

Принято на заседании Ученого
Совета ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 8 от 20.10.2023 г.



[Handwritten signature]

Утверждено
приказом ректора ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
№114 от 20.10.2023 г.

Регламент доступа педагогического работника программ среднего профессионального образования в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова»

Казань, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде.....	4
4.	Инструкция пользователя.....	6
5.	Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды.....	20
6.	Заключительные положения.....	21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент доступа педагогического работника в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Регламент ЭИОС, Регламент) определяет доступ и работу в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), порядок использования, поддержки пользователей по вопросам использования ЭИОС в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова» (далее – Университет, КИУ) и в филиалах.

1.2. Областью применения Регламента является обеспечение доступа педагогического работника КИУ к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам Университета.

1.3. Настоящий регламент распространяется на участников образовательного процесса головного вуза и филиалов.

2. Нормативные документы

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова».

3. Аутентификация пользователей в электронной информационно-образовательной среде

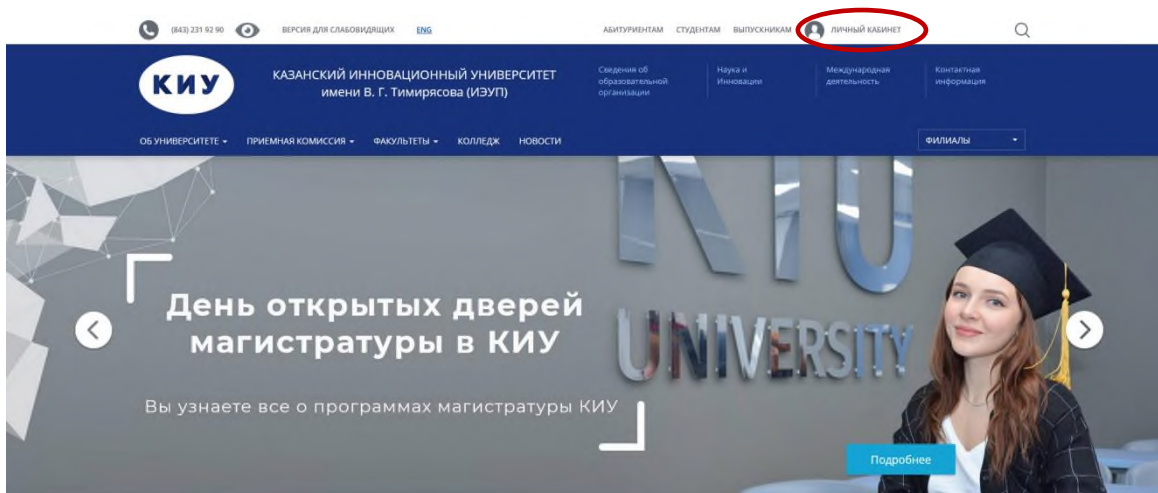
3.1. Аутентификация пользователей в ЭИОС осуществляется с использованием пароля. Для каждого пользователя ЭИОС в момент приема на работу создается учетная запись и соответствующие ей уникальные логин (имя пользователя) и пароль.

3.2. Управление учетной записью осуществляется на сайте idis.ieml.ru и заключается в выполнении следующих действий: получение информации о текущем логине (имени пользователя); смена пароля, восстановление пароля. В настоящем Регламенте размещается информация о порядке работы с учетной записью и информация по доступу к сервисам ЭИОС.

3.3. Создание и использование учетной записи осуществляется с учетом следующих мер надежности:

- разграничение прав доступа к функциональным возможностям сервисов ЭИОС;
- регламентация организации защиты пароля в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета в области защиты информации;
- введение технических ограничений на длину и сложность пароля: длина пароля не менее 6 символов с исключением возможности установить пароль из списка наиболее часто используемых паролей.

3.4. Вход в личный кабинет осуществляется пользователем с главной страницы официального сайта КИУ (<http://ieml.ru/>) нажатием на надпись «Личный кабинет» и переходом по ссылке «Вход в личный кабинет idis», либо напрямую путем перехода на сайт <http://idis.ieml.ru/>.



В поля «Логин» и «Пароль» указываются логин и пароль, сгенерированные в ЭИОС.



После входа пользователь может начинать работу в ЭИОС Университета.

В случае если авторизоваться не удалось, педагогический работник может восстановить пароль на кафедре.

3.5. Структура электронной информационно-образовательной среды:

3.5.1. Структура ЭИОС Университета обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации образовательных программ.

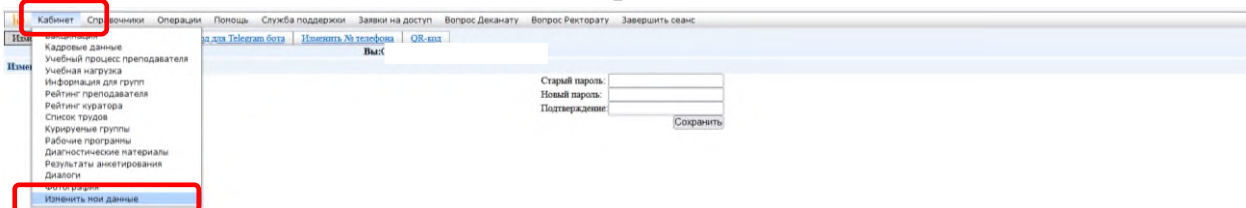
3.5.2. Компонентами ЭИОС являются:

- электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»;
- ЭБС Юрайт;
- ЭБС Book.ru;
- ЭБС Просвещение;

- институциональный репозиторий КИУ
- периодические издания КИУ;
- вход в систему EDU;
- новости;
- кадровые данные;
- расписание занятий;
- электронный журнал;
- часы присутствия и контакты;
- преподаваемые дисциплины;
- список групп;
- выставление оценок;
- темы курсовых/дипломных работ;
- работы обучающихся;
- учебные планы;
- учебная нагрузка;
- информация для групп;
- рейтинг преподавателя;
- рейтинг куратора;
- курируемые группы;
- список трудов;
- результаты анкетирования;
- диалоги;
- помощь;
- служба поддержки;
- заявки на доступ
- вопрос Деканату.

3.6. Смена пароля.

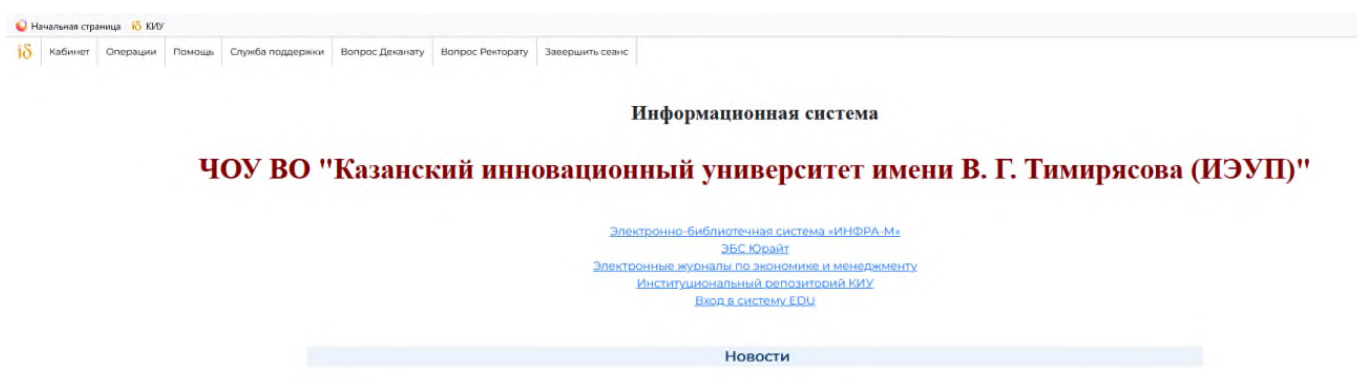
Преподаватель может при необходимости сменить свой пароль от Личного кабинета. Для этого необходимо перейти в раздел «Кабинет» «Изменить мои данные – Изменить пароль»



В открывшемся разделе необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить»

4. Инструкция пользователя

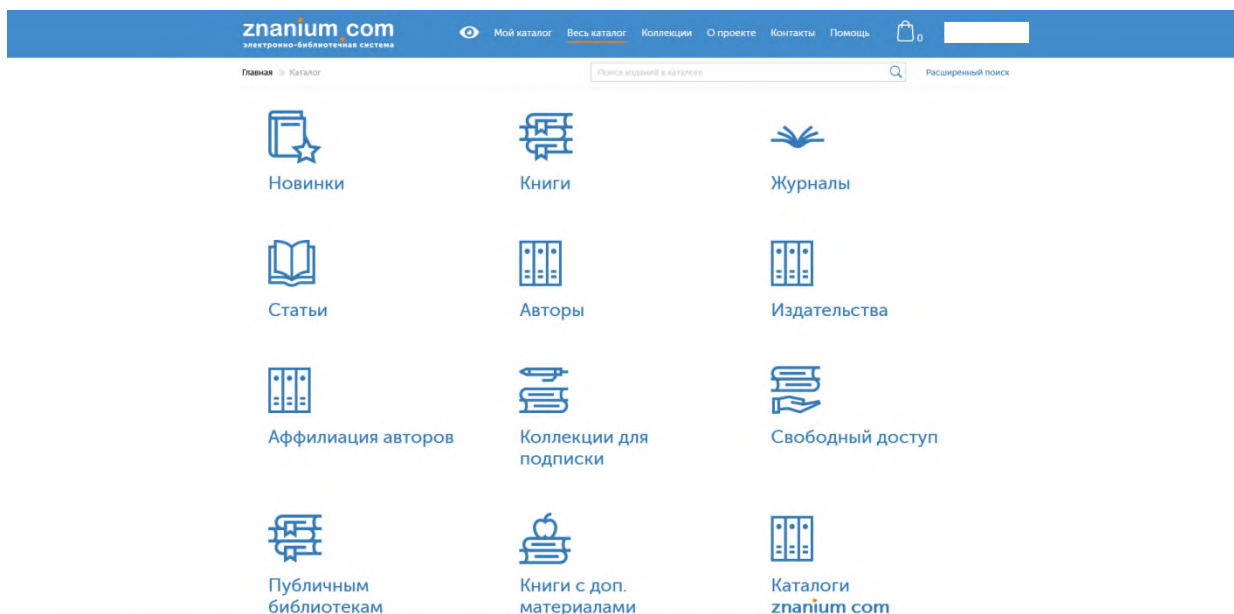
Электронно-библиотечные системы (цифровые (электронные) библиотеки) позволяют обучающемуся, зарегистрированному и авторизованному в электронной системе учебного заведения переходить на сайт ЭБС без дополнительной регистрации и авторизации (бесшовный переход на сайт ЭБС). Для этого в электронной системе размещены специальные ссылки на ЭБС.



4.1. Подсистема «Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»»

Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте <http://znanium.com/>.

Представленная электронно-библиотечная система ZNANIUM (далее – ЭБС) – это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

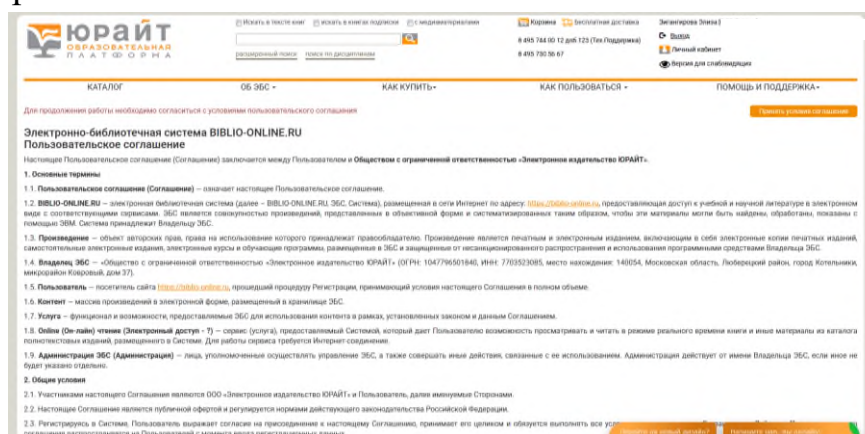


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»](#) в ЭИОС.

4.2. Подсистема «ЭБС Юрайт»

Данный раздел позволяет работать в электронно-образовательной системе на сайте <http://urait.ru>.

Юрайт — электронная образовательная система, размещенная в сети Интернет, предоставляющая доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. Платформа является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны и показаны.

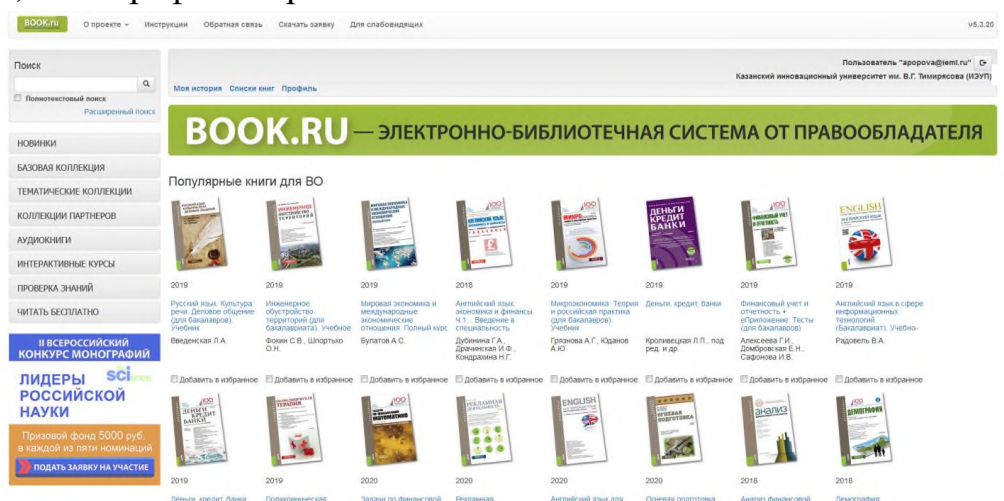


Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [ЭБС Юрайт](#) в ЭИОС.

4.3. Подсистема «ЭБС Book.ru»

Данный раздел позволяет работать в электронно-библиотечной системе на сайте <http://www.book.ru>.

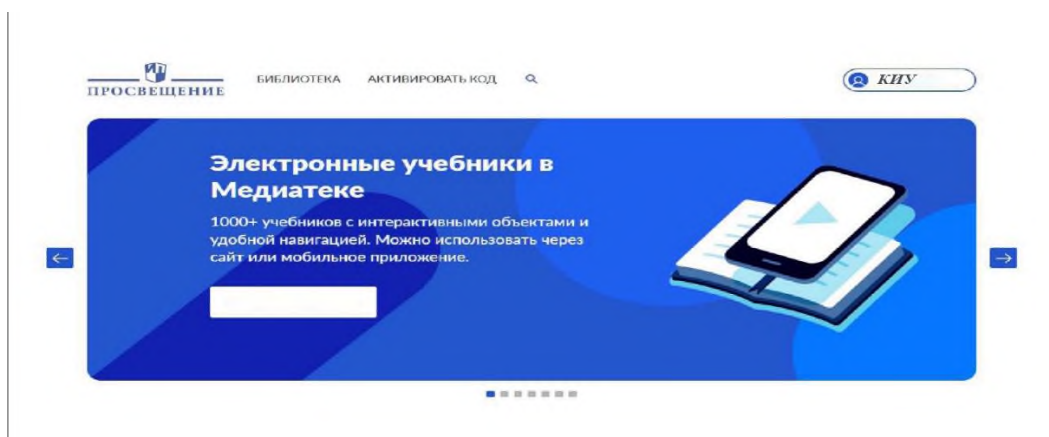
BOOK.RU — это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [ЭБС Book.ru](https://book.ru) в ЭИОС.

4.4 Подсистема ЭБС Просвещение.

Данный раздел на сайте <https://media.prosv.ru/> позволяет педагогическому работнику по программам среднего профессионального образования работать с электронными формами школьных учебников издательства Просвещения.

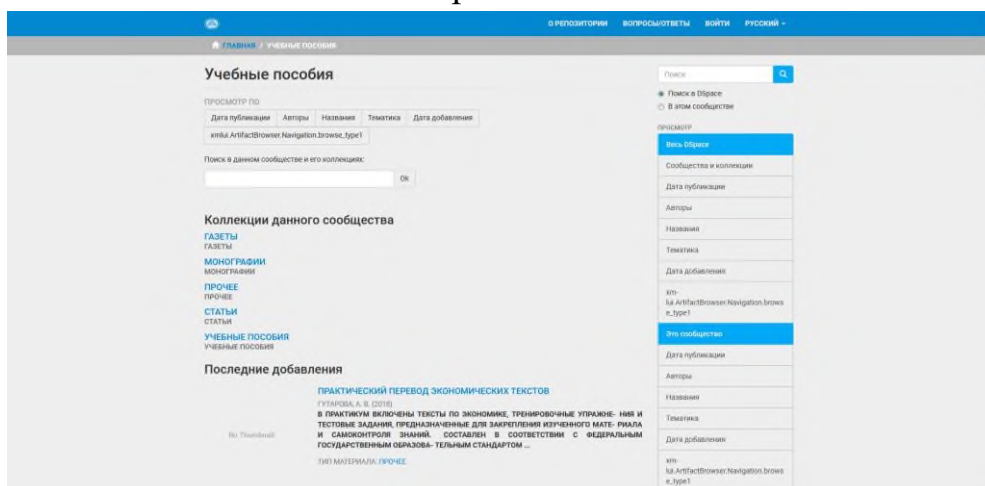


4.5. Подсистема «Институциональный репозиторий КИУ»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://repo.ieml.ru>.

Институциональный репозиторий КИУ — информационно-образовательный ресурс, где, в том числе, размещены учебные пособия,

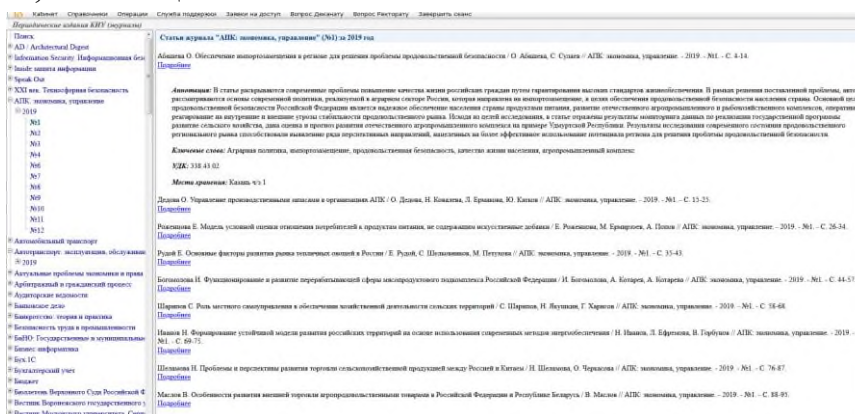
монографии, газеты и журналы, написанные профессорско-преподавательским составом Университета.



Чтобы ознакомиться с работой в репозитории необходимо перейти по ссылке [Институциональный репозиторий КИУ](#) в ЭИОС.

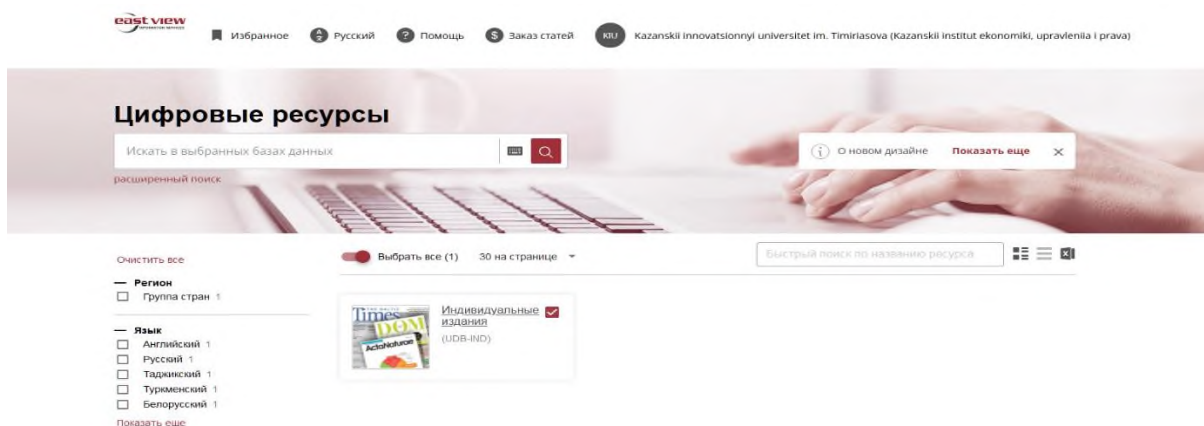
4.6. Раздел «Периодические издания КИУ»

В разделе «Периодические издания КИУ» педагогический работник может ознакомиться с печатными журналами, которые есть в Библиотеке Университета, аннотациями статей.



4.7. Подсистема «Электронные журналы по экономике и менеджменту»

Данный раздел позволяет работать на сайте <https://ivis.ru>. В разделе педагогический работник может ознакомиться с универсальной базой электронных периодических изданий ИВИС по экономике и менеджменту, посмотреть полные версии электронных журналов.

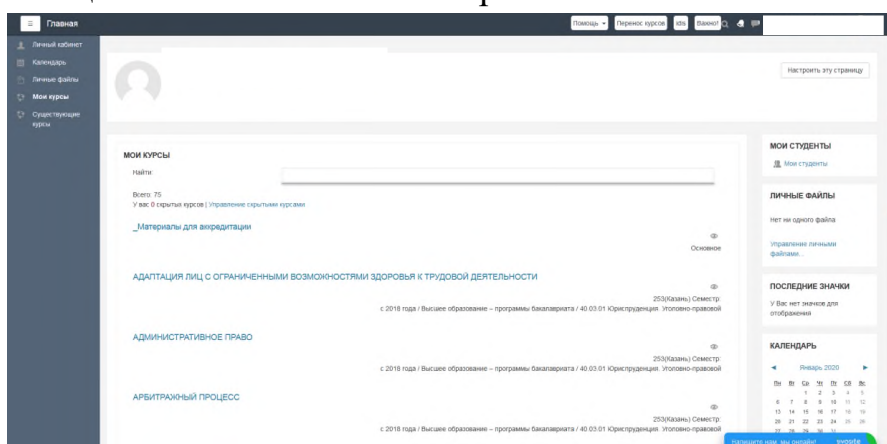


Чтобы ознакомиться с работой необходимо перейти по ссылке [Электронные журналы по экономике и менеджменту](#) в ЭИОС.

4.8. Подсистема «EDU»

Данный раздел позволяет работать в информационно-образовательной системе на сайте <http://edu.ieml.ru>.

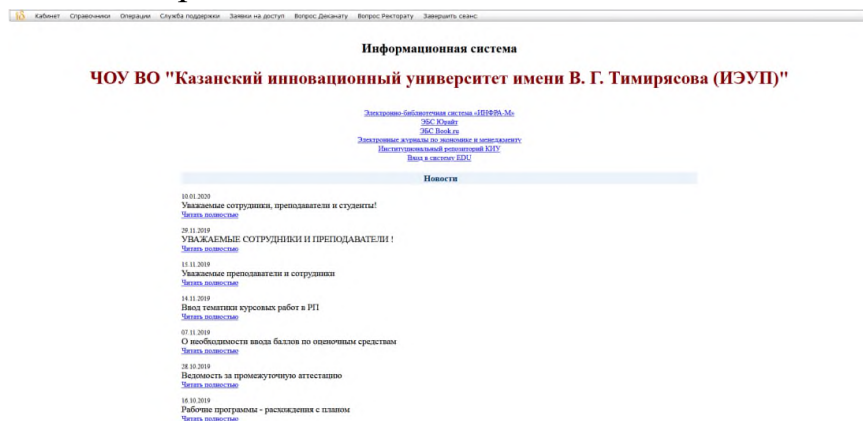
Система EDU (часть электронной информационно-образовательной среды) - образовательный портал, представляет собой специализированный сайт, на котором преподаватели размещают для обучающихся учебно-методические материалы по дисциплинам. На портале размещены электронные курсы по дисциплинам учебного плана, оценки, инструкции по работе. Образовательный портал предназначен для организации образовательного процесса по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах через каналы Интернет, обеспечения доступа обучающихся, преподавателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.



Чтобы ознакомиться с работой в ЭБС необходимо перейти по ссылке [Вход в систему EDU](#) в ЭИОС.

4.9. Раздел «Новости»

В разделе «Новости» размещается важная информация для всех преподавателей Университета, в том числе об обновлениях в ЭИОС.



4.10. Раздел «Кадровые данные»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с договорами, ввести информацию об образовании, повышении квалификации, профессиональной подготовке, опыте практической деятельности, учебной степени и звании.

Информация об образовании	Наименование учебного заведения	Специальность	Присвоение квалификации
Информация об образовании	ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязева (ИЭУП)" - Лаборатория "Инструментальная диагностика"	Диагностика	1.3
Повышение квалификации (Работы преподавателя)	Татарский государственный социально-гуманитарный университет	"Русский язык и литература" / "Литературная специальность"	"Литературный язык"

Наименование документа	Год/Месяц проведения мероприятия	Наименование курса	Количество часов	Дата выдачи документа	Организация, выдávшая документ	Сумма, потраченная на личные средства	Дата вывоза
Повышение и повышение квалификации	12.04.2022 - 26.04.2022	Успехи (стипендия в области педагогических исследований)	72	26.04.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	12.12.2022 - 19.12.2022	Изготовление интерактивной доски Рабиб в очной и дистанционной обучении	18	20.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	01.12.2022 - 15.12.2022	Исч. коллоквиумов участвующих образовательной организации	18	15.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	01.12.2022 - 19.12.2022	Присвоение русского языка как иностранного в образовательной организации	72	20.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	01.12.2022 - 19.12.2022	Онлайн-курс преподавателя	72	20.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	01.12.2022 - 15.12.2022	Изготовление диска МБОУ в печать класса	18	15.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	28.11.2022 - 12.12.2022	Информация высшего образования: инфоуроки технологии и обучения	72	13.12.2022	ООО "Издательство "Казань"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	08.11.2021 - 20.11.2021	Технология развития компетенций преподавателя в условиях информатизации образования	72	20.11.2021	ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязева"		02.09.2022
Повышение и повышение квалификации	10.11.2020 - 28.12.2020	Подготовка педагогических кадров в рабочих программах работников в реализации образовательных программ по русскому языку для взрослых (дистанционный курс)	112	29.12.2020	ФГБОУ ВО "Казанский государственный педагогический университет имени А. М. Горького" (КФПУ)		02.09.2022

Год	Место проведения	Наименование курса	Количество часов
2022	Москва	Педагогика и технология высшего образования	252

4.11. Раздел «Расписание занятий»

В разделе «Расписание занятий» преподаватель может ознакомиться с датой, временем и местом проведения занятий.

Расписание занятий

Высшее образование
Дисциплина
Учебный год
Семестр

Расписание занятий | Часы присутствия и контакты | Преподаваемые дисциплины | Ссылка группы | Журнал текущей деятельности | Выставление оценок | Темы курсовых/дипломных работ | Работы обучающихся | Работы обучающихся (таблицы) | Статусы | Записки студентов/преподавателей

Учебный год: 2023/2024 | Семестр: Осенний

Начало: 11.09.2023 - 17.09.2023

Внимание! Если вы видите в вашем расписании обозначение красным цветом, обратитесь, пожалуйста, в учебную часть.

Время	Занятие	Тип занятия	Тема	Комментарии и ссылки	Тема	Ссылка на курс в ЕОР	Пользователь, вписавший запись
11.10 - 14.10	Курсовый час - Кураторский час - Кадам - К911-900 - ауд.43 (Гафур, 71, колледж)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
11.09.2023							
11.20 - 11.40	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ - Практические занятия - Кадам - К212-900, К212-900 - ауд.81 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Васильева Альбина Сергеевна
11.09.2023							
13.10 - 14.30	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ - Лекции - Кадам - К211-900, К211-900, К222-900, К222-900, УР212-900, УР212-900 - ауд.11 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Васильева Альбина Сергеевна
11.09.2023							
10.00 - 09.30	Курсовый час - Кураторский час - Кадам - К911-900, К911-900 - ауд.10 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
10.00 - 11.20	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ - Лекции - Кадам - К911-900, К912-900, К921-900, УР911-900 - ауд.11 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
11.40 - 13.00	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ - Практические занятия - Кадам - К911-900, К921-900 - ауд.31 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
13.10 - 14.30	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ - Практические занятия - Кадам - К911-900, УР911-900 - ауд.31 (ауд.) (Островского, 67)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
11.09.2023							
08.30 - 09.40	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ - Лекции - Кадам - К911-900 - ауд.43 (Гафур, 71, колледж)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна
10.00 - 11.20	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ - Практические занятия - Кадам - К911-900 - ауд.43 (Гафур, 71, колледж)	все в аудитории				Вход в ЕОР	Балчишни Татьяна Николаевна

В разделе «Расписание занятий» преподаватель заполняет «Электронный журнал» обучающихся, нажав на само занятие, отмечает посещаемость, проставляет баллы за текущую работу, может ввести тему занятия, оставить комментарий. Также можно сформировать сводный журнал текущей деятельности обучающихся по группе.

Кабинет | Справочники | Операции | Служба поддержки | Записки на доступ | Вопросы Дисциплины | Вопросы Ресурсов | Завершить сеанс

Дата: 2023.02.11
Время: 08:39:10:00
Дисциплина: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ (Практические занятия)
Парольный №: 1

Журнал текущей деятельности

Балл за посещение: 0,19

№	Парольный №	Статус	Присутствие	Балл за работу	Общий балл за занятие	Балл за семестр	Внесены баллы	Комментарий	Пользователь
1			+	0,19	0,19				
2			+	0,19	0,19				
3			+	0,19	0,19				
4			+	0,19	0,19				
5			+	0,19	0,19				
6			+	0,19	0,19				
7			+	0,19	0,19				
8			+	0,19	0,19				
9			+	0,19	0,19				
10			+	0,19	0,19				
11			+	0,19	0,19				
12			+	0,19	0,19				
13			+	0,19	0,19				
14			+	0	0				
15			+	0,19	0,19				
16			+	0,19	0,19				
17			+	0,19	0,19				
18			+	0,19	0,19				
19			+	0,19	0,19				
20			+	0,19	0,19				
21			+	0,19	0,19				

4.12. Раздел «Часы присутствия и контакты»

В данном разделе преподаватель вводит дни недели, время и адрес присутствия для приема обучающихся, а также электронную почту.

Кабинет | Справочники | Операции | Помощь | Служба поддержки | Записки на доступ | Вопросы Дисциплины | Вопросы Ресурсов | Завершить сеанс

Высшее образование
Дисциплина
Учебный год
Семестр

Часы присутствия и контакты

Добавить | Найти | Обновить

Адрес эл. почты: [input type="text"]
Адрес и номер аудитории: [input type="text"]
Время: [input type="text"]
Ссылка в системе MS Teams [input type="text"]

Имя: [input type="text"]

Часы присутствия на кафедре

Добавить | Найти | Обновить

Дать неделю [input type="text"]

Контактная информация

Имя: [input type="text"]

email: [input type="text"]
№ телефона: [input type="text"]

Добавить | Найти | Обновить

© / MSU /

4.13. Раздел «Преподаваемые дисциплины»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с дисциплинами и направлениями подготовки, которые распределены в текущем учебном году.

Предыдущий семестр | Следующий семестр | Текущий семестр | Электронно-библиотечная система «ИБНФРА.М» | ЗБС ЮУрФУ | Вход в систему EDU

Высшее образование
Докаждому
Учебный год
Семестр

Расписание занятий | Часы присутствия и контакты | Предлагаемые дисциплины | Список групп | Журнал текущей деятельности | Выставление оценок | Темы курсовых/дипломных работ | Работы обучающихся | Работы обучающихся (актив) | Статусы | Заключение руководителя практики

Список предлагаемых дисциплин

Направление	Дисциплина
Дошкольное образование СПО	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНИМАНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Дошкольное образование СПО	ПРАКТИКА по ПМ.03
Дошкольное образование СПО	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Дошкольное образование СПО	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ РЕЧИ У ДЕТЕЙ
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНИМАНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ПРАКТИКА по ПМ.03
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ПРАКТИКА по ПМ.05
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ПРОЕКТНАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПРОИЗВОД)
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Дошкольное образование СПО ФГОС.3	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ РЕЧИ У ДЕТЕЙ
Коммерция (по отраслям) СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Коммерция (по отраслям) СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Операционная деятельность в логистике СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Право и организация социального обеспечения СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Преподавание в начальных классах СПО	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Преподавание в начальных классах СПО	ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Преподавание в начальных классах СПО	ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МУЗЫКАЛЬНОГО ВОССТАНАВИТЕЛЬНОГО ПРАКТИКУМ
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

© (Издатель)

4.14. Раздел «Список групп»

В разделе «Список групп» преподаватель может посмотреть номера филиалы, направления подготовки, курс и списочный состав групп, у которых читает дисциплины в текущем году, их расписание.

Предыдущий семестр | Следующий семестр | Текущий семестр | Электронно-библиотечная система «ИБНФРА.М» | ЗБС ЮУрФУ | Вход в систему EDU

Высшее образование
Докаждому
Учебный год
Семестр

Расписание занятий | Часы присутствия и контакты | Предлагаемые дисциплины | Список групп | Журнал текущей деятельности | Выставление оценок | Темы курсовых/дипломных работ | Работы обучающихся | Работы обучающихся (актив) | Статусы | Заключение руководителя практики

Учебный год: 2023/2024 | Семестр: Осенний

Группы

Группа	Филиал	Факультет	Специальность	Курс
К2101/9	Казань	Колледж	Операционная деятельность в логистике	4
К2111/1	Казань	Колледж	Операционная деятельность в логистике	3
К2111/9	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	3
К2212/9	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	3
К2221	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	2
К911/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	3
К912/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	3
К921	Казань	Колледж	Дошкольное образование	2
К921/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	1
УК2113/9	УТЮ Казань	Отделение менеджмента и социального бизнеса	Коммерция (по отраслям)	3
УК2222	УТЮ Казань	Отделение менеджмента и социального бизнеса	Коммерция (по отраслям)	2
УК913/9	УТЮ Казань	Отделение психологии и педагогики	Дошкольное образование	3

© (Издатель)

4.15 Раздел «Выставление оценок»

В данном разделе преподаватель выставляет баллы обучающимся за выполнение оценочных средств и промежуточную аттестацию, также формирует сводную ведомость.

Предыдущий семестр | Следующий семестр | Текущий семестр | Электронно-библиотечная система «ИБНФРА.М» | ЗБС ЮУрФУ | Вход в систему EDU

Высшее образование
Докаждому
Учебный год
Семестр

Расписание занятий | Часы присутствия и контакты | Предлагаемые дисциплины | Список групп | Журнал текущей деятельности | Выставление оценок | Темы курсовых/дипломных работ | Работы обучающихся | Работы обучающихся (актив) | Статусы | Заключение руководителя практики

Учебный год: 2023/2024 | Семестр: Осенний

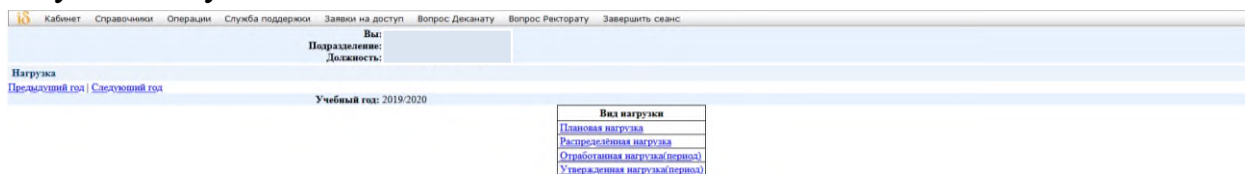
Группы

Группа	Филиал	Факультет	Специальность	Курс
К2101/9	Казань	Колледж	Операционная деятельность в логистике	4
К2111/1	Казань	Колледж	Операционная деятельность в логистике	3
К2111/9	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	3
К2212/9	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	3
К2221	Казань	Колледж	Коммерция (по отраслям)	2
К911/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	3
К912/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	3
К921	Казань	Колледж	Дошкольное образование	2
К921/9	Казань	Колледж	Дошкольное образование	1
УК2113/9	УТЮ Казань	Отделение менеджмента и социального бизнеса	Коммерция (по отраслям)	3
УК2222	УТЮ Казань	Отделение менеджмента и социального бизнеса	Коммерция (по отраслям)	2
УК913/9	УТЮ Казань	Отделение психологии и педагогики	Дошкольное образование	3

© (Издатель)

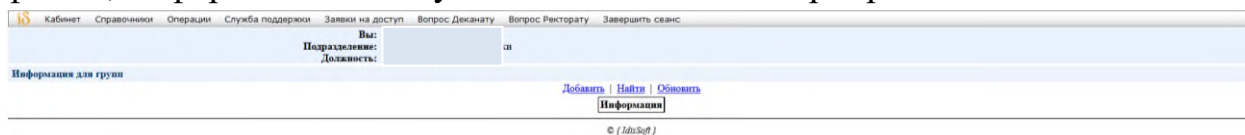
4.19. Раздел «Учебная нагрузка»

В разделе «Учебная нагрузка» преподаватель может ознакомиться с плановой, распределенной, отработанной и утвержденной нагрузкой в текущем году.



4.20. Раздел «Информация для групп»

Раздел «Информация для групп» позволяет осуществить асинхронное взаимодействие с обучающимися. В данном разделе могут быть размещены файлы, информация по актуальным новостям и мероприятиям.



4.21. Раздел «Рейтинг преподавателя»

В данном разделе преподаватель вносит результаты и достижения по следующим видам работ:

- учебно-методическая (разработка учебно-методической литературы, эксклюзивных/новых курсов, посещение учебных занятий и т.д.);
- научно-исследовательская (публикация статей, монографий, заявки на гранты, интеллектуальная собственность, величина индексов в базах данных, цитирования в электронных базах, импакт-фактор публикаций и т.д.);
- научно-методическая (научное руководство, редактирование, рецензирование и оппонирование, организация научных мероприятий, участие в диссертационном совете, руководство проектами);
- воспитательная (руководство участием в культурно-массовых мероприятиях, организационно-воспитательная работа);
- организационная (приемная кампания, профориентационная работа, проведение мероприятий, упоминания в СМИ, профессионалитет);
- спортивная (спортивный клуб, спортивные разряды и звания, спортивное судейство, спортивные мероприятия);
- публикационная (заполняется ответственным по кафедре и учитывает библиографию научных публикаций);

– социальная (учитывается активность в научных социальных сетях).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об изменении должностных окладов и надбавок 1 раз в год.

Рейтинг преподавателей													
Статьи и тезисы из научных сборников											Статьи в журналах и изданиях, включенных в перечень ВАК	Статьи из периодических изданий	Монографии
Статьи и тезисы 2019/2020 уч. года													
№	Статья/тезисы	Год выхода в свет	Название статьи/тезисов	Авторы	Название издания/сборника трудов	Номер издания	Город издания	Наименование издательства	Страница начала публикации	Страница окончания публикации	Число источников	Аффилиация (привязка к КНУ)	Статус
1	Статья	2019	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс		Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и инноваций: сборник материалов Международных педагогических чтений, посвященных научному школу. Института педагогической психологии и социальных проблем		Казань	Самоорганизующийся системный процесс	115	118	1	Да	
2	Статья	2018	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ		Вестник Московского государственного университета культуры и искусства	6	Москва		146	150	1	Да	
3	Статья	2018	Интернет-технологии как фактор формирования открытых границ		Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции		Казань		492	495	1	Да	

4.22. Раздел «Рейтинг куратора»

Раздел «Рейтинг куратора» доступен всем преподавателям. Если преподавателя назначили куратором групп, для него доступно заполнение рейтинга, который включает в себя 3 раздела:

– раздел 1 (формирование информации: по внеаудиторной деятельности студентов; о местах проживания студентов в общежитии; по трудоустройству выпускников);

– раздел 2 (проведение кураторского часа, организация медицинского осмотра, организация прохождения флюорографии, организация прохождения профилактического наркологического осмотра, посещение мероприятий, организация культурно-массовой работы в группе, работа со студентами и т.д.);

– раздел 3 (контроль над своевременной оплатой обучения, подготовка студентов к участию во внеучебных мероприятиях т.д.).

Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

После утверждения рейтинга принимается решение об оплате работы куратора 2 раза в год.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Рейтинг куратора

Год: 2019/2020 • Семестр: Весенний • ОК

Памятка: Заполняется данные о студентах, которые состоят в студенческих объединениях Университета (общественная, научная, спортивная и творческая деятельность)

Формирование информации по вневедиторской деятельности студентов

Добавить | Найти | Обновить

№ ФИО студента | Название коллектива | Статус

© (IdisSoft)

Раздел 1
 - Формирование информации по вневедиторской деятельности студентов
 - Формирование информации о местах прова
 - Формирование информации по трудоустр

Раздел 2
 - Кураторские часы
 - Организация медицинского осмотра
 - Организация проведения флорографии
 - Организация проведения профилактичес
 - Посещение общежития
 - Посещение мероприятия (участие)
 - Организация культурно-массовой работы
 - Работа с родителями
 - Организация родительского собрания
 - Сопровождение несовершеннолетних студ
 - Сопровождение студентов в коллессию по
 - Работа со студентами
 - Работа в комиссии по отчислению
 - Организация Федерального интернет экза
 - Работа со студентами двух последних курс

Раздел 3
 - Годовой рейтинг
 - Цены показателей рейтинга
 - Шкала оценки работы (коэффициенты)
 - Сроки заполнения рейтинга кураторами

4.23. Раздел «Курируемые группы»

В данном разделе преподаватели, которые назначены кураторами групп могут посмотреть список групп, филиал, факультет, направление подготовки, курс, состав группы, расписание и посещаемость обучающихся.

Курируемые группы

Группа	Филиал	Факультет	Специальность	Курс	Состав	Расписание	Посещаемость
БФ119	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить
БФ120	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить
БФ121	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить
БФ122	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить
БФ123	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить
БФ124	Казань	Агрономия	Дополнительное образование	1	Добавить	Найти	Обновить

© (IdisSoft)

4.24. Раздел «Список трудов»

В разделе «Список трудов» формируется список научных работ и учебных изданий с указанием наименования работы, ее вида, формата работы, выходных данных, объема в п.л. и соавторов за весь период.

18 Кабинет Справочники Операции Служба поддержки Заявки на доступ Вопрос Деканату Вопрос Ректорату Завершить сеанс

Выс:

Научные работы и учебные издания

Найти | Обновить | Рассчитать

№	Наименование работы, её вид	Формат работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
Научные работы, опубликованные за последние 5 лет					
1	ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ФАКТОР ФОРМИРОВАНИЯ ОТКРЫТЫХ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ГРАНИЦ(статья)	печ.	Вестник Московского государственного университета культуры и искусства, Москва: 2018. № 6. -С.146-150	4,0/2,0	
2	Интернет технологии как фактор формирования открытых гра-ниц(статья)	печ.	Социально-культурная деятельность: векторы исследовательских и практических перспектив: материалы Международной электронной научно-практической конференции, Казань: 2018. -С. 492-495	4,0/4,0	
3	Социализация современной молодежи как открытый самоорганизующийся системный процесс(статья)	печ.	Профессиональное и высшее образование: взаимодействие традиций и новаций: сборник материалов. Международных педагогических чтений, посвященных научным школам Института педагогики, психологии и социальных проблем, Казань: 2019. -С.115-118	4,0/4,0	
Иные труды					

Найти | Обновить | Рассчитать

№ | Наименование работы, её вид | Формат работы | Выходные данные | Объем в п.л. | Соавторы

© (IdisSoft)

4.25. Раздел «Результаты анкетирования»

В данном разделе преподаватель может ознакомиться с результатами оценки качества со стороны обучающихся по семестрам учебного года. Значения выводятся средние по каждому утверждению, шкала показателей от 1 до -1.

телефония», «Вопрос УМУ», «Психологическая консультация», «Вопрос по электронным средствам обучения (Еdu, Антиплагиат и др.)», «Библиотека».

После отправления сообщения в «Службу поддержки» сотрудники получают по почте оповещение, принимают заявку, пишут ответ, преподавателю приходит оповещение о получении сообщения на почту и в ЭИОС он может его прочитать, возможно, написать, что проблема решена или задать уточняющий вопрос. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

Исходящие заявки

Добавление заявки

Тип проблемы: * Вопрос по системе "Айдис"

Ваше здание: * Вопрос по системе "Айдис"

Ваш кабинет: * Оргтехника (принтер, факс, сканер, проектор)

Ваша должность: * Почта, доступ в интернет

Тема: Сайты Университета

Ваш номер телефона: * Персональный компьютер

Ваш e-mail: * IP телефония

Текст сообщения: * Вопрос УМУ

Библиотека

Выбор

Файл

Поддерживаемые форматы: favicon, doc, docx, rtf, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, zip, zipx, jpeg

Добавить Назад

(Поля, помеченные *, являются обязательными.)

© (InfoSoft)

4.29. Раздел «Заявки на доступ»

В разделе «Заявки на доступ» преподаватель может написать сообщение для получения доступа к другим функциям ЭИОС или в антиплагиат в связи с производственной необходимостью. Заявки согласовываются с Проректором по учебной работе, и могут приниматься или отклоняться с указанием причины. В случае утверждения, преподавателю расширяют или открывают доступ в ЭИОС или антиплагиат.

Заявки на доступ

Добавление заявки

Имя заявки:

Фамилия:

Подразделение(того, кому открыть доступ):

Для кого открыть доступ (Ф.И.О. полностью):

Должность(того, кому открыть доступ):

Текст заявки:

Количество печатаемых символов:

Ваш телефон:

Email (для Антиплагиата укажите корпоративный почтовый)

Для получения или восстановления корпоративного электронного адреса необходимо обратиться в Управление информационных технологий КГУ:

Добавить Назад

(Поля, помеченные *, являются обязательными.)

© (InfoSoft)

4.30. Раздел «Вопрос Деканату».

В разделе «Вопрос Деканату» преподаватель может написать сообщение декану или заместителю декана. Адресату на почту придет оповещение о получении новой заявки, она в системе принимается и пишется

ответ. Преподаватель получает оповещение по почте о новом сообщении, может его прочитать и продолжить общение. Все заявки и сообщения сохраняются в личном кабинете.

Таким образом, осуществляется асинхронное взаимодействие с сотрудниками деканата Университета.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with items: Кабинет, Справочники, Операции, Помощь, Служба поддержки, Заявки на доступ, Вопрос Деканату, Вопрос Ректорату, and Завершить сеанс. Below the menu is a header with the text "Служба взаимодействия пользователей с Деканатом". The main content area is titled "Исходящие заявки" and "Исходящие заявки". There is a section for "Добавление записи" with a form. The form has several fields: "Адресат:" with a dropdown menu showing "Исполнительный директор колледжа, к.э.н. - Хадиуллина Ю. В."; "Ваше здание:" with a dropdown menu showing "Колледж"; "Ваш кабинет:" with a dropdown menu showing "Заместитель директора по воспитательной работе - Исмагилова Л. М."; "Ваша должность:" with a dropdown menu showing "Заместитель директора по научной работе - Тамарова Р. И."; "Ваш номер телефона:" with a dropdown menu showing "Заместитель директора по учебной работе и организационной работе - Папачев Д. С."; "Ваш e-mail:" with a dropdown menu showing "Исполнительный директор колледжа, к.э.н. - Хадиуллина Ю. В."; and "Текст сообщения:" with a text area. Below the form, there is a "Файл:" section with a file selection button "Обзор...", a status "Файлы не выбраны", and a checkbox "Удалить файл". At the bottom, there are buttons "Добавить" and "Назад", and a note "(Поля, помеченные *, являются обязательными.)". The footer contains the copyright notice "© { IdisSoft }".

5. Поддержка пользователей электронной информационно-образовательной среды

Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают работники структурного подразделения, отвечающего за сопровождение соответствующих компонентов ЭИОС в соответствии с действующими локальными актами Университета.

Техническую поддержку оказывают сотрудники подразделения Отдел разработки программного обеспечения посредством «Службы поддержки», или по адресу г. Казань, ул. Зайцева, д. 17, каб. 15, или по телефону: 8(843)231-92-90 (внутренние 1019).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент является элементом системы менеджмента качества Университета.

6.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.3. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен. Внесение изменений и дополнений в Регламент производится в установленном порядке.