

Принято на заседании Ученого  
Совета ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет  
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»  
Протокол № 3 от 03.09.2024 г.

Утверждено  
приказом ректор ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»  
№135/2 от 03.09.2024 г.



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тимирясова Асия Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата и время подписания: 03.09.2024 10:48:44  
Уникальный программный ключ:  
bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

**Регламент доступа педагогического работника в электронную  
информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени В. Г. Тимирясова»**

Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4.	Инструкция пользователя.....	6
5.	Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды.....	20
6.	Заключительные положения.....	21

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Университет, КИУ) и в филиалах.

1.2. Областью применения Регламента является обеспечение доступа педагогического работника КИУ к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам Университета.

1.3. Настоящий регламент распространяется на участников образовательного процесса головного вуза и филиалов.

## **2. Нормативные документы**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова».

### **3. Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде**

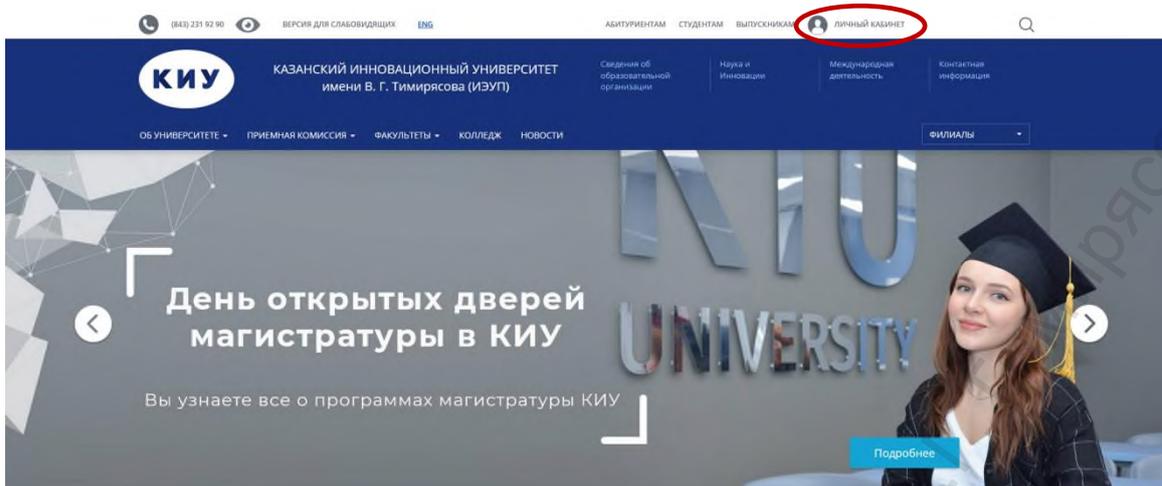
3.1. Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент приема на работу создается учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

3.2. Управление учетной записью осуществляется на сайте [idis.ieml.ru](http://idis.ieml.ru) и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем Регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС.

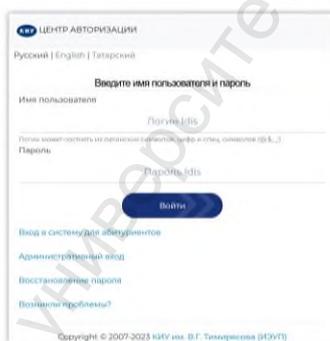
3.3. Создание и использование учетной записи осуществляется с учетом следующих мер надежности:

- разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;
- регламентация организации защиты пароля в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета в области защиты информации;
- введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

3.4. Вход в личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта КИУ (<http://ieml.ru/>) нажатием на надпись «Личный кабинет» и переходом по ссылке «Вход в личный кабинет idis», либо напрямую путем перехода на сайт <http://idis.ieml.ru/>.



В поля «Логин» и «Пароль» указываются логин и пароль, сгенерированные в ЭИОС.



После входа пользователь может начинать работу в ЭИОС Университета.

В случае если авторизоваться не удалось, педагогический работник может восстановить пароль на кафедре.

### 3.5. Структура электронной информационно-образовательной среды:

3.5.1. Структура ЭИОС Университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

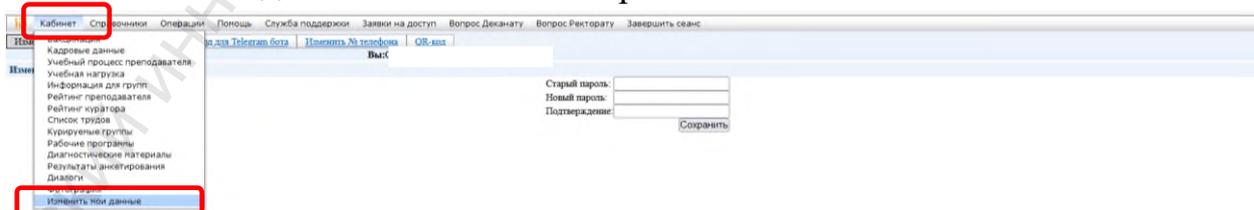
#### 3.5.2. Компонентами ЭИОС являются:

- электронно-библиотечные системы
- институциональный репозиторий КИУ
- периодические издания КИУ;
- вход в систему EDU;
- новости;
- кадровые данные;

- расписание занятий;
- журнал текущей деятельности;
- часы присутствия и контакты;
- преподаваемые дисциплины;
- список групп;
- выставление оценок;
- темы курсовых/дипломных работ;
- работы обучающихся;
- заключение руководителя практики;
- учебные планы;
- учебная нагрузка;
- информация для групп;
- рейтинг преподавателя;
- рейтинг куратора;
- курируемые группы;
- список трудов;
- рабочие программы;
- дидактические материалы;
- результаты анкетирования;
- диалоги;
- помощь;
- служба поддержки;
- заявки на доступ
- вопрос Ректорату;
- вопрос Деканату.

### 3.6. Смена пароля.

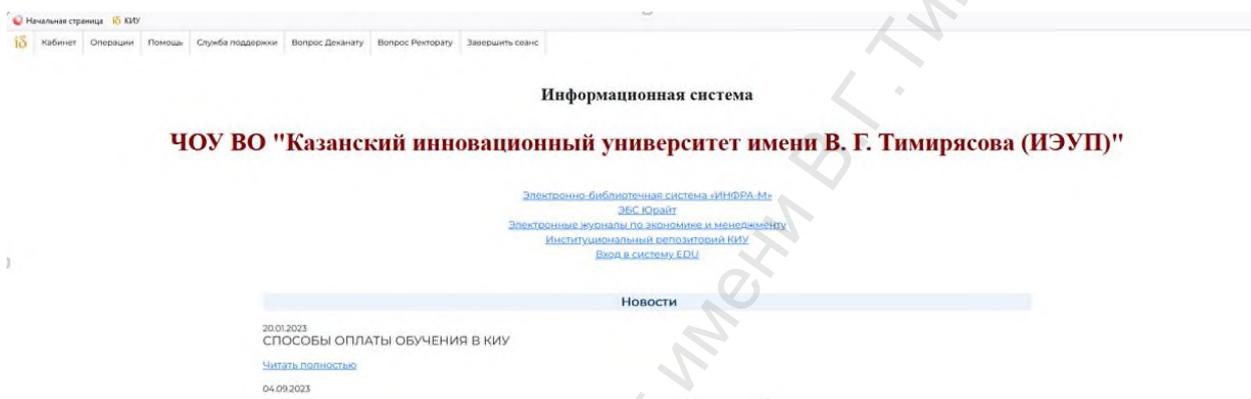
Преподаватель может при необходимости сменить свой пароль от Личного кабинета. Для этого необходимо перейти в раздел «Кабинет» «Изменить мои данные – Изменить пароль»



В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить»

## 4. Инструкция пользователя

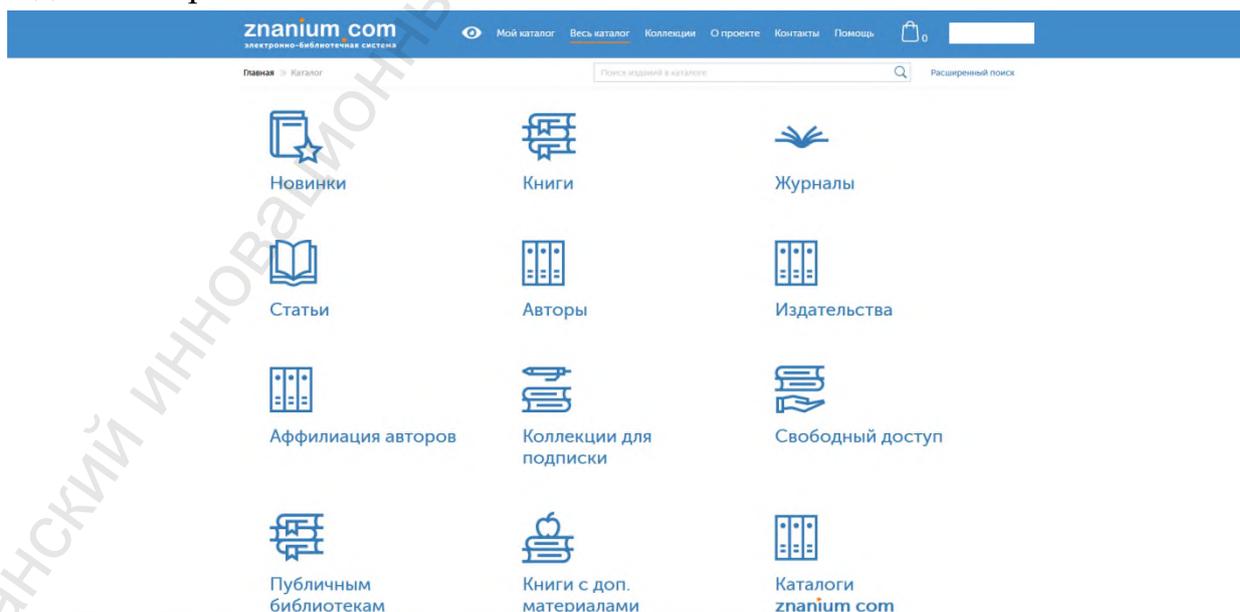
Электронно-библиотечные системы позволяют педагогическому работнику зарегистрированному и авторизованному в электронной системе учебного заведения переходить на сайт ЭБС без дополнительной регистрации и авторизации (бесшовный переход на сайт ЭБС). Для этого, в электронной системе размещены специальные ссылки на ЭБС.



### 4.1. Подсистема «Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»»

Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте <http://znanium.com/>.

Представленная электронно-библиотечная система ZNANIUM (далее – ЭБС) – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

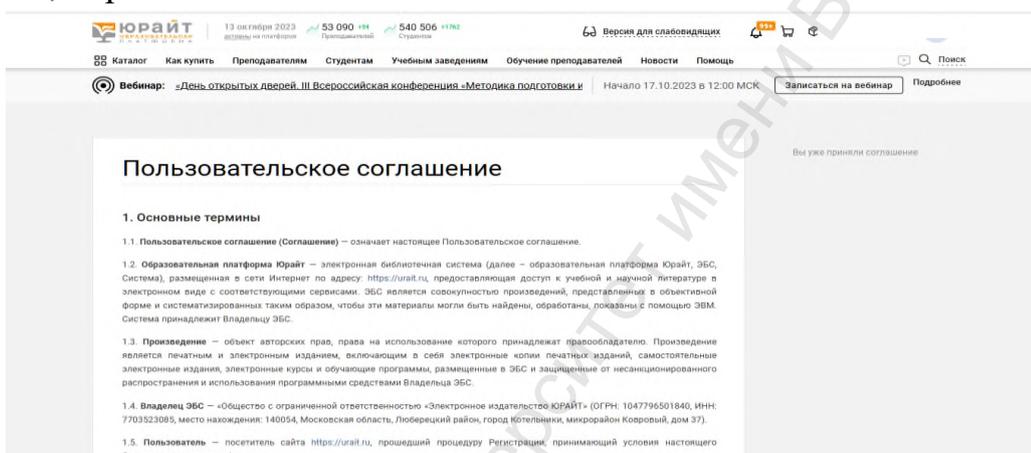


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»](http://znanium.com/) в ЭИОС.

## 4.2. Подсистема «ЭБС Юрайт»

Данный раздел позволяет работать в электронно-образовательной системе на сайте <http://urait.ru>.

Юрайт — электронная образовательная система, размещенная в сети Интернет, предоставляющая доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. Платформа является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и показаны.

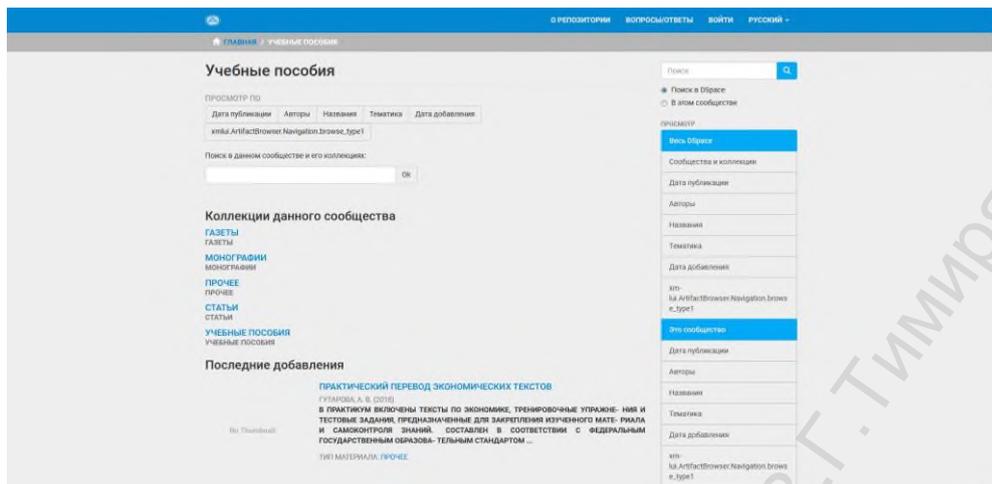


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [ЭБС Юрайт](http://urait.ru) в ЭИОС.

## 4.3. Подсистема «Институциональный репозиторий КИУ»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://repo.ieml.ru>.

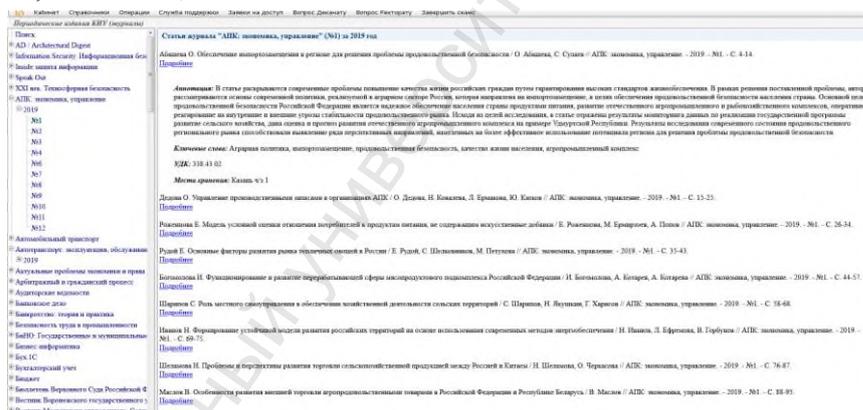
Институциональный репозиторий КИУ — информационно-образовательный ресурс, где, в том числе, размещены учебные пособия, монографии, написанные профессорско-преподавательским составом Университета.



Чтобы ознакомиться с работой в репозитории необходимо перейти по ссылке Институциональный репозиторий КИУ в ЭИОС.

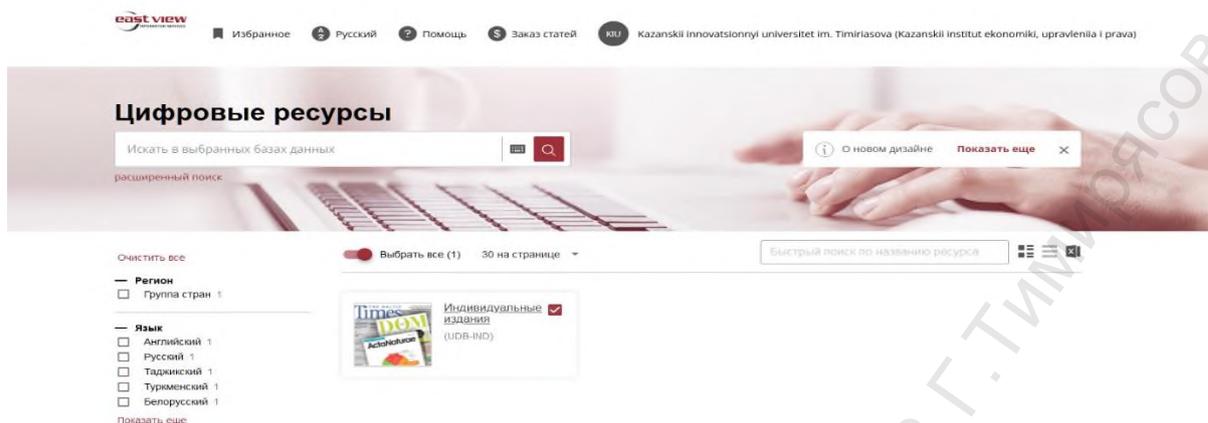
#### 4.4. Раздел «Периодические издания КИУ»

В разделе «Периодические издания КИУ» педагогический работник может ознакомиться с печатными журналами, которые есть в Библиотеке Университета, аннотациями статей.



#### 4.5 Подсистема «Электронные журналы по экономике и менеджменту»

Данный раздел позволяет работать на сайте <https://ivis.ru>. В разделе педагогический работник может ознакомиться с универсальной базой электронных периодических изданий ИВИС по экономике и менеджменту,

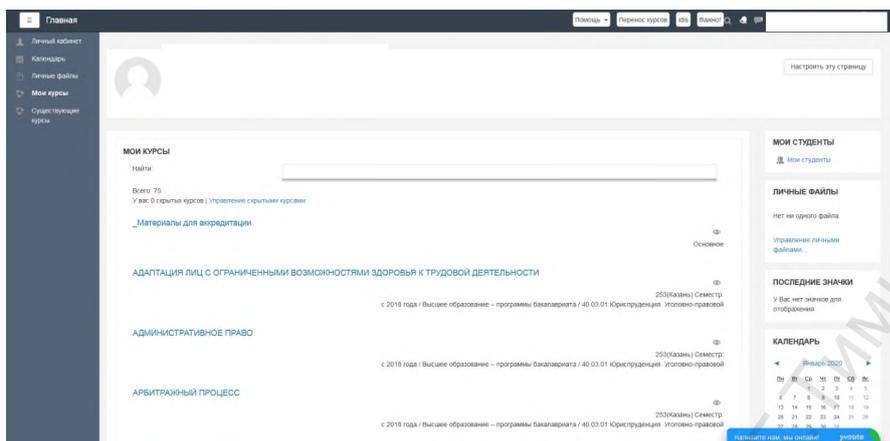


Чтобы ознакомиться с работой необходимо перейти по ссылке [Электронные журналы по экономике и менеджменту](#) в ЭИОС.

#### 4.6. Подсистема «EDU»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://edu.ieml.ru>.

Система EDU (часть электронной информационно-образовательной среды) - образовательный портал, представляет собой специализированный сайт, на котором преподаватели размещают для обучающихся учебно-методические материалы по дисциплинам. На портале размещены электронные курсы по дисциплинам учебного плана, оценки, инструкции по работе. Образовательный портал предназначен для организации образовательного процесса по реализуемым основным образовательным программам ВО и ДПО, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах через каналы Интернет, обеспечения доступа обучающихся, преподавателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Вход в систему EDU](#) в ЭИОС.

Для перехода в электронный курс перейдите в личный кабинет преподавателя в раздел учебный процесс. Из расписания занятий нажмите на ссылку «Курс в EDU»

Расписание занятий					
Время	Занятие	Тип вещания	Тема	Комментарии и ссылки Тимс	Ссылка на курс в EDU
<b>Зторник (17.10.2023)</b>					
11:40 - 13:00	<a href="#">СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ / Практические занятия - Казань - 2333(К), 2334(К)(2) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)</a>	все в аудитории			<a href="#">Курс в EDU</a>
<b>реда (18.10.2023)</b>					
08:30 - 09:50	<a href="#">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)</a>	все в аудитории			<a href="#">Курс в EDU</a>
10:00 - 11:20	<a href="#">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)</a>	все в аудитории			<a href="#">Курс в EDU</a>
<b>етверг (19.10.2023)</b>					
08:30 - 09:50	<a href="#">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.информ.безоп. (Зайцева, 17)</a>	все в аудитории			<a href="#">Курс в EDU</a>
<b>ятница (20.10.2023)</b>					
11:40 - 13:00	<a href="#">ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Лекции - Казань - 931(К), 932(К) / ауд.301 (Зайцева,15)</a>	все в аудитории			<a href="#">Курс в EDU</a>

После перехода по ссылке вы попадаете в электронный курс

Главная Помощь IDIS Ваши достижения

### Введение в электронный курс

Форум дисциплины. Вопросы, обсуждение и консультация от преподавателя

На форуме каждый студент дистанционно может задать вопросы преподавателю. Приветствуется обсуждение студентов в рамках темы изучаемой дисциплины.

- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов очной формы обучения
- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов заочной формы обучения
- Онлайн чат

### Учебно-методическая документация

- Учебно-практич материал История

### Обучающие материалы по дисциплине

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук

- Лекция № 1
- Семинарское занятие № 1.

Тема 2. Древний Восток и Античный мир.

- Лекция № 2
- Семинарское занятие № 2

Тема № 3. Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.

- Лекция № 3
- Семинарское занятие № 3

Тема № 4. «Позднее средневековье» (XVI – XVII вв.).

- Лекция № 4
- Семинарское занятие № 4

Тема № 5. Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

- Лекция № 5
- Семинарское занятие № 5

Тема № 6. Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.

- Лекция № 6
- Семинарское занятие № 6

Каждый курс имеет несколько разделов:

1. Введение в электронный курс здесь вы найдете инструкцию по изучению курса, контакты преподавателя.

2. Обучающие материалы по дисциплине здесь лежат лекции, видеолекции и материалы для самоконтроля(задания, тесты).

3. Контрольные материалы по дисциплине здесь лежат все задания и тесты, которые будут оценены.

4. Курсовая работа по дисциплине здесь лежат материалы по курсовой (методические материалы, темы и рекомендации по выполнению), при их наличии.

5. Дополнительные материалы здесь лежат ссылки на сторонние ресурсы, статьи и книги.

#### 4.7. Раздел «Новости»

В разделе «Новости» размещается важная информация для всех преподавателей Университета, в том числе об обновлениях в ЭИОС.

Информационная система  
**ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)"**

Электронно-библиотечная система «ИЭУП.М»  
 ИЭУ. Казань  
 ИЭУ. Москва  
 Электронные журналы по экономике и менеджменту  
 Институтский портал ИЭУП  
 Поиск в системе ИЭУП

Новости

- 10.01.2020 Указанные сотрудники, преподаватели и студенты!  
[Читать новость](#)
- 20.12.2019 УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ!  
[Читать новость](#)
- 15.11.2019 Указанные преподаватели и сотрудники  
[Читать новость](#)
- 14.11.2019 Письмо о выполнении курсовых работ в ИТ  
[Читать новость](#)
- 07.11.2019 О необходимости ввода баллов по оценочным средствам  
[Читать новость](#)
- 26.10.2019 Ветеринария за промежуточную аттестацию  
[Читать новость](#)
- 16.10.2019 Рабочие программы - раскладены в планы  
[Читать новость](#)

#### 4.8. Раздел «Кадровые данные»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с договорами, ввести информацию об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, опыте практической деятельности, учебной степени и звании.

Вы:   
 Подразделение:   
 Должность:   
 Учебная группа:

Договоры

Подразделение	Должность/Долг ставка	Выд. договоры	Дата начала/Дата окончания
ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)" - кафедра "Университетская школа в профессиональной деятельности"	Доцент	1,3	01.09.2021

Информация об образовании

Наименование учебного заведения	Специальность	Степень/Ученая степень	Присвоение квалификации
Государственный университет им. В. Г. Тимирязова	"Русский язык и литература"	Специальность	Присвоение квалификации

Повышение квалификации (Работы выполнялись)

Наименование документа	Тип/Формы повышения квалификации	Наименование курса	Количество часов	Дата выдачи документа	Организация, выдávшая документ	Ссылка на материалы по итогам повышения	Дата окончания
Успешное освоение программы	12.09.2020 - 26.09.2021	Повышение квалификации в области педагогической деятельности	72	26.09.2021	ООО "Эксперт-Инновационная Академия"		02.09.2023
Успешное освоение программы	12.12.2022 - 19.12.2022	Использование интерактивной доски РабиТ в очной и в дистанционной обучении	18	20.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	03.12.2022 - 13.12.2022	Использование интерактивной доски РабиТ в очной и в дистанционной обучении	18	13.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	03.12.2022 - 19.12.2022	Применение русского языка как иностранного в образовательной организации	72	20.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	03.12.2022 - 19.12.2022	Организация проектной работы	72	20.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	03.12.2022 - 13.12.2022	Использование доски МНО в очной форме	18	13.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	28.11.2022 - 13.12.2022	Информация высшего образования: обучение по специальности	72	13.12.2022	ООО "Издательство "Учитель"		02.09.2023
Успешное освоение программы	08.11.2021 - 20.11.2021	Технология развития компетенций студентов на производственных условиях образовательной организации	72	20.11.2021	ФЕКОУ ВО "Казанский национальный исследовательский университет имени В. Г. Тимирязова"		02.09.2023
Успешное освоение программы	10.11.2020 - 28.12.2020	Программа повышения квалификации в области профессиональной деятельности преподавателей в области профессионального образования по результатам изучения для взрослых (дистанционная форма)	112	29.12.2020	ФЕКОУ ВО "Казанский национальный исследовательский университет имени В. Г. Тимирязова" (ИЭУП)		02.09.2023

Профессиональные мероприятия

Тип/Место проведения	Наименование курса	Количество часов
2022 Москва	Подготовка и освоение высшего образования	252

Опыт практической деятельности

#### 4.9. Раздел «Расписание занятий»

В разделе «Расписание занятий» преподаватель может ознакомиться с датой, временем и местом проведения занятий.

Вы:   
 Подразделение:   
 Должность:   
 Учебная группа:

Расписание занятий

Учебный год: 2023/2024 = Семестр: Осенний  
 Начало: 19.09.2023 - 17.09.2023

Дата	Время	Занятие	Тип занятия	Тема/Домашнее задание/Ссылка на курс в ЕИИ
19.09 - 09.10.2023	10:00 - 11:30	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	11:40 - 13:10	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	14:30 - 16:00	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	17:10 - 18:40	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	19:50 - 21:20	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	21:30 - 23:00	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	23:10 - 24:40	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	24:50 - 26:20	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	26:30 - 28:00	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	28:10 - 29:40	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	29:50 - 31:20	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ
19.09 - 09.10.2023	31:30 - 33:00	ИЭУП (Тимирязовский филиал) - Педагогический факультет - Кабинет 21113 (1120) (10) - кв.10 (Сабуров 11) (Курс: Ф-1)	лек и семинары	История в ЭИИ

В разделе «Расписание занятий» преподаватель заполняет «Журнал текущей деятельности» обучающихся, нажав на само занятие, отмечает посещаемость, проставляет баллы за текущую работу, может ввести тему

занятия, оставить комментарий. Также можно сформировать сводный журнал текущей деятельности обучающихся по группе.

#### 4.10. Раздел «Часы присутствия и контакты»

В данном разделе преподаватель вводит дни недели, время и адрес присутствия для приема обучающихся, а также электронную почту.

#### 4.11. Раздел «Преподаваемые дисциплины»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с дисциплинами и направлениями подготовки, которые распределены в текущем учебном году.

#### 4.12. Раздел «Список групп»

В разделе «Список групп» преподаватель может посмотреть номера филиалы, направления подготовки, курс и списочный состав групп, у которых читает дисциплины в текущем году, их расписание.

Группа/Филиал	Факультет	Дисциплина	Специальность	Курс
1256 Казань	Юридический факультет	Гражданско-правовой	Гражданско-правовой	1
1256 Казань	Юридический факультет	Уголовно-правовой	Уголовно-правовой	2
1257 Казань	Юридический факультет	Гражданско-правовой	Гражданско-правовой	1
1258 Казань	Юридический факультет	Гражданско-правовой	Гражданско-правовой	1
124134 Казань	Факультет педагогики и психологии	Педагогика и психология высшего образования	Педагогика и психология высшего образования	1
124135 Казань	Факультет педагогики и психологии	Педагогическое образование	Педагогическое образование	1
124136 Казань	Факультет педагогики и психологии	Специальное образование	Специальное образование	1
1251 Казань	Юридический факультет	Гражданско-правовой	Гражданско-правовой	1
1252 Казань	Факультет педагогики и психологии	Педагогика	Педагогика	1
1252 Казань	Факультет педагогики и психологии	Дефектология	Дефектология	1
1262 Казань	Факультет менеджмента и международного бизнеса	Деятельность управленческих процессов и проектная	Деятельность управленческих процессов и проектная	2
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Общая психология	Общая психология	2
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Общая психология	Общая психология	2
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Общая психология	Общая психология	1
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Общая психология	Общая психология	1
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Психологическое образование (русский язык в иностранной	Психологическое образование (русский язык в иностранной	2
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Психологическое образование	Психологическое образование	1
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Психологическое образование	Психологическое образование	1
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Управление образовательными процессами	Управление образовательными процессами	1
132 Казань	Факультет педагогики и психологии	Теория и методика преподавания иностранных языков	Теория и методика преподавания иностранных языков	1

#### 4.13 Раздел «Выставление оценок»

В данном разделе преподаватель выставляет баллы обучающимся за выполнение оценочных средств и промежуточную аттестацию, также формирует сводную ведомость.

№	Студент	№ сем. кв.	Текущая работа		Текущий контроль		Итого кв. контр.	Итого кв. аттест.	Промеж. аттест. 24-40 б.	Итоговый балл	Оценка	Дата	Пользователь
			Посещ.	Тек. раб.	Возв. баллы	Индивидуальное задание (эссе)							
1		17.11.23	0	0			0	0	0	0	0		
2		17.11.27	0	0			0	0	0	0	0		
3		17.11.29	0	0			0	0	0	0	0		
4		17.11.30	0	0			0	0	0	0	0		
5		17.11.32	0	0			0	0	0	0	0		
6		17.11.34	0	0			0	0	0	0	0		
7		17.11.41	0	0			0	0	0	0	0		
8		17.11.43	0	0			0	0	0	0	0		
9		17.11.48	0	0			0	0	0	0	0		
10		17.11.52	0	0			0	0	0	0	0		
11		17.11.54	0	0			0	0	0	0	0		
12		17.11.60	0	0			0	0	0	0	0		
13		17.11.62	0	0			0	0	0	0	0		
14		17.11.63	0	0			0	0	0	0	0		
15		17.11.66	0	0			0	0	0	0	0		
16		17.11.75	0	0			0	0	0	0	0		

#### 4.14. Раздел «Темы курсовых/дипломных работ»

В разделе «Темы курсовых/дипломных работ» преподаватель видит список студентов по группам, их темы курсовых/дипломных работ, даты защиты и проставляет оценки по итогам сдачи.

Группа	Студент	Тема работы	Дата защиты	Оценка

#### 4.15 Раздел «Работы обучающихся»

В данном разделе преподаватель может дать обратную связь и рецензию, поставить оценку на курсовую работу, индивидуальный проект, статью или иную работу, которую разметил обучающийся на проверку.

Дата	Название документа	Ф.И.О. студента	Комментарий преподавателя	Оценка	Рецензия
31.01.2020	Контрольное задание				
22.01.2020	«Информационные технологии обучения»				
17.11.2019	Практическая работа № 2 (На 2х листах)				
17.01.2019					
16.01.2019	Реферат Техника безопасности при работе с компьютером				
14.01.2019	Задание 1 информационные технологии обучения				
14.01.2019	Презентация Моя профессия				
24.12.2018	Аудио-видеозапись в образовании				
18.12.2018					

4.16. В разделе «Заклучение руководителя практики» преподаватель видит направления, дисциплину, вид практики, группу и филиал, рабочую программу, вводят баллы по текущей и промежуточной аттестации, формируют пакет документов по практике

Направление	Предмет	Вид	Группа	Филиал
37.04.013 Классическая психология-2022 (ФГОС 3++)	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Учебная практика	323м	Казань
37.04.013 Классическая психология-2022 (ФГОС 3++)	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Учебная практика	323м	Казань

Наименование документа	Статус
Задание по практике	Доступно
Отчет о практике	Доступно
Заклучение руководителя практики от Университета	Доступно

#### 4.17. Раздел «Учебные планы»

Данный раздел включает в себя:

- учебный план;
- специальные виды работ;
- формируемые компетенции;
- рабочий план.

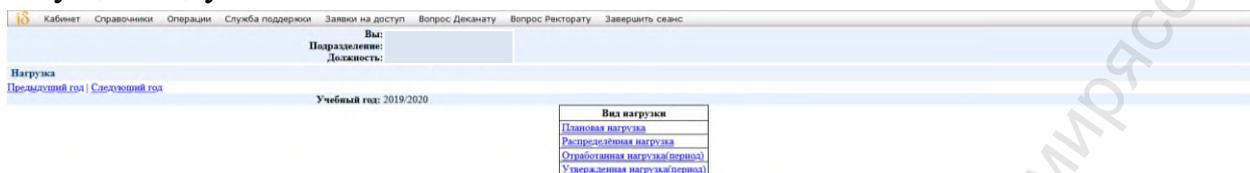
Раздел «Учебный план» позволяет преподавателю ознакомиться с учебными планами, по которым у него есть нагрузка.

Для учебного плана в табличной части раздела отображается полный перечень дисциплин.

Информация в разделе «Учебные планы» – наименования учебных дисциплин, практик, наименования видов нагрузки и контроля, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план».

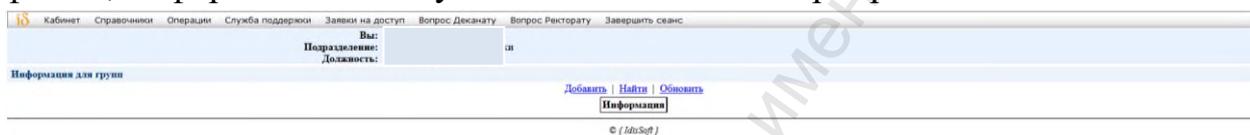


В разделе «Учебная нагрузка» преподаватель может ознакомиться с плановой, распределенной, отработанной и утвержденной нагрузкой в текущем году.



#### 4.19. Раздел «Информация для групп»

Раздел «Информация для групп» позволяет осуществить асинхронное взаимодействие с обучающимися. В данном разделе могут быть размещены файлы, информация по актуальным новостям и мероприятиям.



#### 4.20. Раздел «Рейтинг преподавателя»

В данном разделе преподаватель вносит результаты и достижения по следующим видам работ:

- учебно-методическая (разработка учебно-методической литературы, эксклюзивных/новых курсов, посещение учебных занятий и т.д.);
- научно-исследовательская (публикация статей, монографий, заявки на гранты, интеллектуальная собственность, величина индексов в базах данных, цитирования в электронных базах, импакт-фактор публикаций и т.д.);
- научно-методическая (научное руководство, редактирование, рецензирование и оппонирование, организация научных мероприятий, участие в диссертационном совете, руководство проектами);
- воспитательная (руководство участием в культурно-массовых мероприятиях, организационно-воспитательная работа);
- организационная (приемная кампания, профориентационная работа, проведение мероприятий, упоминания в СМИ, WorldSkills);
- спортивная (спортивный клуб, спортивные разряды и звания, спортивное судейство, спортивные мероприятия);
- публикационная (заполняется ответственным по кафедре и учитывает библиографию научных публикаций);

– социальная (учитывается активность в научных социальных сетях).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об изменении должностных окладов и надбавок 1 раз в год.

Рейтинг преподавателей													
Статьи и тезисы 2019/2020 уч. года													
№	Статья/тезисы	Год выхода в свет	Название статьи/тезисов	Авторы	Название издания/сборника трудов	Номер издания	Город издания	Наименование издательства	Страница начала публикации	Страница окончания публикации	Число источников	Аффилиация (привязка к КИУ)	Статус
1	Статья	2019	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс		Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и инноваций: сборник материалов Международных педагогических чтений, посвященных научному школьному Бюллетеню педагогика, психологов и социальных проблем		Казань		115	118	1	Да	
2	Статья	2018	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ		Вестник Московского государственного университета культуры и искусства	6	Москва		146	150	1	Да	
3	Статья	2018	Интернет-технологии как фактор формирования открытых границ		Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции		Казань		492	495	1	Да	

#### 4.21. Раздел «Рейтинг куратора»

Раздел «Рейтинг куратора» доступен всем преподавателям. Если преподавателя назначили куратором групп, для него доступно заполнение рейтинга, который включает в себя 3 раздела:

– раздел 1 (формирование информации: по внеаудиторной деятельности студентов; о местах проживания студентов в общежитии; по трудоустройству выпускников);

– раздел 2 (проведение кураторского часа, организация медицинского осмотра, организация прохождения флюорографии, организация прохождения профилактического наркологического осмотра, посещение мероприятий, организация культурно-массовой работы в группе, работа со студентами и т.д.);

– раздел 3 (контроль над своевременной оплатой обучения, подготовка студентов к участию во внеучебных мероприятиях т.д.).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об оплате работы куратора 2 раза в год.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Рейтинг куратора

Год: 2019/2020 • Семестр: Весенний • ОК

Памятка: Заносятся данные о студентах, которые состоят в студенческих объединениях Университета (общественная, научная, спортивная и творческая деятельность)

Раздел 1  
 Формирование информации по внеаудиторной деятельности студентов  
 Формирование информации о местах пров  
 Формирование информации по трудоустр

Раздел 2  
 Кураторские часы  
 Организация медицинского осмотра  
 Организация проведения флюорографии  
 Организация проведения профилактичес  
 Посещение общежития  
 Посещение мероприятия (участие)  
 Организация культурно-массовой работы  
 Работа с родителями  
 Организация родительского собрания  
 Сопровождение несовершеннолетних студ  
 Сопровождение студентов в комиссию по  
 Работа со студентами  
 Работа в комиссии по отчислению  
 Организация Федерального интернет экза  
 Работа со студентами двух последних курс

Раздел 3  
 Годовой рейтинг  
 Цены показателей рейтинга  
 Шкала оценки работы (коэффициенты)  
 Сроки заполнения рейтинга кураторами

Формирование информации по внеаудиторной деятельности студентов

Добавить | Найти | Обновить

№ ФИО студента | Название коллектива | Статус

© (IdisSoft)

#### 4.22. Раздел «Курируемые группы»

В данном разделе преподаватели, которые назначены кураторами групп могут посмотреть список групп, филиал, факультет, направление подготовки, курс, состав группы, расписание и посещаемость обучающихся.

18 Кабинет Справочники Отчеты Операции Помощь Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Вы:

Подразделение: Кафедра экономической теории  
 Должность: Преподаватель

Курируемые группы

Группа	Филиал	Факультет	Специальность	Курс	Состав группы	Расписание	Посещаемость
172	Казань	Экономический факультет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	3	Состав группы	Расписание	Посещаемость
181	Казань	Экономический факультет	Финансы и кредит	2	Состав группы	Расписание	Посещаемость
191	Казань	Экономический факультет	Финансы и кредит	1	Состав группы	Расписание	Посещаемость
193	Казань	Экономический факультет	Экономика предприятий и организаций	1	Состав группы	Расписание	Посещаемость

© (IdisSoft)

#### 4.23. Раздел «Список трудов»

В разделе «Список трудов» формируется список научных работ и учебных изданий с указанием наименования работы, ее вида, формата работы, выходных данных, объема в п.л. и соавторов за весь период.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Вы:

Научные работы и учебные издания

Найти | Обновить | Распечатать

№	Наименование работы, её вид	Формат работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
Научные работы, опубликованные за последние 5 лет					
1	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ(статья)	печ.	Вестник Московского государственного университета культуры и искусства, Москва. 2018. № 6. С.146-150	4,0/2,0	
2	Интернет технологии как фактор формиру-вания открытых гра-ниц(статья)	печ.	Социально-культурная деятельность: векторы исследовательские и практические переклети: материалы Международной электронной научно-практической конференции, Казань. 2018. С. 492-495	4,0/4,0	
3	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс(статья)	печ.	Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и новаций: сборни материалов. Международных педагогических чтений, посвященных научным шломам Института педагогики, психологии и социальных проблем, Казань. 2019. С.115-118	4,0/4,0	
Иные труды					

Найти | Обновить | Распечатать

№ Наименование работы, её вид | Формат работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы

© (IdisSoft)

#### 4.24. Раздел «Рабочие программы»

В данном разделе преподаватель заполняет рабочие программы по дисциплинам, которые были распределены на кафедре.

Структура рабочей программе:

– цели и задачи;

– планируемые результаты (формируемые

компетенции/индикаторы формируются из учебного плана, планируемые

результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки или дескрипторы), критерии для базового и повышенного уровня);

- структура дисциплины по темам (часы автоматически указаны в соответствии с учебным планом, преподаватель вводит темы занятий);
- тематический план по формам обучения (преподаватель вносит количество часов лекционных, лабораторных, самостоятельных, практических занятий по каждой теме из структуры дисциплины);
- перечень учебно-методического обеспечения;
- ФОС по формам обучения (этапы, формируемые компетенции, оценочные средства (название ОС, максимальный балл, тип оценивания, количество заданий, задания, компетенции и ЗУН (ОД), типовые задания, методические материалы, критерии и шкала оценивания));
- литература (литература, периодические издания, нормативно-правовые акты);
- интернет ресурсы;
- методические указания;
- информационные технологии (обязательное программное обеспечение, дополнительное программное обеспечение, обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);
- материально-техническое обеспечение по типам занятий;
- формы учебных занятий и образовательные технологии.

По итогам заполнения рабочей программы преподаватель нажимает «Подать на утверждение» для согласования с заведующим кафедрой и УМУ.

Утвержденные рабочие программы отображаются у обучающихся и преподаватель может их распечатать.

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии
ОС-1 способность к самоорганизации и самообразованию: Самостоять в курсе [1]	<b>Знания:</b> Знать основные источники информации для образования и самообразования, предоставляемые ЭИОС. <b>Умения:</b> Уметь самостоятельно находить и анализировать информацию в ЭИОС, а также уметь применять навыки поиска, анализа и использования информации для дисциплинарного образования и самообразования. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть навыками поиска и применения информации для образования информации, а также навыками организации образования на основе информации.	Для базового уровня: Знать, какой функцией ЭИОС (визуал и электронно-библиотечной системы) и уметь пользоваться информационными технологиями для решения основных образовательных задач, пользоваться информационными технологиями для организации обучения с преподавателем. Выявлять, классифицировать, анализировать и использовать информацию. – методами решения стандартных образовательных задач на основе информационных технологий.  Для повышенного уровня: Знать, информационные технологии и способы получения информации. Уметь собирать и использовать образовательную информацию в ЭИОС, визуал и ЭБС. Уметь анализировать образовательные ресурсы, находить, классифицировать, анализировать и использовать образовательные ресурсы в ЭИОС, визуал или сети интернет, составлять планы работы для использования образовательных ресурсов для дисциплинарного образования и самообразования. Выявлять, классифицировать образовательные задачи, решать образовательные задачи на основе информационных технологий и самообразования.
ОС-2 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиотечных ресурсов с применением информационных технологий и в условиях отсутствия профессиональной информационной безопасности Самостоять в курсе [1]	<b>Знания:</b> определить методы, способы и средства получения учебной информации. <b>Умения:</b> находить учебную информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий, формировать навыки ее использования. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> выявлять ресурсы с помощью библиотечных систем и образовательных порталов.	Для базового уровня: Знать, способы информационно-коммуникационных технологий и способы получения учебной информации. Уметь собирать и использовать образовательную информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий для решения основных образовательных задач, использовать образовательные ресурсы в ЭИОС, визуал и сети интернет. Выявлять, классифицировать стандартные задачи образовательной деятельности с применением информационно-библиотечных систем и образовательных порталов.  Для повышенного уровня: Знать, способы информационно-коммуникационных технологий и способы получения учебной информации. Уметь собирать и использовать образовательную информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий для решения основных образовательных задач, использовать образовательные ресурсы в ЭИОС, визуал и сети интернет. Выявлять, классифицировать стандартные задачи образовательной деятельности с применением информационно-библиотечных систем и образовательных порталов.

4.25. В разделе «Дидактические материалы» преподаватель собирает базу вопросов по направлениям подготовки и дисциплинам с учетом

компетенций для формирования тестов на проверку знаний обучающихся. Далее отправка на проверку и утверждение заведующим кафедрой и УМУ.

Учебный класс	Дисциплина	Коллектив	Актеры	Статус
Аналитика информационных систем Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	МАРКЕТИНГ	М.М.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Бизнес и менеджмент Магистр-2022 (ФГОС 3++)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Бизнес и менеджмент Магистр-2022 (ФГОС 3++)	УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	М.М.		Утверждена УМУ (07.02.2023, Садыбаева)
Бизнес и менеджмент Магистр-2022 (ФГОС 3++)	ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМ	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Деловые игры Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	МАРКЕТИНГ	М.М.		Утверждена УМУ (29.06.2023, Садыбаева)
Менеджмент организации Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ	М.М.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ИННОВАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ИССЛЕДОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ В ТУРИЗМЕ	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	МАРКЕТИНГ ТУРИСТИЧЕСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	Г.Г.		Утверждена УМУ (20.06.2023, Якушкин)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТУРИЗМА	Г.Г.		Утверждена УМУ (29.06.2023, Садыбаева)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИЗМЕ	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Организация и управление в индустрии туризма Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА	Г.Г.		Закрыта (29.06.2023, Якушкин)
Организация предпринимательской деятельности Магистр-2022 (ФГОС 3++)	УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	М.М.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)
Организация предпринимательской деятельности Магистр-2022 (ФГОС 3++)	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	М.М.		Отменена УМУ (19.07.2023, Садыбаева)
Специализация в индустрии гостеприимства Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	ИССЛЕДОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ	Г.Г.		Закрыта (29.06.2023, Якушкин)
Специализация в индустрии гостеприимства Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	МАРКЕТИНГ В СЕРВИСЕ	Г.Г.		Закрыта (29.06.2023, Якушкин)
Специализация в индустрии гостеприимства Бакалавр-2022 (ФГОС 3++)	МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ИНДУСТРИИ ГОСТИНИЧНОСТИ	Г.Г.		В разработке (12.01.2023, Якушкин)

#### 4.26. Раздел «Результаты анкетирования»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с результатами оценки качества со стороны обучающихся по семестрам учебного года. Значения выводятся средние по каждому утверждению, шкала показателей от 1 до -1.

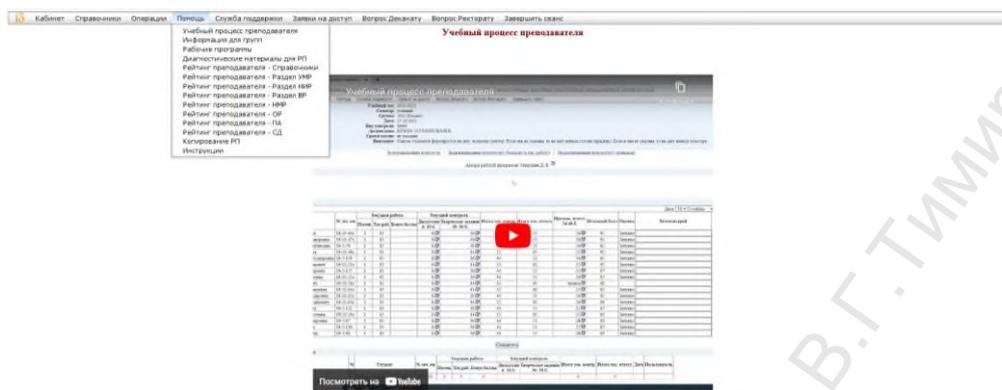
Инициал	Текст утверждения	Доля согласных с утверждением от общего числа студентов заволевающих занятию
1	Лектор четко произносит слова, правильно строит фразы, верно ставит ударения	1
2	На занятиях в аудитории звучит речь, заметны эмоциональные моменты	0
3	Лектор использует разнообразное оборудование, наглядные материалы	0
4	Скорость подачи материала нормальная, в течение его не заскучать	1
5	В лекциях нет информативности, четкости	1
6	У нас высокая посещаемость лекций	1
7	У лектора всегда можно получить разъяснение сложного вопроса	1
8	Преподаватель быстро отвечает, কোনো প্রশ্নে কোনো সমস্যা হয়না	0
9	Лекция интересная, слушать, клевет в сон	0
10	Лекционный материал является полезным, на конкретные вопросы	1
11	Присутствует язык преподавателя	1
12	Лекция проводится активно, всегда слушать	1
13	На занятиях в очном классе не скучно	1
14	Лектор умеет создавать эмоциональные, позитивные	1
15	Лектор хорошо слышно на всей аудитории	1
16	На занятиях слышно язык преподавателя	0
17	Лектор не использует презентационное оборудование	0
18	На занятиях слышно язык преподавателя	0
19	Вид, в чем говорится на занятиях, устарел	0
20	Лектор не объясняет материал, термины, понятия	0
21	Лектор не объясняет материал, термины, понятия	0,5
22	Личность лектора не вызывает интереса у обучающихся	0
23	Материал на занятиях является абстрактным, неясным	0
24	Лектор плохо слышно, особенно на заднем ряду	0
25	Лектор читает с листа, иногда под диктовку	0
26	Лектор неинтересен и скучен, часто отвлекается на вопросы	0,5
27	Невозможно для чего-либо задать вопрос преподавателю	0
28	У нас высокая посещаемость лекций	0
29	Лектор плохо слышно преподавателя	0
30	Лектор четко слышно, выделяет расстановку и ключевые слова	0,5
31	В лекциях слышно, слышно преподавателя и его лекции для моей будущей специальности	0
32	Лектор не заинтересован в активности студентов на занятиях	0
33	Мне не нравится предмет	0
34	Преподаватель использует разнообразные методы, материалы, оборудование	1
35	Преподаватель отвечает на вопросы, есть возможность задать свои вопросы	1

#### 4.27. Раздел «Диалоги»

В разделе «Диалоги» предусмотрено синхронное (чат) взаимодействие с обучающимися. Диалоги позволяют участникам образовательного процесса общаться между собой 24/7. Преподаватель может написать обучающемуся, получать ответы, просматривать записи и продолжать общение на протяжении всего времени обучения.

Ф.И.О. студента	Город	Группа	Дата	Последнее сообщение
Захарова С. Р.	Казань	391М	26.11.2019	13:34:43: Булат Раисович, добрый день! К сожалению, до 19.12. не смогу присутствовать на занятиях, в силу отъезда. Прощу вас дать задание для подготовки к занятию. Заранее благодарю.
Гайбулова Р. Н.	Казань	2392-у	23.11.2019	11:58:56: Добрый день, Булат Раисович! Я студентка группы 2392-У Гайбулова Рамзиса Нуртумановича. Вы ведете у нас дисциплину Современные информационные технологии. У меня есть академ справка о неоконченном высшем образовании, на основании которой я поступала на ускоренную форму обучения. В данной справке есть Ваша дисциплина, указывается она там Информационные технологии в проф. деятельности 123 часа оценка 3 и Информационные технологии управления 136 часов оценка 4. Есть ли возможность переставить зачет из данной справки? Спасибо!
Садыбаева Р. Ф.	Чистополье	981У	03.06.2019	11:00:53: Здравствуйте, Садыбаева Рузалия Фаритовна из группы 981У-Чистополье. Я хотела бы у вас попросить задание для того, чтобы закрыть зачет. Я не могу присутствовать на паре так как неделю тому назад родила ребенка.
Антонова Т. А.	Бутулзма	2371ду	18.01.2018	22:56:15: Здравствуйте, уважаемый Хусанов Булат Раисович! Пишет Вам студентка группы 2371ду Антонова Татьяна Анатольевна. Я на почту Вам отправила свою презентацию. Хотелось бы чтобы Вы ее оценили. С уважением, Антонова Татьяна Анатольевна.
Шамметова К. Р.	Казань	1371У	11.01.2018	21:08:47: Здравствуйте, задания все сделала отправила на сайт. Как можете вас найти и как получить зачет? 1371У
Суллейманова Р. Р.	Альметьевск	961У	13.10.2017	03:00:04: Доброе утро, Булат Раисович. Пишет вам студентка заочного отделения гр 961 у Нуртуманова Р.Р. г.Альметьевск. Прощу вас с пониманием отнестись к моему отсутствию 13.10.17. У меня свадьба в этот день. Все задания возьму у одноклассников, обязуюсь выполнить. Спасибо.
Гайбулова Р. Н.	Казань	151У	30.11.2016	20:15:27: Здравствуйте, я в вам подождал по поводу дала, вы дали сайт чтобы выполнить там задания во я не могу их найти. Сайт соинте.г?Или по инт

4.28. В разделе «Помощь» размещены видеозаписи по работе в разных разделах системы.

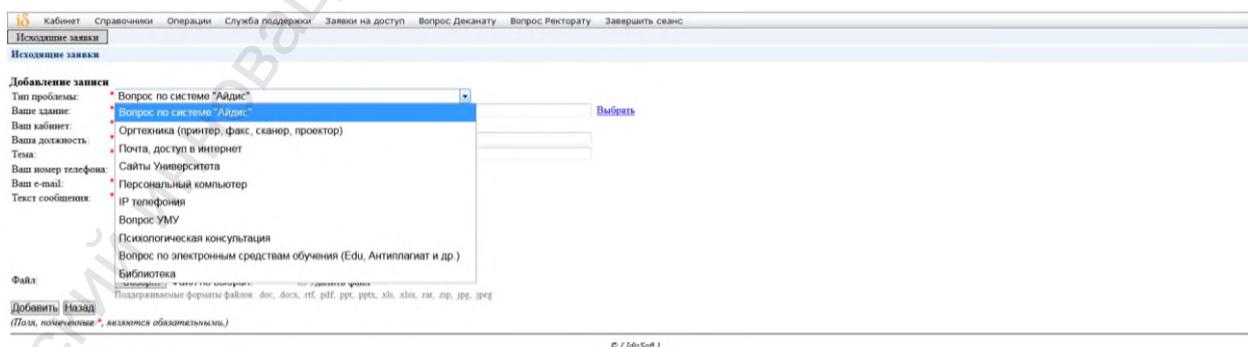


#### 4.29. Раздел «Служба поддержки»

Раздел «Служба поддержки» позволяет преподавателю обратиться с вопросом или проблемой с прикреплением файла по следующим направлениям: «Вопрос по системе idis», «Оргтехника», «Почта, доступ в интернет», «Сайты Университета», «Персональный компьютер» «IP телефония», «Вопрос УМУ», «Психологическая консультация», «Вопрос по электронным средствам обучения (Edu, Антиплагиат и др.)», «Библиотека».

После отправления сообщения в «Службу поддержки» сотрудники получают по почте оповещение, принимают заявку, пишут ответ, преподавателю приходит оповещение о получении сообщения на почту и в ЭИОС он может его прочитать, возможно, написать, что проблема решена или задать уточняющий вопрос. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие со структурными подразделениями Университета.



#### 4.30. Раздел «Заявки на доступ»

В разделе «Заявки на доступ» преподаватель может написать сообщение для получения доступа к другим функциям ЭИОС или в

антиплагиат в связи с производственной необходимостью. Заявки согласовываются с Проректором по учебной работе, и могут приниматься или отклоняться с указанием причины. В случае утверждения, преподавателю расширяют или открывают доступ в ЭИОС или антиплагиат.

#### 4.31. Раздел «Вопрос Ректорату»

В разделе «Вопрос Ректорату» преподаватель может написать сообщение Ректору или Проректору Университета. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Преподаватель получает новое сообщение, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с администрацией Университета.

#### 4.32. Раздел «Вопрос Деканату»

В разделе «Вопрос Деканату» преподаватель может написать сообщение декану или заместителю декана. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Преподаватель получает оповещение по почте о новом сообщении, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с сотрудниками деканата Университета.



## 5. Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды

Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Техническую поддержку оказывают сотрудники подразделения Отдел разработки программного обеспечения посредством «Службы поддержки», или по адресу г. Казань, ул. Зайцева, д. 17, каб. 15, или по телефону: 8(843)231-92-90 (внутренние 1019).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.