

Принято на заседании Ученого
Совета ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 8 от 20.10.2023 г.



**Регламент доступа педагогического работника в электронную
информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени В. Г. Тимирязова»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4.	Инструкция пользователя.....	6
5.	Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды.....	20
6.	Заключительные положения.....	21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Университет, КИУ) и в филиалах.

1.2. Областью применения Регламента является обеспечение доступа педагогического работника КИУ к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам Университета.

1.3. Настоящий регламент распространяется на участников образовательного процесса головного вуза и филиалов.

2. Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова».

3. Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде

3.1. Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент приема на работу создается учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

3.2. Управление учетной записью осуществляется на сайте idis.ieml.ru и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем Регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС.

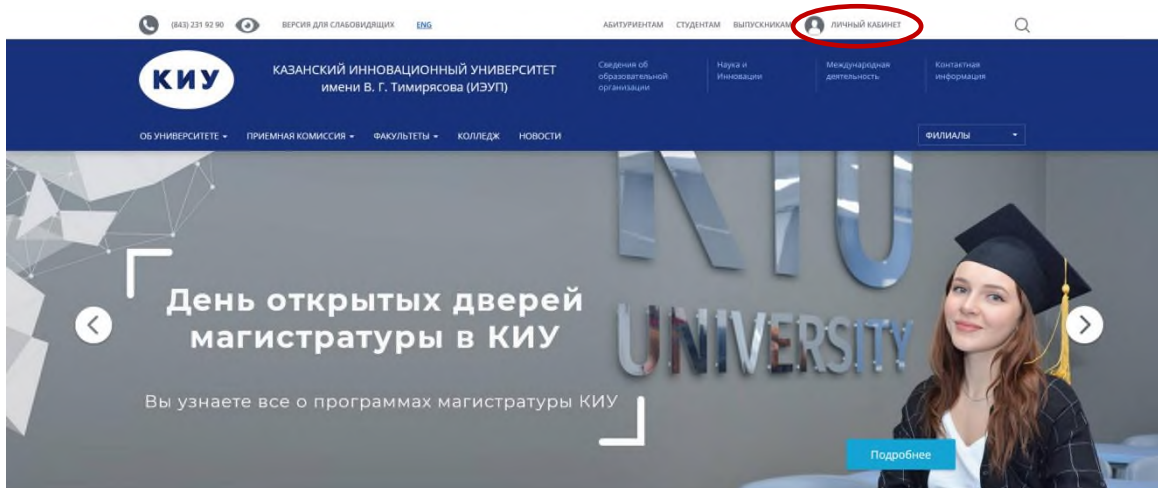
3.3. Создание и использование учетной записи осуществляется с учетом следующих мер надежности:

– разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;

– регламентация организации защиты пароля в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета в области защиты информации;

– введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

3.4. Вход в личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта КИУ (<http://ieml.ru/>) нажатием на надпись «Личный кабинет» и переходом по ссылке «Вход в личный кабинет idis», либо напрямую путем перехода на сайт <http://idis.ieml.ru/>.



В поля «Логин» и «Пароль» указываются логин и пароль, сгенерированные в ЭИОС.



После входа пользователь может начинать работу в ЭИОС Университета.

В случае если авторизоваться не удалось, педагогический работник может восстановить пароль на кафедре.

3.5. Структура электронной информационно-образовательной среды:

3.5.1. Структура ЭИОС Университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

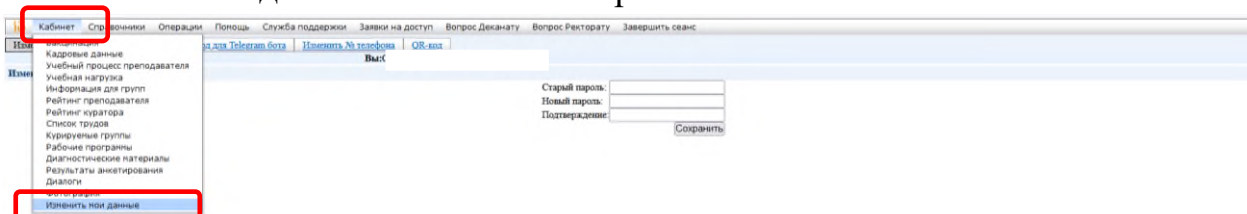
3.5.2. Компонентами ЭИОС являются:

- электронно-библиотечные системы
- институциональный репозиторий КИУ
- периодические издания КИУ;
- вход в систему EDU;
- новости;
- кадровые данные;

- расписание занятий;
- журнал текущей деятельности;
- часы присутствия и контакты;
- преподаваемые дисциплины;
- список групп;
- выставление оценок;
- темы курсовых/дипломных работ;
- работы обучающихся;
- заключение руководителя практики;
- учебные планы;
- учебная нагрузка;
- информация для групп;
- рейтинг преподавателя;
- рейтинг куратора;
- курируемые группы;
- список трудов;
- рабочие программы;
- дидактические материалы;
- результаты анкетирования;
- диалоги;
- помощь;
- служба поддержки;
- заявки на доступ
- вопрос Ректорату;
- вопрос Деканату.

3.6. Смена пароля.

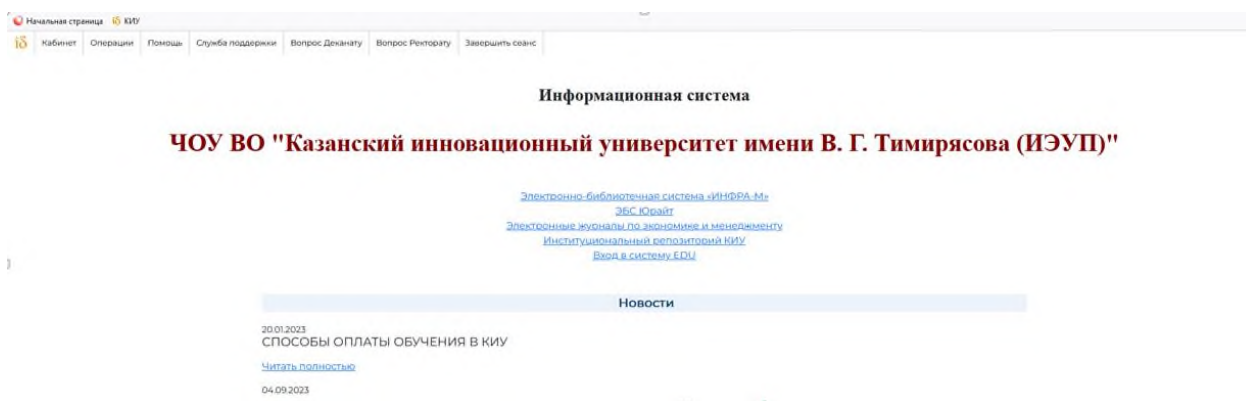
Преподаватель может при необходимости сменить свой пароль от Личного кабинета. Для этого необходимо перейти в раздел «Кабинет» «Изменить мои данные – Изменить пароль»



В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить»

4. Инструкция пользователя

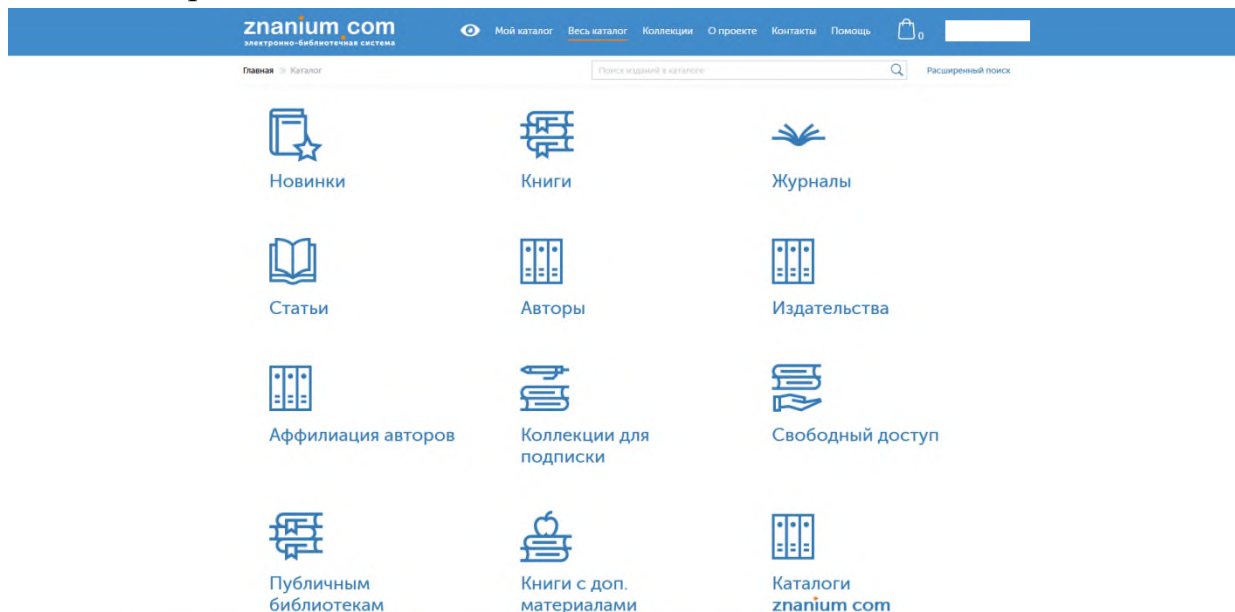
Электронно-библиотечные системы позволяют педагогическому работнику зарегистрированному и авторизованному в электронной системе учебного заведения переходить на сайт ЭБС без дополнительной регистрации и авторизации (бесшовный переход на сайт ЭБС). Для этого, в электронной системе размещены специальные ссылки на ЭБС.



4.1. Подсистема «Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»»

Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте <http://znanium.com/>.

Представленная электронно-библиотечная система ZNANIUM (далее – ЭБС) – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

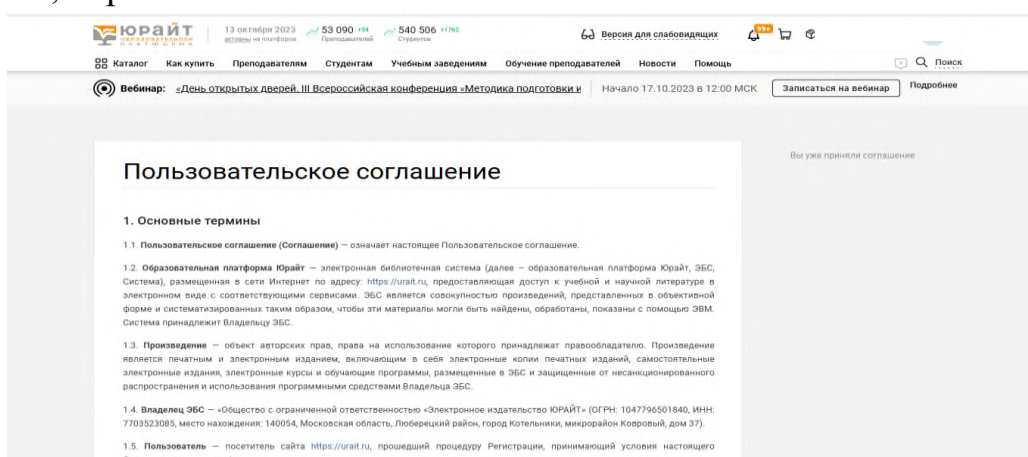


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»](http://znanium.com/) в ЭИОС.

4.2. Подсистема «ЭБС Юрайт»

Данный раздел позволяет работать в электронно-образовательной системе на сайте <http://urait.ru>.

Юрайт — электронная образовательная система, размещенная в сети Интернет, предоставляющая доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. Платформа является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и показаны.

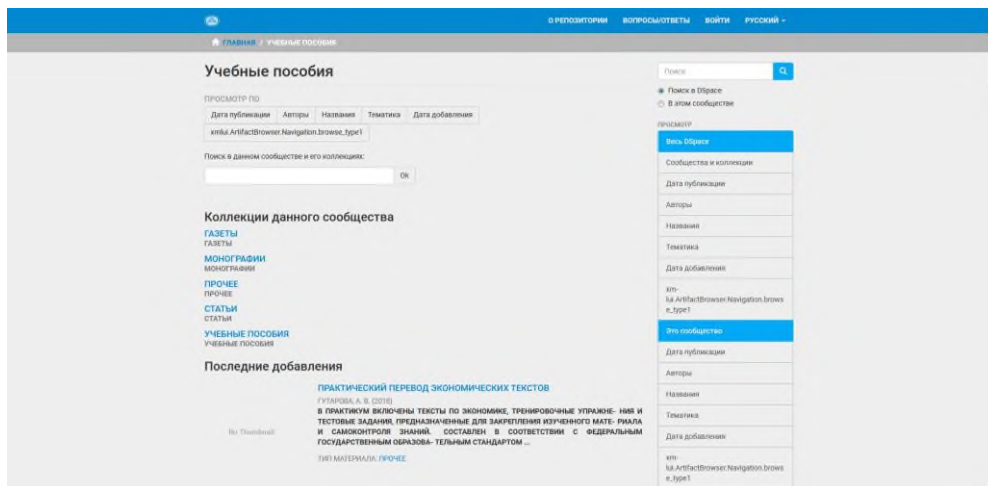


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [ЭБС Юрайт](http://urait.ru) в ЭИОС.

4.3. Подсистема «Институциональный репозиторий КИУ»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://repo.ieml.ru>.

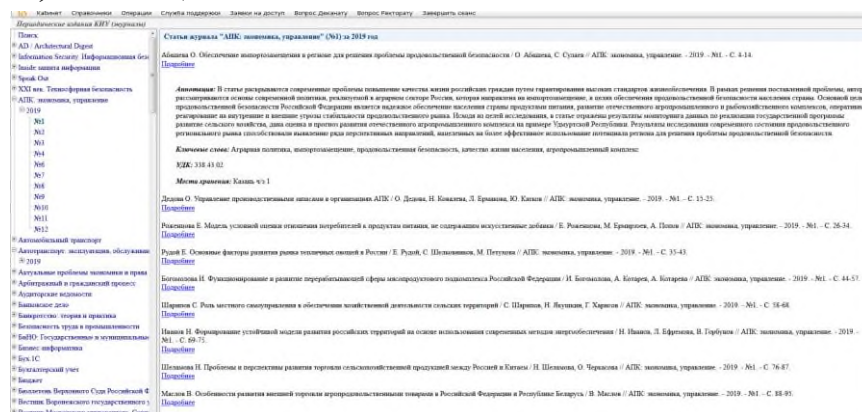
Институциональный репозиторий КИУ — информационно-образовательный ресурс, где, в том числе, размещены учебные пособия, монографии, написанные профессорско-преподавательским составом Университета.



Чтобы ознакомиться с работой в репозитории необходимо перейти по ссылке Институциональный репозиторий КИУ в ЭИОС.

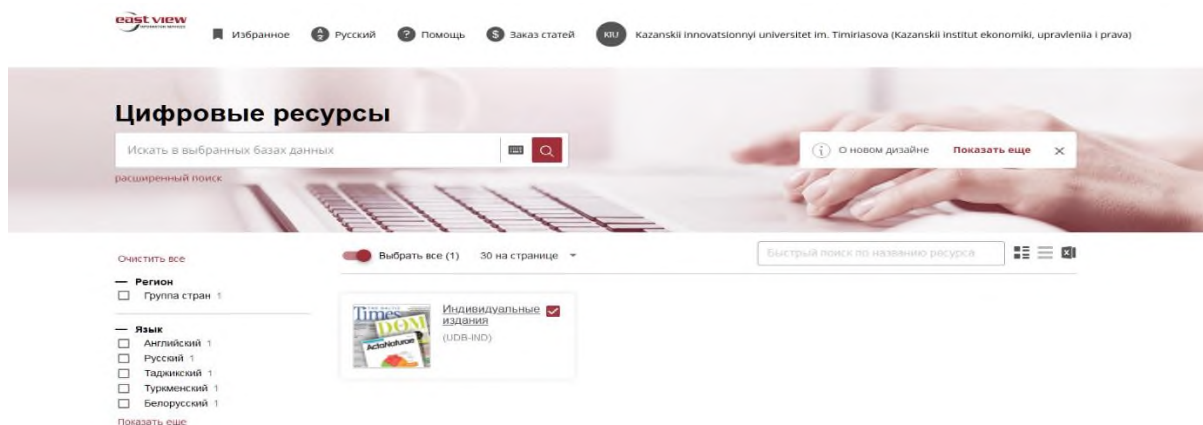
4.4. Раздел «Периодические издания КИУ»

В разделе «Периодические издания КИУ» педагогический работник может ознакомиться с печатными журналами, которые есть в Библиотеке Университета, аннотациями статей.



4.5 Подсистема «Электронные журналы по экономике и менеджменту»

Данный раздел позволяет работать на сайте <https://ivis.ru>. В разделе педагогический работник может ознакомиться с универсальной базой электронных периодических изданий ИВИС по экономике и менеджменту,

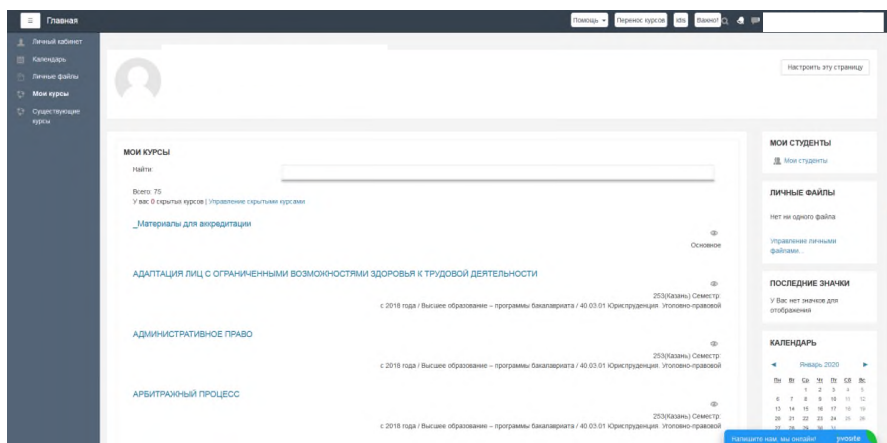


Чтобы ознакомиться с работой необходимо перейти по ссылке [Электронные журналы по экономике и менеджменту](#) в ЭИОС.

4.6. Подсистема «EDU»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://edu.ieml.ru>.

Система EDU (часть электронной информационно-образовательной среды) - образовательный портал, представляет собой специализированный сайт, на котором преподаватели размещают для обучающихся учебно-методические материалы по дисциплинам. На портале размещены электронные курсы по дисциплинам учебного плана, оценки, инструкции по работе. Образовательный портал предназначен для организации образовательного процесса по реализуемым основным образовательным программам ВО и ДПО, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах через каналы Интернет, обеспечения доступа обучающихся, преподавателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Вход в систему EDU](#) в ЭИОС.

Для перехода в электронный курс перейдите в личный кабинет преподавателя в раздел учебный процесс. Из расписания занятий нажмите на ссылку «Курс в EDU»

Расписание занятий					
Время	Занятие	Тип вещания	Тема	Комментарии и ссылки Тимс	Ссылка на курс в EDU
Зторник (17.10.2023)					
11:40 - 13:00	СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ / Практические занятия - Казань - 2333(К), 2334(К),(2) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU
реда (18.10.2023)					
08:30 - 09:50	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU
10:00 - 11:20	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.Компьютерный класс № 4 (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU
етверг (19.10.2023)					
08:30 - 09:50	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Практические занятия - Казань - 931(К) / ауд.информ.безоп. (Зайцева, 17)	все в аудитории			Курс в EDU
ятница (20.10.2023)					
11:40 - 13:00	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ / Лекции - Казань - 931(К), 932(К) / ауд.301 (Зайцева,15)	все в аудитории			Курс в EDU

После перехода по ссылке вы попадаете в электронный курс

Главная Помощь IDIS Ваши достижения

Введение в электронный курс

Форум дисциплины. Вопросы, обсуждение и консультация от преподавателя

На форуме каждый студент дистанционно может задать вопросы преподавателю. Приветствуется обсуждение студентов в рамках темы изучаемой дисциплины.

- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов очной формы обучения
- Инструкция по изучению курса дисциплины ИСТОРИЯ для студентов заочной формы обучения
- Онлайн чат

Учебно-методическая документация

- Учебно-практич материал История

Обучающие материалы по дисциплине

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук

- Лекция № 1
- Семинарское занятие № 1.

Тема 2. Древний Восток и Античный мир.

- Лекция № 2
- Семинарское занятие № 2

Тема № 3. Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.

- Лекция № 3
- Семинарское занятие № 3

Тема № 4. «Позднее средневековье» (XVI – XVII вв.).

- Лекция № 4
- Семинарское занятие № 4

Тема № 5. Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

- Лекция № 5
- Семинарское занятие № 5

Тема № 6. Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.

- Лекция № 6
- Семинарское занятие № 6

Каждый курс имеет несколько разделов:

1. Введение в электронный курс здесь вы найдете инструкцию по изучению курса, контакты преподавателя.

2. Обучающие материалы по дисциплине здесь лежат лекции, видеолекции и материалы для самоконтроля(задания, тесты).

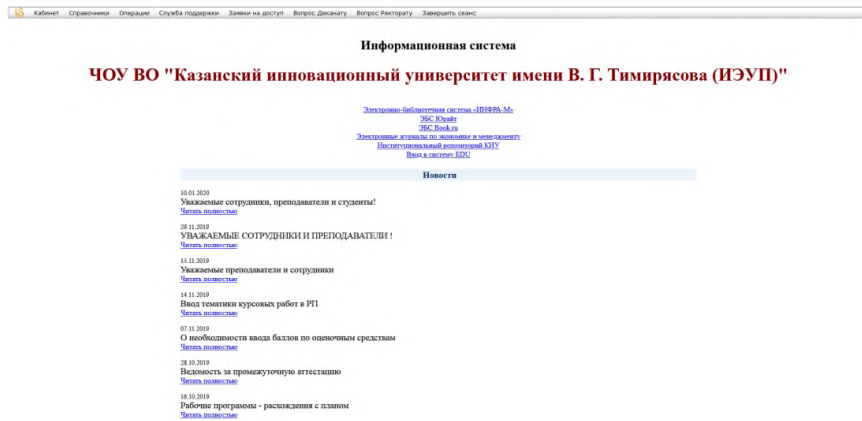
3. Контрольные материалы по дисциплине здесь лежат все задания и тесты, которые будут оценены.

4. Курсовая работа по дисциплине здесь лежат материалы по курсовой (методические материалы, темы и рекомендации по выполнению), при их наличии.

5. Дополнительные материалы здесь лежат ссылки на сторонние ресурсы, статьи и книги.

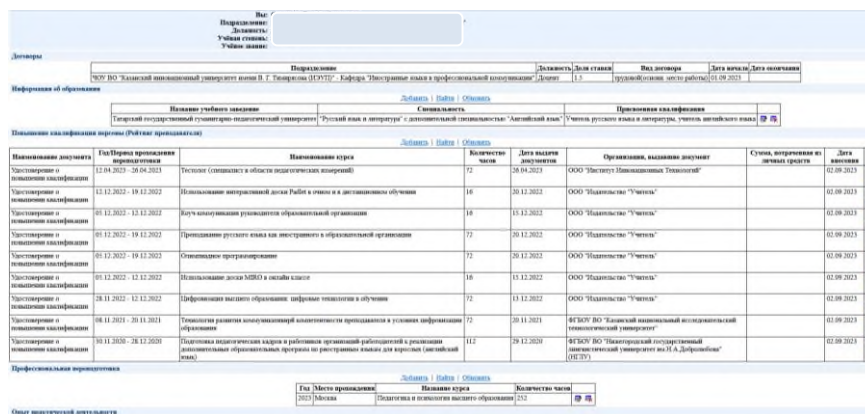
4.7. Раздел «Новости»

В разделе «Новости» размещается важная информация для всех преподавателей Университета, в том числе об обновлениях в ЭИОС.



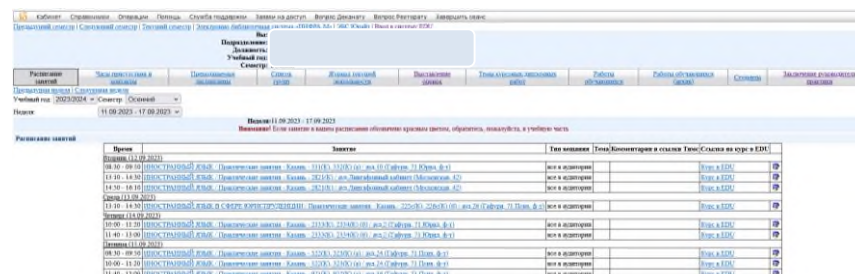
4.8. Раздел «Кадровые данные»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с договорами, ввести информацию об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, опыте практической деятельности, учебной степени и звании.



4.9. Раздел «Расписание занятий»

В разделе «Расписание занятий» преподаватель может ознакомиться с датой, временем и местом проведения занятий.



В разделе «Расписание занятий» преподаватель заполняет «Журнал текущей деятельности» обучающихся, нажав на само занятие, отмечает посещаемость, проставляет баллы за текущую работу, может ввести тему

занятия, оставить комментарий. Также можно сформировать сводный журнал текущей деятельности обучающихся по группе.

Парольный № Студента	Присутствие	Балл за работу	Общий балл за занятия	Балл за конкурс	Бонусные баллы	Комментарий	Пользователь
01	+	0.50	0.50				
02	+	0.50	0.50				
03	+	0.50	0.50				
04	+	0.50	0.50				
05	+	0.50	0.50				
06	+	0.50	0.50				
07	+	0.50	0.50				
08	+	0.50	0.50				
09	+	0.50	0.50				
10	+	0.50	0.50				
11	+	0.50	0.50				
12	+	0.50	0.50				
13	+	0.50	0.50				
14	+	0	0				
15	+	0.50	0.50				
16	+	0.50	0.50				
17	+	0.50	0.50				
18	+	0.50	0.50				
19	+	0.50	0.50				
20	+	0.50	0.50				
21	+	0.50	0.50				

4.10. Раздел «Часы присутствия и контакты»

В данном разделе преподаватель вводит дни недели, время и адрес присутствия для приема обучающихся, а также электронную почту.

4.11. Раздел «Преподаваемые дисциплины»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с дисциплинами и направлениями подготовки, которые распределены в текущем учебном году.

Направление	Область	Дисциплина
Аналитика информационных систем 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Безопасность интеллектуальных процессов и производств 02 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Гражданско-правовой 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Гражданско-правовой 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Демонология 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Классическая филология 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Лингвистика 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Национальное образование 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Общая психология 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Психология и педагогика высшего образования 08 ФГОС 3++	ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Психология образования 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Теория и методика преподавания иностранных языков 08 ФГОС 3++	ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Теория и методика преподавания иностранных языков 08 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Учепольно-правовой 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Учепольно-правовой 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Учепольно-правовой 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
Филологическое образование (русский язык и литература) 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК
Филологическое образование (русский язык и литература) 62 ФГОС 3++	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.12. Раздел «Список групп»

Дата	Название документа	Ф.И.О. студента	Комментарий преподавателя	Оценка	Рецензия
31.01.2020	Контрольное задание				
22.01.2020	«Информационные технологии обучения»				
17.11.2019	Практическая работа № 2 (На 2х листах)				
17.01.2019					
16.01.2019	Реферат Техника безопасности при работе с компьютером				
14.01.2019	Задание 1 информационные технологии обучения				
14.01.2019	Презентация Моя профессия				
24.12.2018	Аудио-видеозапись в образовании				
18.12.2018					

4.16. В разделе «Заклучение руководителя практики» преподаватель видит направления, дисциплину, вид практики, группу и филиал, рабочую программу, вводят баллы по текущей и промежуточной аттестации, формируют пакет документов по практике

Направление	Предмет	Вид	Группа	Филиал
37.04.013 Классическая психология-2022 (ФГОС 3++)	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Учебная практика	323м	Казань
37.04.013 Классическая психология-2022 (ФГОС 3++)	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	Учебная практика	323м	Казань

Наименование документа	Ф.И.О. студента
Задание по практике в виде презентации	Давыдов Д.А.
Рабочий график (или) программа практики	Давыдов Д.А.
Полномочия, копии, наименования и адреса практики	Давыдов Д.А.
Отчет о выполнении практики	Давыдов Д.А.
Дневник по практике	Давыдов Д.А.
Заклучение руководителя практики от Университета	Давыдов Д.А.

4.17. Раздел «Учебные планы»

Данный раздел включает в себя:

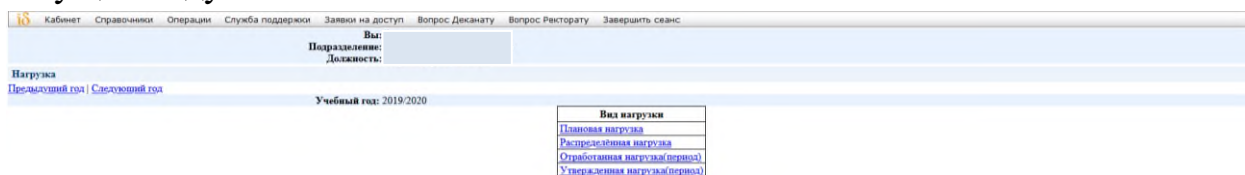
- учебный план;
- специальные виды работ;
- формируемые компетенции;
- рабочий план.

Раздел «Учебный план» позволяет преподавателю ознакомиться с учебными планами, по которым у него есть нагрузка.

Для учебного плана в табличной части раздела отображается полный перечень дисциплин.

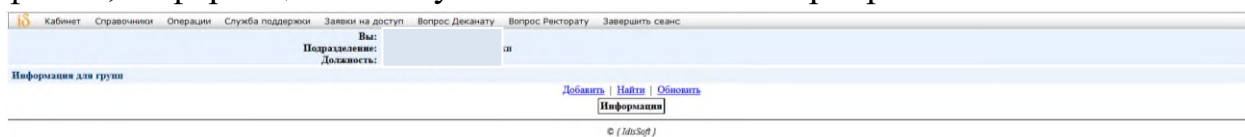
Информация в разделе «Учебные планы» – наименования учебных дисциплин, практик, наименования видов нагрузки и контроля, объем нагрузки – полностью совпадает с данными документа «Учебный план».

В разделе «Учебная нагрузка» преподаватель может ознакомиться с плановой, распределенной, отработанной и утвержденной нагрузкой в текущем году.



4.19. Раздел «Информация для групп»

Раздел «Информация для групп» позволяет осуществить асинхронное взаимодействие с обучающимися. В данном разделе могут быть размещены файлы, информация по актуальным новостям и мероприятиям.



4.20. Раздел «Рейтинг преподавателя»

В данном разделе преподаватель вносит результаты и достижения по следующим видам работ:

- учебно-методическая (разработка учебно-методической литературы, эксклюзивных/новых курсов, посещение учебных занятий и т.д.);
- научно-исследовательская (публикация статей, монографий, заявки на гранты, интеллектуальная собственность, величина индексов в базах данных, цитирования в электронных базах, импакт-фактор публикаций и т.д.);
- научно-методическая (научное руководство, редактирование, рецензирование и оппонирование, организация научных мероприятий, участие в диссертационном совете, руководство проектами);
- воспитательная (руководство участием в культурно-массовых мероприятиях, организационно-воспитательная работа);
- организационная (приемная кампания, профориентационная работа, проведение мероприятий, упоминания в СМИ, WorldSkills);
- спортивная (спортивный клуб, спортивные разряды и звания, спортивное судейство, спортивные мероприятия);
- публикационная (заполняется ответственным по кафедре и учитывает библиографию научных публикаций);

– социальная (учитывается активность в научных социальных сетях).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об изменении должностных окладов и надбавок 1 раз в год.

Рейтинг преподавателей													
Статьи и тезисы 2019/2020 уч. года											Год: 2019/2020		
№	Статья/тезисы	Год выхода в свет	Название статьи/тезисов	Авторы	Название издания/сборника трудов	Номер издания	Город издания	Наименование издательства	Страница начала публикации	Страница окончания публикации	Число источников	Аффилиация (привязка к КНУ)	Статус
1	Статья	2019	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс		Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и инноваций: сборник материалов Международных педагогических чтений, посвященных научному школьному Бюллетеню педагогика-психологов и социальных проблем		Казань	Социально-педагогическое издательство	115	118	1	Да	
2	Статья	2018	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ		Вестник Московского государственного университета культуры и искусства	6	Москва		146	150	1	Да	
3	Статья	2018	Интернет-технологии как фактор формирования открытых границ		Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции		Казань		492	495	1	Да	

4.21. Раздел «Рейтинг куратора»

Раздел «Рейтинг куратора» доступен всем преподавателям. Если преподавателя назначили куратором групп, для него доступно заполнение рейтинга, который включает в себя 3 раздела:

– раздел 1 (формирование информации: по внеаудиторной деятельности студентов; о местах проживания студентов в общежитии; по трудоустройству выпускников);

– раздел 2 (проведение кураторского часа, организация медицинского осмотра, организация прохождения флюорографии, организация прохождения профилактического наркологического осмотра, посещение мероприятий, организация культурно-массовой работы в группе, работа со студентами и т.д.);

– раздел 3 (контроль над своевременной оплатой обучения, подготовка студентов к участию во внеучебных мероприятиях т.д.).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об оплате работы куратора 2 раза в год.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Рейтинг куратора

Год: 2019/2020 • Семестр: Весенний • ОК

Памятка: Заносятся данные о студентах, которые состоят в студенческих объединениях Университета (общественная, научная, спортивная и творческая деятельность)

Формирование информации по внеаудиторной деятельности студентов

Добавить | Найти | Обновить

№ ФИО студента | Название коллектива | Статус

© (IduSoft)

Раздел 1
 - Формирование информации по внеаудиторной деятельности студентов
 - Формирование информации о местах пров.
 - Формирование информации по трудоустр.

Раздел 2
 - Кураторские часы
 - Организация медицинского осмотра
 - Организация проведения флюорографии
 - Организация проведения профнаблюдени
 - Посещение общежития
 - Посещение мероприятия (участие)
 - Организация культурно-массовой работы
 - Работа с родителями
 - Организация родительского собрания
 - Сопровождение несовершеннолетних студ
 - Сопровождение студентов в комиссию по
 - Работа со студентами
 - Работа в комиссии по отчислению
 - Организация Федерального интернет экза
 - Работа со студентами двух последних курс

Раздел 3
 - Годовой рейтинг
 - Цены показателей рейтинга
 - Шкала оценки работы (коэффициенты)
 - Сроки заполнения рейтинга кураторами

4.22. Раздел «Курируемые группы»

В данном разделе преподаватели, которые назначены кураторами групп могут посмотреть список групп, филиал, факультет, направление подготовки, курс, состав группы, расписание и посещаемость обучающихся.

18 Кабинет Справочники Отчеты Операции Помощь Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Вы:

Подразделение: Кафедра экономической теории
 Должность: Преподаватель

Курируемые группы

Группа	Филиал	Факультет	Специальность	Курс	Состав группы	Расписание	Посещаемость
172	Казань	Экономический факультет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	3	Состав группы	Расписание	Посещаемость
181	Казань	Экономический факультет	Финансы и кредит	2	Состав группы	Расписание	Посещаемость
191	Казань	Экономический факультет	Финансы и кредит	1	Состав группы	Расписание	Посещаемость
193	Казань	Экономический факультет	Экономика предприятий и организаций	1	Состав группы	Расписание	Посещаемость

© (IduSoft)

4.23. Раздел «Список трудов»

В разделе «Список трудов» формируется список научных работ и учебных изданий с указанием наименования работы, ее вида, формата работы, выходных данных, объема в п.л. и соавторов за весь период.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Вы:

Научные работы и учебные издания

Найти | Обновить | Распечатать

№	Наименование работы, её вид	Формат работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
Научные работы, опубликованные за последние 5 лет					
1	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ(статья)	печ.	Вестник Московского государственного университета культуры и искусства, Москва. 2018. № 6. -С.146-150	4,0/2,0	
2	Интернет технологии как фактор формиру-вания открытых тре-нш(статья)	печ.	Социально-культурная деятельность: векторы исследовательские и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции, Казань. 2018. -С. 492-495	4,0/4,0	
3	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс(статья)	печ.	Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и новаций: сборник материалов Международных педагогических чтений, посвященных научным школам Института педагогики, психологии и социальных проблем, Казань. 2019. -С.115-118	4,0/4,0	
Иные труды					

Найти | Обновить | Распечатать

№ Наименование работы, её вид | Формат работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы

© (IduSoft)

4.24. Раздел «Рабочие программы»

В данном разделе преподаватель заполняет рабочие программы по дисциплинам, которые были распределены на кафедре.

Структура рабочей программе:

- цели и задачи;
- планируемые результаты (формируемые компетенции/индикаторы формируются из учебного плана, планируемые

результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки или дескрипторы), критерии для базового и повышенного уровня);

- структура дисциплины по темам (часы автоматически указаны в соответствии с учебным планом, преподаватель вводит темы занятий);
- тематический план по формам обучения (преподаватель вносит количество часов лекционных, лабораторных, самостоятельных, практических занятий по каждой теме из структуры дисциплины);
- перечень учебно-методического обеспечения;
- ФОС по формам обучения (этапы, формируемые компетенции, оценочные средства (название ОС, максимальный балл, тип оценивания, количество заданий, задания, компетенции и ЗУН (ОД), типовые задания, методические материалы, критерии и шкала оценивания));
- литература (литература, периодические издания, нормативно-правовые акты);
- интернет ресурсы;
- методические указания;
- информационные технологии (обязательное программное обеспечение, дополнительное программное обеспечение, обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы; дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы);
- материально-техническое обеспечение по типам занятий;
- формы учебных занятий и образовательные технологии.

По итогам заполнения рабочей программы преподаватель нажимает «Подать на утверждение» для согласования с заведующим кафедрой и УМУ.

Утвержденные рабочие программы отображаются у обучающихся и преподаватель может их распечатать.

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии
ОС-1 способность к самоорганизации и самообразованию: Самостоять в курсе [1]	Знания: Знать основные источники информации для образования и самообразования, предоставляемые ЭИОС или Умения: Уметь самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию в ЭИОС и на сайтах, уметь анализировать и синтезировать информацию для дисциплинарного образования и самообразования. Навыки и/или опыт деятельности: Владеть навыками поиска и критического анализа информации для образования информации, умения не доверять авторитетному образованию от сообщества в сфере самообразования.	Для базового уровня: Знать, какой функцией ЭИОС вуза и электронно-библиотечной системы Уметь пользоваться информационными технологиями для решения основных образовательных задач, пользоваться информационными технологиями для организации обучения с преподавателем Выявлять, определять конкретную обработку информации – методами решения стандартных образовательных задач на основе информационных технологий. Для повышенного уровня: Знать, информационные технологии и способы электронного обучения Структуру организации образовательного процесса с использованием ЭИОС вуза и ЭБС Уметь, самостоятельно находить и анализировать, находить необходимую информацию в ЭИОС вуза или сети интернет, составлять планы работы для использования образовательных ресурсов для дальнейшего образования и самообразования Выявлять, методы решения образовательных задач через тему электронного обучения и мониторинга
ОС-3 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных и библиотечных структур с применением информационных технологий в учебно-исследовательской профессиональной деятельности Самостоять в курсе [1]	Знания: определить методы, способы и средства получения учебной информации Умения: находить основные учебные информационные ресурсы информационных технологий, формировать навыки их использования Навыки и/или опыт деятельности: выполнять работу с электронно-библиотечными системами и образовательными порталами	Для базового уровня: Знать, основные информационные технологии и способы получения учебной информации Уметь, собирать и использовать образовательную информацию с помощью информационных технологий для решения основных образовательных задач, оценивания образовательных результатов Выявлять, методы решения стандартных задач образовательной деятельности с применением электронно-библиотечных систем и образовательных порталов. Для повышенного уровня: Знать, основные информационные технологии и способы получения учебной информации

4.25. В разделе «Дидактические материалы» преподаватель собирает базу вопросов по направлениям подготовки и дисциплинам с учетом

компетенций для формирования тестов на проверку знаний обучающихся. Далее отправка на проверку и утверждение заведующим кафедрой и УМУ.

Учебный план	Дисциплина	Кофактор	Актеры	Статус
Аналитика информационных систем Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	МАРКЕТИНГ	М.М		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Бизнес и менеджмент-Менедж-2022 (ФГОС 3+)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Бизнес и менеджмент-Менедж-2022 (ФГОС 3+)	УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	М.М		Утверждена УМУ (07.02.2023-Бюджетар)
Бизнес и менеджмент-Менедж-2022 (ФГОС 3+)	ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ФОРМ	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Деловой грамоты Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	МАРКЕТИНГ	М.М		Утверждена УМУ (29.06.2023-Бюджетар)
Менеджмент организации Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ	М.М		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ИННОВАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ИССЛЕДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ В ТУРИЗМЕ	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	МАРКЕТИНГ ТУРИСТИЧЕСКИХ ТЕРРИТОРИЙ	Г.Т		Утверждена УМУ (20.06.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ТУРИЗМА	Г.Т		Утверждена УМУ (29.06.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИЗМЕ	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Организация и управление в индустрии туризма Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА	Г.Т		Завершена (29.06.2023-Бюджетар)
Организация предпринимательской деятельности-Менедж-2022 (ФГОС 3+)	УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ	М.М		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)
Организация предпринимательской деятельности-Менедж-2022 (ФГОС 3+)	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ	М.М		Одобрена УМУ (19.07.2023-Бюджетар)
Специализация в индустрии гостеприимства Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	ИССЛЕДОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ В СЕРВИСЕ	Г.Т		Завершена (29.06.2023-Бюджетар)
Специализация в индустрии гостеприимства Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	МАРКЕТИНГ В СЕРВИСЕ	Г.Т		Завершена (29.06.2023-Бюджетар)
Специализация в индустрии гостеприимства Бюджетар-2022 (ФГОС 3+)	МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ИНДУСТРИИ ГОСТИНИЧНОСТИ	Г.Т		В разработке (12.01.2023-Бюджетар)

4.26. Раздел «Результаты анкетирования»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с результатами оценки качества со стороны обучающихся по семестрам учебного года. Значения выводятся средние по каждому утверждению, шкала показателей от 1 до -1.

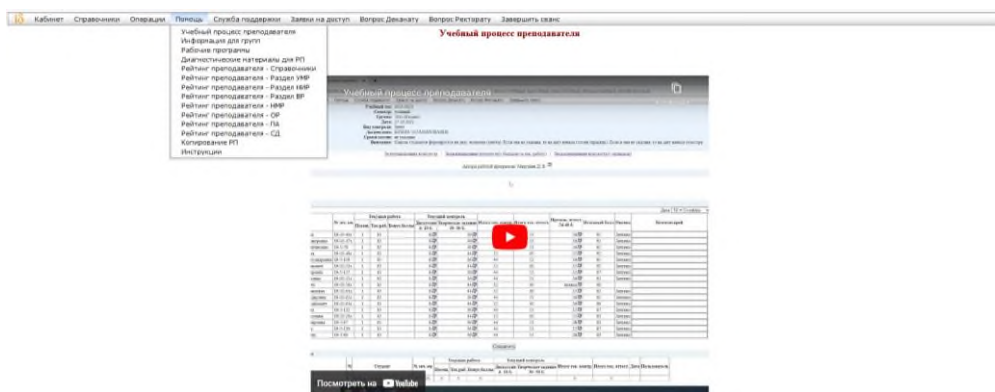
Инициал	Текст утверждения	Доля согласных с утверждением от общего числа студентов заволевающих занятию
1	Лектор четко произносит слова, правильно строит фразы, верно ставит ударения.	1
2	На занятиях в аудитории звучит речь, слышно преподавателя.	0
3	Лектор использует разнообразное оборудование, наглядные материалы.	0
4	Скорость изложения материала нормальная, в течение его не засыпать.	1
5	В лекциях нет инфантильности, чуждости.	1
6	У нас высокая посещаемость лекций.	1
7	У лектора всегда можно получить разъяснение сложного вопроса.	1
8	Преподаватель быстро отвечает, কোনো প্রশ্নে জানায়, জানায়.	0
9	Лекция интересная, слушать, клевет в сон.	0
10	Лекционный материал является выходящим, не соответствует программе.	1
11	Присутствует язык преподавателя.	1
12	Лекция проводится активно, всегда слушать.	1
13	На занятиях в очном режиме лекции.	1
14	Лектор умеет складывать специальные упражнения, повествования.	1
15	Лектор хорошо слышно во всей аудитории.	0
16	На занятиях слышно язык преподавателя.	0
17	Лектор не использует презентационное оборудование.	0
18	На занятиях слышно язык преподавателя.	0
19	Вид, в чем говорится на занятиях, устарело.	0
20	Лектор не объясняет материал, термины, понятия.	0
21	Лектор повышает активность студентов на занятиях.	0,5
22	Личность лектора не выделяется на занятиях.	0
23	Материал на занятиях является абстрактным, неинтересным.	0
24	Лектор плохо слышно, особенно на заднем ряду.	0
25	Лектор читает с листа, иногда под диктовку.	0
26	Лектор занимается в аудитории, часто участвует в занятиях.	0,5
27	Невозможно для чего-либо сказать по ходу занятия.	0
28	У нас высокая посещаемость лекций.	0
29	Лектор делает свои презентации.	0
30	Лектор четко слышно, выдает рассказы и короткие слова.	0,5
31	В лекциях слышно диалог преподавателя с аудиторией и его отношение к моему будущему специальности.	0
32	Лектор не заинтересован в активности студентов на занятиях.	0
33	Мне не нравится предмет.	0
34	Преподаватель занимается преподаванием, лучше познать материал лекций.	1
35	Практические занятия интересны, есть возможность проявить свою активность.	1

4.27. Раздел «Диалоги»

В разделе «Диалоги» предусмотрено синхронное (чат) взаимодействие с обучающимися. Диалоги позволяют участникам образовательного процесса общаться между собой 24/7. Преподаватель может написать обучающемуся, получать ответы, просматривать записи и продолжать общение на протяжении всего времени обучения.

Ф.И.О. студента	Город	Группа	Дата	Последнее сообщение
Захарова С. Р.	Казань	391м	26.11.2019	13:34:43: Булат Раисович, добрый день! К сожалению, до 19.12. не смогу присутствовать на занятиях, в силу отъезда. Прощу вас дать задание для подготовки к занятию. Заранее благодарю.
Гайбитова Р. Н.	Казань	2392-у	23.11.2019	11:58:56: Добрый день, Булат Раисович! Я студентка группы 2392-У Гайбитова Рамзиса Нуртумгановича. Вы ведете у нас дисциплину Современные информационные технологии. У меня есть академическая справка о неоконченном высшем образовании, на основании которой я поступаю на ускоренную форму обучения. В данной справке есть Ваша дисциплина, указывается она там Информационные технологии в проф. деятельности 123 часа оценка 3 и Информационные технологии управления 136 часов оценка 4. Есть ли возможность переставить зачет по данной справке? Спасибо!
Садыхова Р. Ф.	Чистополье	981у	03.06.2019	11:00:53: Здравствуйте, Садыхова Рузалия Фаритовна из группы 981У-Чистополье. Я хотела бы у вас попросить зачет за то, чтобы закрыть зачет. Я не могу присутствовать на паре так как неделю тому назад родила ребенка.
Антонова Т. А.	Бутулзма	2371ду	18.01.2018	22:56:15: Здравствуйте, уважаемый Хусанов Булат Раисович! Пишет Вам студентка группы 2371ду Антонова Татьяна Анатольевна. Я на почту Вам отправила свою презентацию. Хотелось бы чтобы Вы ее оценили. С уважением, Антонова Татьяна Анатольевна.
Шихметова К. Р.	Казань	1371у	11.01.2018	21:08:47: Здравствуйте, задания все сделала отправила на сайт. Как можете вас найти и как получить зачет? 1371у
Судейкина Р. Р.	Альметьевск	961у	13.10.2017	03:00:04: Доброе утро, Булат Раисович. Пишет вам студентка заочного отделения гр 961 у Нуртумганов Р.Р. г.Альметьевск. Прощу вас с пониманием отнестись к моему отсутствию 13.10.17. У меня свадьба в этот день. Все задания возьму у одноклассников, обязуюсь выполнить. Спасибо.
Гайдуков И. М.	Казань	151у	30.11.2016	20:15:27: Здравствуйте, я в вам подождал по поводу даты, вы дали сайт чтобы выполнить там задания во я не могу их найти. Сайт соинте.гПг по ишт

4.28. В разделе «Помощь» размещены видеозаписи по работе в разных разделах системы.

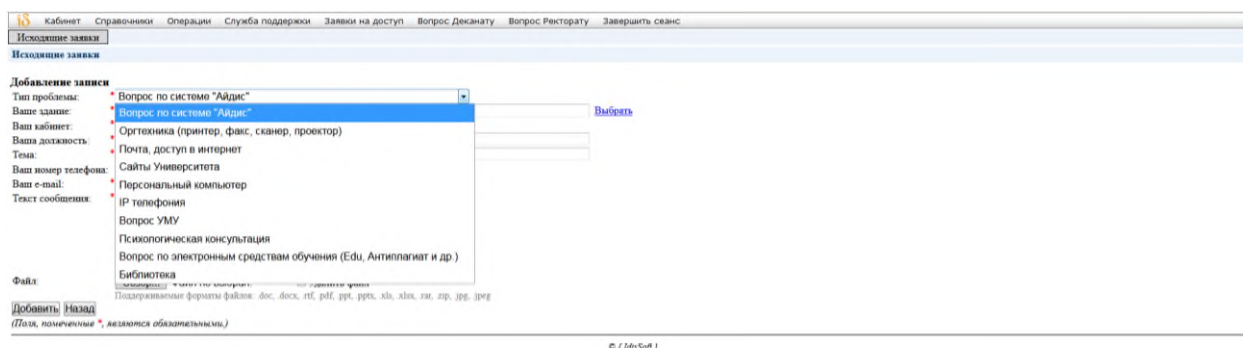


4.29. Раздел «Служба поддержки»

Раздел «Служба поддержки» позволяет преподавателю обратиться с вопросом или проблемой с прикреплением файла по следующим направлениям: «Вопрос по системе idis», «Оргтехника», «Почта, доступ в интернет», «Сайты Университета», «Персональный компьютер» «IP телефония», «Вопрос УМУ», «Психологическая консультация», «Вопрос по электронным средствам обучения (Edu, Антиплагиат и др.)», «Библиотека».

После отправления сообщения в «Службу поддержки» сотрудники получают по почте оповещение, принимают заявку, пишут ответ, преподавателю приходит оповещение о получении сообщения на почту и в ЭИОС он может его прочитать, возможно, написать, что проблема решена или задать уточняющий вопрос. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие со структурными подразделениями Университета.



4.30. Раздел «Заявки на доступ»

В разделе «Заявки на доступ» преподаватель может написать сообщение для получения доступа к другим функциям ЭИОС или в

антиплагиат в связи с производственной необходимостью. Заявки согласовываются с Проректором по учебной работе, и могут приниматься или отклоняться с указанием причины. В случае утверждения, преподавателю расширяют или открывают доступ в ЭИОС или антиплагиат.

4.31. Раздел «Вопрос Ректорату»

В разделе «Вопрос Ректорату» преподаватель может написать сообщение Ректору или Проректору Университета. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Преподаватель получает новое сообщение, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с администрацией Университета.

4.32. Раздел «Вопрос Деканату»

В разделе «Вопрос Деканату» преподаватель может написать сообщение декану или заместителю декана. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется ответ. Преподаватель получает оповещение по почте о новом сообщении, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с сотрудниками деканата Университета.



5. Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды

Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Техническую поддержку оказывают сотрудники подразделения Отдел разработки программного обеспечения посредством «Службы поддержки», или по адресу г. Казань, ул. Зайцева, д. 17, каб. 15, или по телефону: 8(843)231-92-90 (внутренние 1019).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.