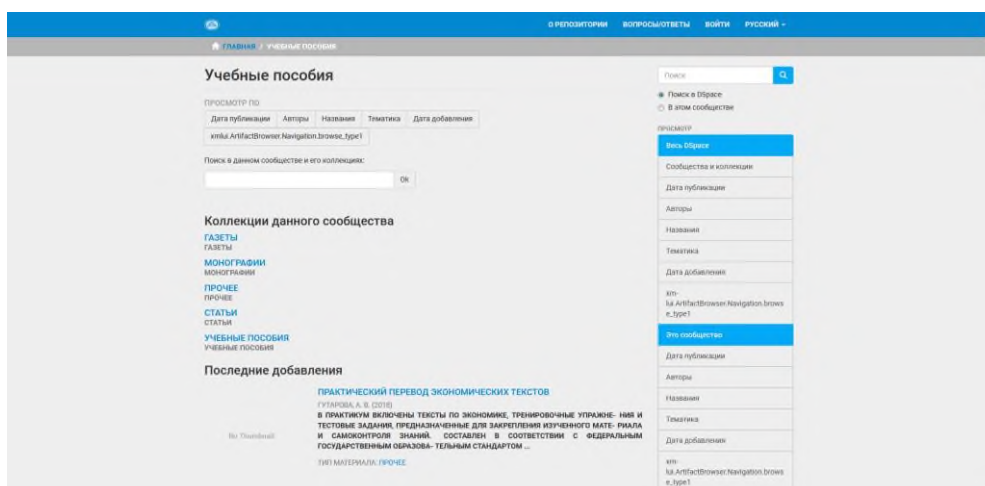


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [ЭБС Юрайт](#) в ЭИОС.

4.3. Подсистема «Институциональный репозиторий КИУ»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://repo.ieml.ru>.

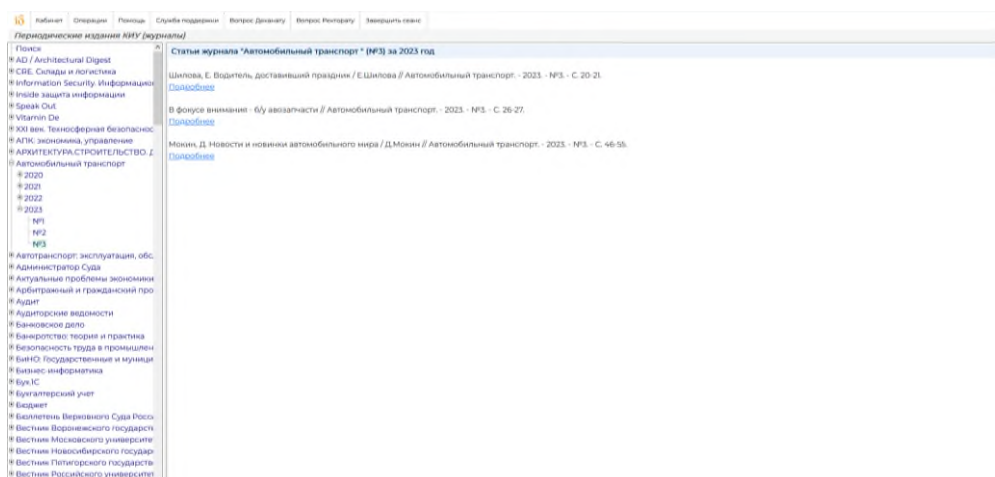
Институциональный репозиторий КИУ — информационно-образовательный ресурс, где, в том числе, размещены учебные пособия, монографии, написанные профессорско-преподавательским составом Университета.



Чтобы ознакомиться с работой в репозитории необходимо перейти по ссылке [Институциональный репозиторий КИУ в ЭИОС](#).

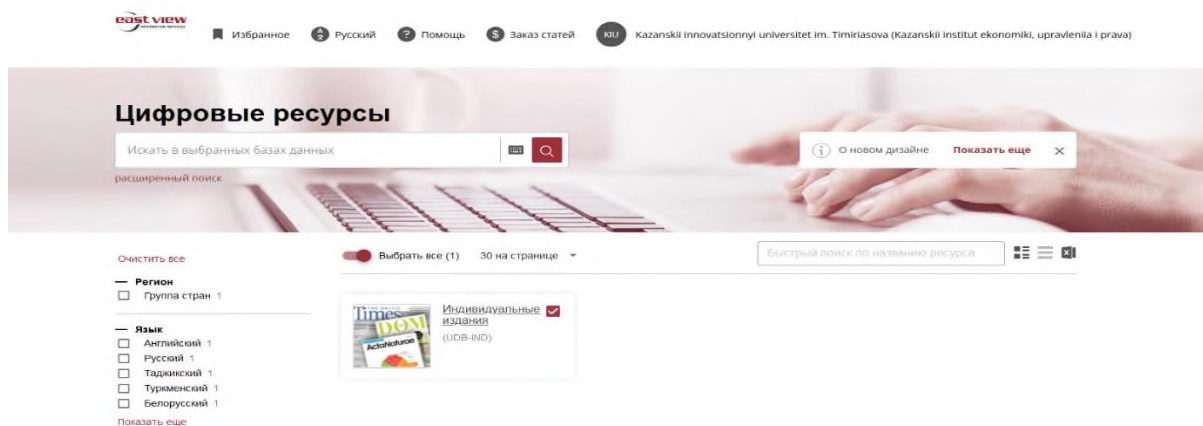
4.4. Раздел «Периодические издания КИУ»

В разделе «Периодические издания КИУ» обучающийся может ознакомиться с печатными журналами, которые есть в Библиотеке Университета, аннотациями статей.



4.5. Подсистема «Электронные журналы по экономике и менеджменту»

Данный раздел позволяет работать на сайте <https://ivis.ru>. В разделе обучающийся может ознакомиться с универсальной базой электронных периодических изданий ИВИС по экономике и менеджменту, посмотреть

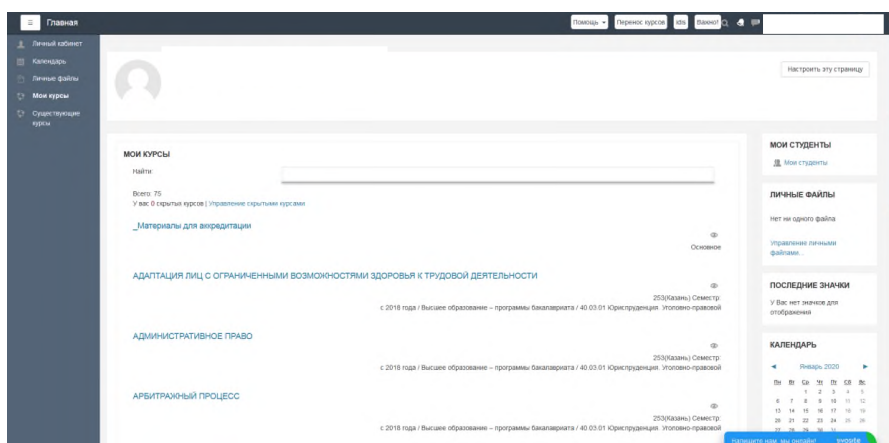


Чтобы ознакомиться с работой необходимо перейти по ссылке [Электронные журналы по экономике и менеджменту](#) в ЭИОС.

4.6. Подсистема «EDU»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://edu.ieml.ru>.

Система EDU (часть электронной информационно-образовательной среды) - образовательный портал, представляет собой специализированный сайт, на котором преподаватели размещают для обучающихся учебно-методические материалы по дисциплинам. На портале размещены электронные курсы по дисциплинам учебного плана, оценки, инструкции по работе. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к образовательному portalу. Образовательный портал предназначен для: организации образовательного процесса по реализуемым основным образовательным программам ВО и ДПО; взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах через каналы Интернет; обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения; электронным информационным ресурсам; электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Вход в систему EDU](#) в ЭИОС.

Для перехода в электронный курс перейдите в личный кабинет обучающегося в раздел учебный процесс. Из расписания занятий нажмите на ссылку «Курс в EDU»

Расписание занятий						
Время	Занятие	Тип вещания	Тема	Комментарии и ссылки Тимс	Ссылка на курс в EDU	
Зторник (17.10.2023)						
11:40 - 13:00	СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ / Практические занятия - Казань - 2333(К), 2334(К) (2) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU	
реда (18.10.2023)						
08:30 - 09:50	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU	
10:00 - 11:20	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU	
етверг (19.10.2023)						
08:30 - 09:50	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.информ.безоп. (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU	
ятница (20.10.2023)						
11:40 - 13:00	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Лекции - Казань - 931(К), 932(К) / ауд.301 (Зайцева,15)	все в аудитории			Курс в EDU	

После перехода по ссылке вы попадаете в электронный курс

Главная Помощь IDIS Ваши достижения

Введение в электронный курс

Форум дисциплины. Вопросы, обсуждение и консультация от преподавателя

На форуме каждый студент дистанционно может задать вопросы преподавателю. Приветствуется обсуждение студентов в рамках темы изучаемой дисциплины.

- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов очной формы обучения
- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов заочной формы обучения
- Онлайн чат

Учебно-методическая документация

- Учебно-практич материал История

Обучающие материалы по дисциплине

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук

- Лекция № 1
- Семинарское занятие № 1.

Тема 2. Древний Восток и Античный мир.

- Лекция № 2
- Семинарское занятие № 2

Тема № 3. Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.

- Лекция № 3
- Семинарское занятие № 3

Тема № 4. «Позднее средневековье» (XVI – XVII вв.).

- Лекция № 4
- Семинарское занятие № 4

Тема № 5. Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

- Лекция № 5
- Семинарское занятие № 5

Тема № 6. Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.

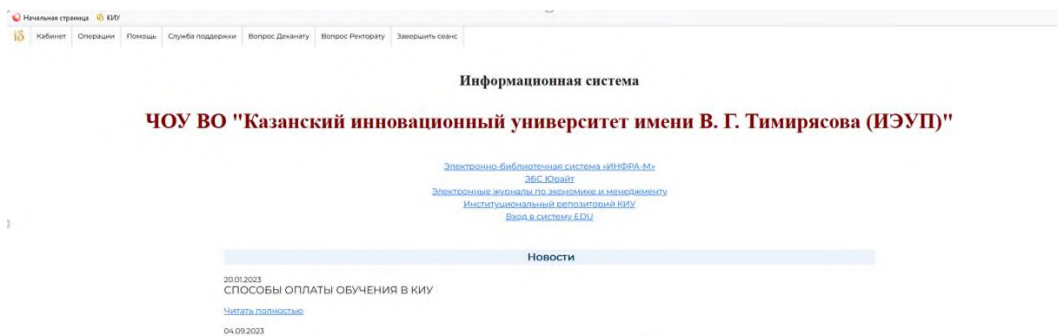
- Лекция № 6
- Семинарское занятие № 6

Каждый курс имеет несколько разделов:

1. Введение в электронный курс здесь вы найдете инструкцию по изучению курса, контакты преподавателя.
2. Обучающие материалы по дисциплине здесь лежат лекции, видеолекции и материалы для самоконтроля(задания, тесты).
3. Контрольные материалы по дисциплине здесь лежат все задания и тесты, которые будут оценены.
4. Курсовая работа по дисциплине здесь лежат материалы по курсовой (методические материалы, темы и рекомендации по выполнению), при их наличии.
5. Дополнительные материалы здесь лежат ссылки на сторонние ресурсы, статьи и книги.

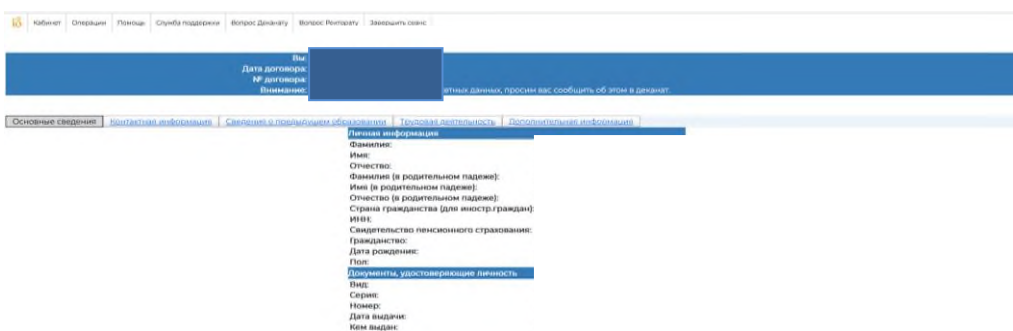
4.7. Раздел «Новости»

В разделе «Новости» размещается важная информация для всех обучающихся Университета, в том числе об обновлениях в ЭИОС.



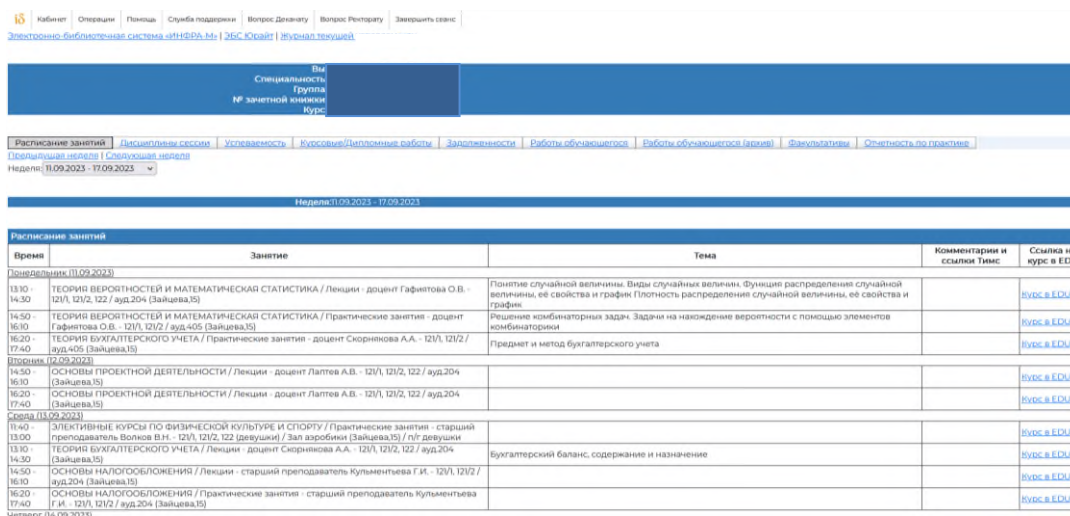
4.8. Раздел «Анкета студента»

В данном разделе содержится информация об обучающемся, которая была сформирована в приемной комиссии, а именно дата рождения, страна гражданства, ИНН, паспортные данные, данные о предыдущем образовании и т.д.



4.9. Раздел «Расписание занятий»

В данном разделе можно ознакомиться с официальным расписанием занятий на текущий семестр.



4.10. Раздел «Дисциплины сессии»

В данном разделе обучающийся может ознакомиться с дисциплинами текущего семестра, видами испытаний, оценочными средствами, преподавателями и их часами присутствия.

Дисциплина	Оценочные средства	Преподаватели
ФИНАНСЫ	Текущая аттестация: Доклад с презентацией, Совместный проект, коллоквиум, рабочая тетрадь. Промежуточная аттестация: Зачёт	Преподаватели
СОЦИОЛОГИЯ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	Текущая аттестация: Доклад с презентацией, Рабочая тетрадь, Тестирование Промежуточная аттестация: Зачёт	Преподаватели
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	Текущая аттестация: Контрольная работа, Опрос Промежуточная аттестация: Экзамен	Преподаватели
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Текущая аттестация: Проектная работа, кейсы Промежуточная аттестация: Зачёт	Преподаватели

4.11. Раздел «Успеваемость»

В данном разделе обучающийся может посмотреть полученные оценки и формируемые компетенции по всем учебным дисциплинам его учебного плана. Данные об успеваемости сгруппированы по семестрам. В рамках семестра формируется список изученных дисциплин, для каждой из которых указывается:

- дисциплина;
- вид оценки;
- итоговый балл;
- оценка;
- формируемые компетенции.

Дисциплина	Вид оценки	Итоговый балл	Оценка	Компетенции
Финансы и кредит, 2022 Семестр 1 ИНФОРМАТИКА Экономика, 2022	Зачёт	72,0	Зачёт	ОПК-5.1, ОПК-4.3, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.2, ОПК-6.1
Иностранный язык КУЛЬТУРОЛОГИЯ	Зачёт	80,0	Зачёт	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	Зачёт	84,0	Зачёт	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
МИКРОЭКОНОМИКА	Экзамен	91,0	Отлично	ОПК-3.1, УК-1.1, УК-1.3, УК-1.2, ОПК-3.2, ОПК-3.1, УК-1.2, УК-1.1, ОПК-3.3, ОПК-3.2, ОПК-3.1
ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА ПСИХОЛОГИЯ	Зачёт	60,0	Зачёт	ОПК-5.1, ОПК-5.3, ОПК-5.2, ОПК-5.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-5.3, ОПК-5.2
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ РОССИИ	Экзамен	83,77	Хорошо	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.1, УК-6.3, УК-6.2, УК-6.1, УК-6.1, УК-6.3
Семестр 2 АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Зачёт	93,0	Зачёт	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
ГЕОПОЛИТИКА	Зачёт	79,68	Зачёт	УК-5.1, УК-5.3, УК-5.2, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.1
ЗЕЛЕНАЯ ЭКОНОМИКА	Зачёт	90,0	Зачёт	ОПК-2.1, ОПК-2.3, ОПК-2.2, ОПК-2.1, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.1, УК-6.3, УК-6.2, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-6.1
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Экзамен	82,55	Хорошо	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.3, УК-4.2, УК-4.1
МАКРОЭКОНОМИКА	Экзамен	90,96	Отлично	ОПК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-3.2, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.3, ОПК-3.2
ФИЛОСОФИЯ	Экзамен	95,0	Отлично	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.2, УК-5.1, УК-5.3

4.12. Раздел «Курсовые работы»

В разделе «Курсовые работы» содержится информация о темах курсовых работ, дисциплинах, в рамках которых выполнялась работа, год, семестр, руководитель, его часы присутствия, оценка, дата защиты, часы сканированные варианты самих курсовых работ и рецензии на них.

Вы: Специальность: _____
Группа: _____
№ зачетной книжки: _____
Курс: _____

Расписание занятий | Дисциплины сессии | Успеваемость | **Курсовые/Дипломные работы** | Заполненности | Работы обучающегося | Работы обучающегося (архив) | Факультативы | Ответность по практике

Курсовые/Дипломные работы

№	Год	Семестр	Тип работы	Дисциплина	Тема	Руководители	Рецензент	Дата защиты	Оценка
1	2022	весенний	курсовая работа	КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)	Стартап "Создание цифровой платформы АРТЕ-ФАКТ"	Кульментьева Г. И.		30.05.2023	5

© /idsSoft

4.13. Раздел «Задолженности»

В разделе «Задолженности» обучающийся может ознакомиться с академическими задолженностями, видами испытаний, преподавателями и часами их присутствия.

Вы: Специальность: _____
Группа: _____
№ зачетной книжки: _____
Курс: _____

Расписание занятий | Дисциплины сессии | Успеваемость | **Курсовые/Дипломные работы** | **Задолженности** | Работы обучающегося | Работы обучающегося (архив) | Ответность по практике

Задолженности

№	Семестр	Дисциплина	Вид испытания	Преподаватели
Экономика, 2022				
1	1	ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)	Зачёт	Шабатурина Л. Р.
2	1	ЛОГИКА	Экзамен	Кабатова О. В.
3	1	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ	Зачёт	Заваткина М. А. Эль Г. Т. Ильков А. Р.
4	2	ВВЕДЕНИЕ В ООП	Зачёт	
5	2	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Экзамен	Кабатова О. В. Шабатурина Л. Р.
6	2	ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ	Зачёт	Савинова Г. Т.
7	2	ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ И ВИЗУАЛИЗАЦИИ ДАННЫХ	Экзамен	Обухова М. Ю.
8	2	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ	Зачёт	Савинова Г. Т. Савинов Р. И. Ильков А. Р.

4.14. Раздел «Работы обучающегося»

В данном разделе обучающийся может разместить на проверку курсовую работу, индивидуальный проект, статью и получить обратную связь, оценку и рецензию.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с преподавателем и другими обучающимися.

№ группы	Дата	Название документа	Ф.И.О. преподавателя	Комментарий преподавателя	Оценка	Рецензия
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Основы педагогического проектирование и экспертизы образовательных систем	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Основы педагогического проектирование и экспертизы образовательных систем	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Системный подход в образовании	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Системный подход в образовании	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Общая характеристика образовательных систем	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Общая характеристика образовательных систем	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Презентации по дисциплине "ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"	Камышева Юлия Леонидовна			
МВВБ	24.10.2019 00:00:00	Презентации по дисциплине "ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"	Камышева Юлия Леонидовна			

4.15. Раздел «Журнал текущей успеваемости»

В разделе «Журнал текущей успеваемости» обучающийся может ознакомиться с баллами за оценочные средства, датами, темами занятий и баллами, полученными за посещение и текущую работу по каждой дисциплине семестра.

Дата	Время	Вид занятия	Присутствие	Тема	Комментарий	Оценка
06.09.2023	13:30 - 14:30	Лекции	*	Предмет и метод бухгалтерского учета		0,27
09.09.2023	11:40 - 13:00	Лекции	*	Предмет и метод бухгалтерского учета		0,27
09.09.2023	13:30 - 14:30	Лекции	*	Предмет и метод бухгалтерского учета		0,4
11.09.2023	16:20 - 17:40	Практические занятия	*	Предмет и метод бухгалтерского учета		0,4
Итого:						0,94

4.16. Раздел «Учебный план»

Данный раздел включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы;
- формируемые компетенции;
- рабочий план.

Раздел «Учебный план» позволяет обучающемуся ознакомиться с учебным планом, по которому он учится.

Для учебного плана в табличной части раздела отображается полный перечень дисциплин.

Информация в разделе «Учебные планы» – наименования учебных дисциплин, практик, наименования видов нагрузки и контроля, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план».

В рамках учебного плана обучающийся может просматривать Рабочий план по семестрам со списком дисциплин и количеством часов в соответствии с Учебным планом на семестр или учебный год.

Календарно-тематический учебный план Ф. Г. Попова (ФГПО) **РАБОЧИЙ ПЛАН**
по направлению 18.01.01 "Экономика" профилю 18.01.01 "Экономика и кредит" Форма обучения: Очная 4 курс, 2019/2020 учебный год

№	Наименование дисциплины	каф.	часов по ГОС	лекции	Осенний семестр 1											Весенний семестр 2											итог												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24										
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ	Фаб	180	64															64	32	32	42													180	4			
2	СИСТЕМА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА	Фаб	180	32															32	16	16	74														180	4		
3	КАДЕРНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛА КОМПАНИИ	Фаб	180	48	48	24	24	36												48	48	144															180	4	
4	БИЗНЕС-ПРЕДПРИЯТИЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ	Фаб	180	64	64	32	32	42												64	64	128															180	4	
5	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ПРОМОЦИЯ	Фаб	72	32	32	16	16	40												32	32	64															72	2	
6	КОРПОРАТИВНАЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ	Фаб	72	32	32	16	16	40												32	32	64															72	2	
7	СТРАХОВАНИЕ	Фаб	216	84	84	32	32	74	36											84	84	168																216	3
8	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТОРСКИЙ КОНТРОЛЬ	Фаб	216	84	84	32	32	74												84	84	168																216	3
9	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Фаб	72	32																32	32	64																72	2
10	Организация деятельности банка	Фаб	180	64	64	32	32	44												64	64	128																180	4
11	Анализ деятельности банка	Фаб	180	64																64	64	128																180	4
12	Курсовая/дипломная работа	Фаб	108					88																														108	3

4.17. В разделе «Факультативы» в установленные сроки обучающийся может выбрать факультативные дисциплины на следующий учебный год.

Кабинет | Операции | Помощь | Служба поддержки | Вопросы Деланию | Вопросы Ректорату | Завершить сеанс
Электронно-библиотечная система «ИЗБА» МГУ | ЭБС Юзайт | Журнал текущей успеваемости

Вы: Специальность: Группа: № занесенной книжки: курс:

Расписание занятий | Дисциплины семестр | Успеваемость | Курсовые/Дипломные работы | Заданности | Работы обучающихся | Работы обучающихся (кабинет) | Факультативы | Статистика по практике

Внимание: Группа для освоения факультативных дисциплин формируется при условии наполняемости, как правило, не менее 20 человек. Если численность обучающихся, записавшихся на факультативную дисциплину – менее 20 человек, группа для освоения такой факультативной дисциплины не создается, такая дисциплина не реализуется.

Список факультативов на 1-й курс: [Обновить](#)

Название дисциплины | Группа набралась
ВЕВЕДЕНИЕ В ОБСП | Да

Список факультативов на 2-й курс: [Обновить](#)

Название дисциплины | Группа набралась
DATA CULTURE | Да

Список факультативов на 3-й курс: [Выбор факультативов](#) | [Обновить](#)

Название дисциплины | Группа набралась

© (защита)

4.18. Раздел «Отчетность по практике» отображает год, семестр, тип практики, вид, руководителя, оценку, позволяет сформировать и распечатать документацию по практике, отразить место прохождения практики, методические материалы и инструкции по подготовке отчетной документации, рабочую программу практики.

Кабинет | Операции | Помощь | Служба поддержки | Вопросы Деланию | Вопросы Ректорату | Завершить сеанс
Электронно-библиотечная система «ИЗБА» МГУ | ЭБС Юзайт | Журнал текущей успеваемости

Вы: Специальность: Группа: № занесенной книжки: курс:

Расписание занятий | Дисциплины семестр | Успеваемость | Курсовые/Дипломные работы | Заданности | Работы обучающихся | Работы обучающихся (кабинет) | Факультативы | Статистика по практике

Внимание: Если на заданном руководителем периоде, практика по специальности, качеству прохождения и выбору места прохождения не выполняется.

Статистика по практике

Год	Семестр	Тип практики	Вид	Руководитель	Оценка	Отчетная документация	Место проведения практики	Методические материалы и инструкции по подготовке отчетной документации	РП
2023	7	Производственная практика	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА						
2022	5	Производственная практика	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	Хаммулова Р. Р.		Заглянуть Рабочий график (кабинет) прохождения практики Цели и задачи работы Отчет о прохождении практики Выездные задания Заключение о выполнении практики от профильной организации Договор о практической подготовке Положение по практике График работы	<input type="radio"/> Университет <input checked="" type="radio"/> Профильная организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №175» Советского района г. Казань Получить название		
2022	6	Производственная практика	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	Хаммулова Р. Р.		Заглянуть Рабочий график (кабинет) прохождения практики Цели и задачи работы Отчет о прохождении практики Выездные задания Заключение о выполнении практики от профильной организации Договор о практической подготовке Положение по практике График работы	<input type="radio"/> Университет <input checked="" type="radio"/> Профильная организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №175» Советского района г. Казань Получить название		

© (защита)

4.19. В личном кабинете обучающегося в разделе «Рейтинг студента» заполняются результаты деятельности по мере получения достижений в различных областях внеучебной работы. Индивидуальные и коллективные достижения студента в период обучения в КИУ условно разделены на следующие виды студенческой деятельности:

- достижения в творческой деятельности (участие в творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях);

- достижения в научно-образовательной деятельности (гранты, конкурсы, участие в научных конференциях, публикации научных статей);

- достижения в общественно-политической деятельности (систематическое участие в общественно-политических мероприятиях, активная деятельность в студенческих общественных организациях, коммуникативная активность);

- достижения в спортивной деятельности (участие в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков);

- работа в юридической клинике (оказание юридической помощи гражданам);

- Worldskills (разработка проектов, представление проектов на чемпионатах, получение призовых мест);

- работа в социально-психологической службе (работа со студентами, проведение тренингов и мастер-классов);

- работа в службе студенческой безопасности (охрана общественного порядка в стенах КИУ и на мероприятиях различного уровня);

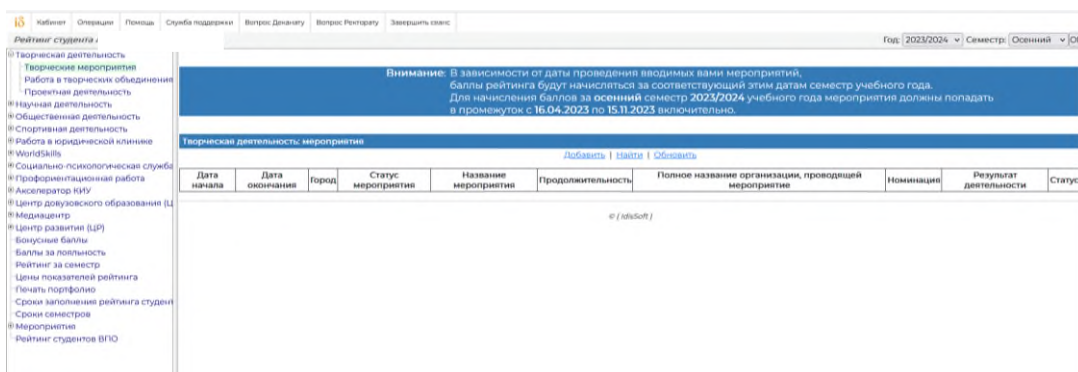
- профессиональная деятельность (участие в образовательных ярмарках, выездные мероприятия с презентацией вуза, проведение олимпиад);

- техническая группа (аудио- и видеосопровождение мероприятий);

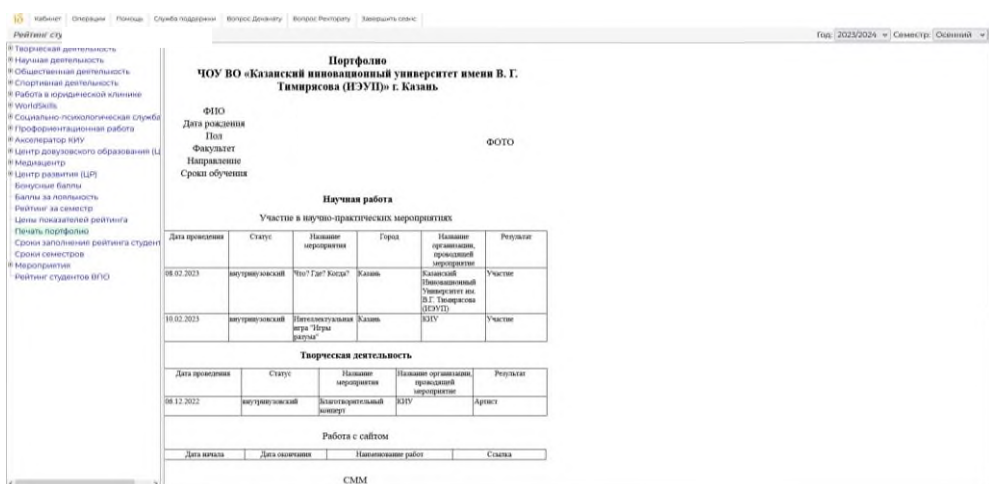
- достижения в учебной деятельности (результаты экзаменационных сессий).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения баллов и подписания приказа Ректором КИУ (ИЭУП) каждому студенту выдается стипендия 2 раза в год.

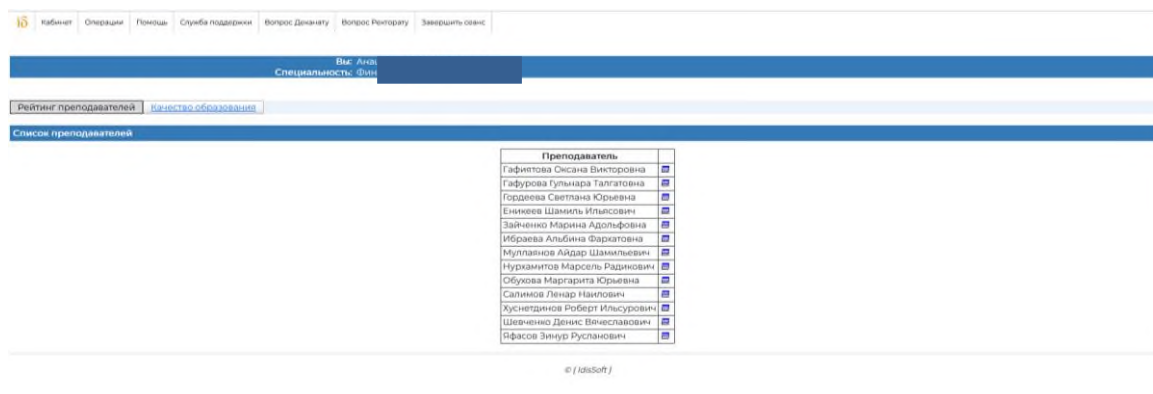


На основании утвержденных данных из раздела «Рейтинг студента» формируется «Портфолио студента» – документ, представляющий совокупность индивидуальных и коллективных достижений студента в различных сферах деятельности (учебная, научно-образовательная, общественно-политическая, творческая, спортивная, социальная, Worldskills и т.д.).



4.20. В разделе «Оценка качества» обучающийся может дать обратную связь по качеству образовательного процесса и его организации. В разделе представлены 2 вида анкет:

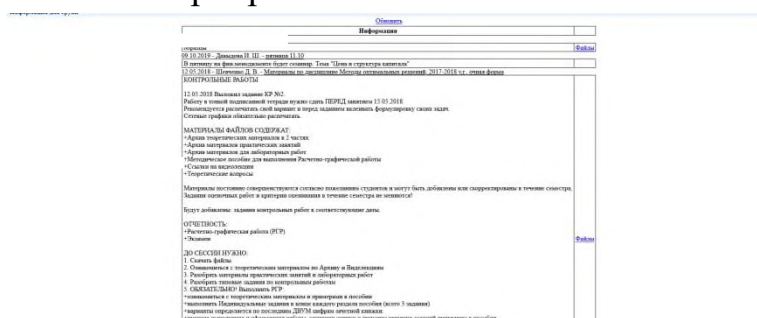
1. Рейтинг преподавателя - заполняются 2 раза в год после сдачи экзаменов/зачетов по каждому преподавателю.



2. Качество образования – заполняется 1 раз в год, учитывает качество инфраструктуры, организации учебной и внеучебной деятельности.



4.21. Раздел «Информация для групп» позволяет осуществить асинхронное взаимодействие с преподавателем, сотрудниками деканата или кафедры. В данном разделе могут размещаться файлы, информация по актуальным новостям и мероприятиям.



4.22. В разделе «Социальная стипендия» обучающиеся за счет средств федерального бюджета могут подать заявление и приложить документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии. Деканат рассматривает и согласовывает заявки.

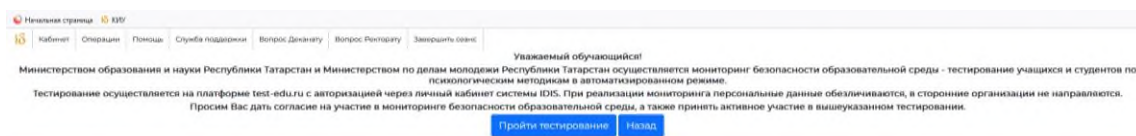
Заявки на социальную стипендию

Заявки на социальную стипендию

Учебный год	Семестр	Дата подачи заявления	Причина	Срок действия документа	Статус заявки	Комментарий
2023	осенний	09.09.2023	Получено государственную социальную помощь		подано	
2022	осенний	30.01.2023	Другое		отклонена	
2022	осенний	15.09.2022	Другое		одобрена	

© (InfoSoft)

4.23. В разделе «Прохождение социально-психологического тестирования» размещена ссылка на ежегодное прохождение Мониторинга безопасности образовательной среды Министерства образования и науки Республики Татарстан.

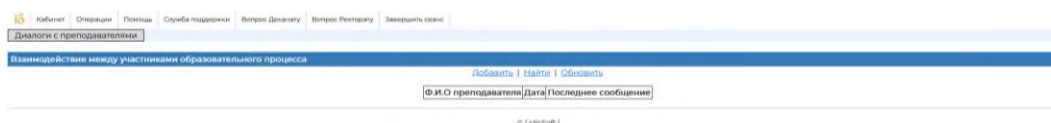


4.24. Раздел «Заявки на документы» позволяет обучающемуся отправить запрос на получение документа в деканат и отслеживать его состояние. Сотрудники деканата принимают заявку, занимаются подготовкой документа для выдачи и, когда он готов, ставят статус «выполнено», на почту обучающемуся приходит письмо-оповещение с указанием адреса и временем работы деканата для его получения.

Таким образом, организовано асинхронное взаимодействие обучающегося с сотрудниками деканата.

№ заявки	Дата заявки	Тип документа	Факультет	Направление	Форма обучения	Форма оплаты	Для чего справка	Группа	Телефон	Email	Период документа	Статус	Причина отклонения (для отклоненных заявок)
101829	30.03.2023	Справка об обучении для всех курсов	Экономический факультет	Экономика	Очная	внебюджетная	Для предоставления родителям	121	89176771003	dashaanashkina@icloud.com		выполнена	
85249	02.09.2022	Справка об обучении для всех курсов	Экономический факультет	Экономика	Очная	внебюджетная		121	89176771003	dashaanashkina@icloud.com		выполнена	

4.25. В разделе «Диалоги со студентами и преподавателями» предусмотрено синхронное (чат) взаимодействие. Диалоги позволяют участникам образовательного процесса общаться между собой 24/7. Обучающийся может написать любому преподавателю Университета или студенту, получать ответы, просматривать записи и продолжать общение на протяжении всего времени обучения.



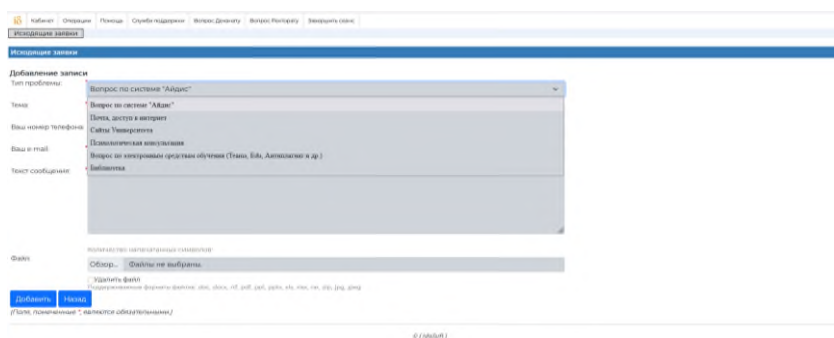
4.26. В разделе «Помощь» размещены видеозаписи по работе в разных разделах системы.



4.27. Раздел «Служба поддержки» позволяет обучающемуся обратиться с вопросом или проблемой с прикреплением файла по следующим направлениям: «Вопрос по системе idis», «Сайты Университета», «Психологическая консультация», «Система Edu», «Библиотека».

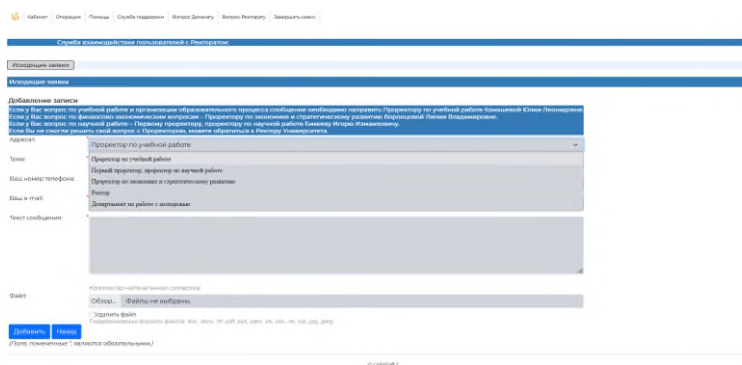
После отправления сообщения в «Службу поддержки» сотрудники получают по почте оповещение, принимают заявку, пишут ответ, обучающемуся приходит оповещение о получении сообщения на почту и в ЭИОС он может его прочитать, возможно, написать, что проблема решена или задать уточняющий вопрос. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие со структурными подразделениями Университета.



4.28. В разделе «Вопрос Ректорату» обучающийся может написать сообщение Ректору или Проректору Университета. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Обучающийся получает новое сообщение, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

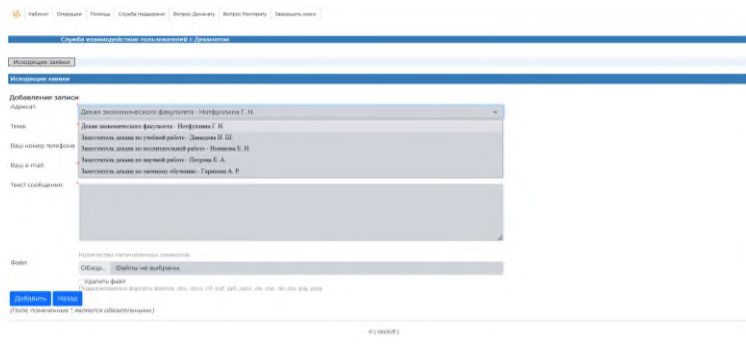
Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с администрацией Университета.



4.29. В разделе «Вопрос Деканату» обучающийся может написать сообщение декану или заместителю декана. Адресату на почту придет

оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Обучающийся получает оповещение по почте о новом сообщении, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с сотрудниками деканата Университета.



5. Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды

Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Техническую поддержку оказывают сотрудники подразделения Отдел разработки программного обеспечения посредством «Службы поддержки», или по адресу г. Казань, ул. Зайцева, д. 17, каб. 15, или по телефону: 8(843)231-92-90 (внутренние 1019).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.