

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО
«Казанский инновационный
университет имени В. Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
Протокол № 6
«04» июль 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени В. Г.
Тимирязова (ИЭУП)»

Тимирязова А.В.
«04» июль 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
высшего и среднего профессионального образования частного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени
В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Казань

1. Назначение Положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" и Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее КИУ (ИЭУП)).

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам КИУ (ИЭУП) и его филиалов по программам среднего профессионального образования, направлений подготовки бакалавров и магистров, за счёт субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на стипендиальное обеспечение (далее по тексту - субсидия), и средств от приносящей доход деятельности КИУ (ИЭУП).

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КИУ (ИЭУП) и действует до его отмены.

4. Стипендиальное обеспечение студентов

4.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в КИУ (ИЭУП) подразделяются на:

4.1.1. стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;

4.1.2. стипендии Президента Республики Татарстан и специальные государственные стипендии Кабинета Министров Республики Татарстан;

- 4.1.3. государственные академические стипендии для студентов;
- 4.1.4. государственные социальные стипендии;
- 4.1.5. повышенные государственные академические стипендии КИУ (ИЭУП);
- 4.1.6. стипендии имени В. Г. Тимирязова;
- 4.1.7. стипендии факультета.

4.2. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам КИУ (ИЭУП), достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

4.3. Стипендии Президента Республики Татарстан и специальные государственные стипендии Кабинета Министров Республики Татарстан назначаются студентам КИУ (ИЭУП), достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Республики Татарстан и Кабинетом Министров Республики Татарстан.

4.4. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся в КИУ (ИЭУП) за счет средств федерального бюджета.

4.5. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в КИУ (ИЭУП) за счет средств федерального бюджета и нуждающимся в социальной помощи.

4.6. Повышенные государственные академические стипендии КИУ (ИЭУП) устанавливаются студентам за особые успехи в научной, общественной, спортивной деятельности за счет средств федерального бюджета.

4.7. Стипендия имени В. Г. Тимирязова назначается студентам, имеющим выдающиеся успехи в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности. Достижения кандидата должны быть подтверждены дипломами, свидетельствами или другими документами российских, республиканских, городских, вузовских конкурсов, олимпиад, фестивалей, смотров, соревнований, публикациями в научных изданиях и др., и выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Стипендия факультета назначается студентам за особые успехи в научной, спортивной, творческой, общественной и иной деятельности (специальные стипендии) на основании Рейтинга студента и выплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.9. В КИУ (ИЭУП) создается стипендиальная комиссия, возглавляет которую проректор по учебной работе КИУ (ИЭУП). В состав стипендиальной комиссии могут включаться представители студентов.

4.10. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом Ректора.

В состав стипендиальной комиссии входят: первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по экономическим вопросам, директор экономико-правового колледжа, главный бухгалтер, деканы факультетов, представители филиалов, представители студенческого совета. Стипендиальная комиссия обеспечивает дифференцированный подход к уровням стипендии, а также их начисление (в пределах существующих фондов) в зависимости от успеваемости студентов.

4.11. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого формируется приказ о выплате стипендии.

4.12. Стипендиальная комиссия КИУ (ИЭУП) решает все вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением.

4.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом заседания комиссии. Решения комиссия принимает простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее 2/3 её списочного состава. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы);
- список претендентов на получение академической стипендии по результатам вступительных испытаний или экзаменационной сессии, в том числе достижений в научной, спортивной, творческой, общественной и иной деятельности;
- решение комиссии.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений.

4.14. Назначение стипендии студенту КИУ (ИЭУП) по одному из оснований не лишает его права на получение стипендии по другим основаниям.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

5.1. Назначение государственной академической стипендии производится приказом Ректора КИУ (ИЭУП) на основании протокола стипендиальной комиссии.

5.2. Государственная академическая стипендия назначается успевающим студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, сдавшим

все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в экзаменационную сессию на «отлично», на «хорошо» и «отлично» или только на «хорошо». Стипендия назначается на один семестр. Студентам первого курса государственная академическая стипендия в осеннем семестре назначается независимо от формы и результатов сдачи вступительных испытаний.

5.3. Оценки, полученные при ликвидации задолженностей (возникших по неуважительным причинам) после зачетно-экзаменационной сессии, а также оценки, полученные при пересдаче экзаменов с целью повышения оценки после экзаменационной сессии, при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

5.3. Основным документом, в котором фиксируются результаты промежуточного контроля успеваемости студентов по дисциплинам, являются зачетные и экзаменационные ведомости.

5.4. Студенты, переведенные из других образовательных учреждений, с одной формы обучения на другую, а также после восстановления не имеют права на государственную академическую стипендию до подведения итогов очередного семестра. Студентам, получавшим государственные академические стипендии до ухода в академический отпуск, по возвращении из отпуска в течение семестра назначается указанная стипендия.

5.5. Государственная академическая стипендия для студентов высшего профессионального образования и среднего профессионального образования выплачивается в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Государственная академическая стипендия в период академического отпуска не выплачивается. После возвращения из академического отпуска назначение стипендии студенту производится по результатам последней экзаменационной сессии.

6. Назначение и выплата государственных стипендий студентам из числа иностранных граждан

6.1 Студентам из числа иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранным учащимся), зачисленным на обучение в КИУ (ИЭУП) за счет средств федерального бюджета на конкурсной основе (на общих основаниях), назначение и выплата стипендий осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением для российских студентов.

7. Порядок назначения и выплаты стипендии имени В. Г. Тимирязова

7.1. Претендентом на стипендию имени В. Г. Тимирясова может быть студент, обучающийся на дневном отделении.

7.2. Стипендия имени В. Г. Тимирясова не может быть назначена студентам, имеющим академическую задолженность и взыскания в КИУ (ИЭУП).

7.3. Стипендия имени В. Г. Тимирясова назначается студентам, имеющим положительные оценки («отлично» и «хорошо») по итогам двух последних экзаменационных сессий и выдающиеся успехи в одном из направлений учебной, научной, спортивной, творческой и общественной деятельности университета. Достижения кандидата должны быть подтверждены дипломами, свидетельствами или другими документами российских, республиканских, городских, вузовских конкурсов, олимпиад, фестивалей, смотров, соревнований, публикациями в научных изданиях и др.

7.4. Предварительный отбор кандидатур на стипендию имени В. Г. Тимирясова производится на факультете и в филиале КИУ (ИЭУП).

7.5. Для рассмотрения кандидатуры Ученым Советом (Ректором) необходимо подготовить портфолио (Приложение 1А) с обязательным заполнением представления на именную стипендию (Приложение 1Б) с приложенными документами, подтверждающими заслуги в учебной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности. Представление сдается в стипендиальную комиссию КИУ (ИЭУП). Количество представляемых кандидатур может быть больше квоты, выделенной на филиал и факультет КИУ (ИЭУП).

7.6. Окончательное решение о назначении стипендии имени В. Г. Тимирясова студентам КИУ (ИЭУП) утверждается Ученым Советом (Ректором) на основании представленных Стипендиальной комиссией портфолио.

7.8. Стипендия имени В. Г. Тимирясова назначается один раз в год по итогам двух экзаменационных сессий.

7.9. Стипендия имени В. Г. Тимирясова выплачивается студенту одновременно один раз за весь период обучения.

7.10. Ежегодно количество студентов, имеющих возможность получить стипендию имени В.Г. Тимирясова составляет не более 15 человек.

7.11. Размер стипендии имени В. Г. Тимирясова устанавливается приказом Ректора КИУ (ИЭУП). Стипендия, выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности КИУ (ИЭУП).

8. Порядок назначения и выплаты стипендии факультета

8.1. Претендентом на стипендию факультета может быть студент, обучающийся на очном отделении по программам бакалавриата или среднего профессионального образования.

8.2. Стипендия факультета назначается студентам, имеющим особые успехи в учебной, научной, спортивной, творческой, общественной и иной деятельности или за проявленную активность на факультете по представлению деканата.

8.3. Стипендия факультета не может быть назначена студентам, имеющим финансовые взыскания в КИУ (ИЭУП).

8.4. Стипендия факультета выдается в соответствии с Положением о начислении студентам стипендии факультета в соответствии с системой Рейтинга студента (Приложение 3).

9. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

9.1 Право на получение социальной стипендии имеют студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета (при предъявлении в учебную часть факультета/отделения факультета или учебную часть структурного подразделения КИУ (ИЭУП)) выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства¹ справки² для получения государственной социальной помощи):

9.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

9.1.2. студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9.1.3. дети-инвалиды, инвалиды I–II групп, инвалиды с детства;

9.1.4. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9.1.5. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

9.1.6. студенты, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках МВД России и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских

¹ Местом жительства считается место, где студент постоянно проживал до поступления КИУ (ИЭУП).

² Срок действия справки 1 календарный год. Предъявляется ежегодно.

формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9.1.7. студенты, получившие государственную социальную помощь.

9.2. Для получения социальной стипендии необходимо представить документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, которым надлежит ее выплачивать.

9.3. Социальная стипендия назначается студентам с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий.

9.4. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом КИУ (ИЭУП) по представлению факультетской комиссии до 30 октября текущего учебного года в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде КИУ (ИЭУП), и с учетом квот сроком на один учебный год.

9.5. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии у студента академической задолженности по результатам контроля знаний и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

9.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении студента, или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

9.7. Выплата государственной социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сохраняется при предоставлении им академического отпуска по медицинским показаниям на весь период отпуска.

9.8. Размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно, но не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации.

9.9. Объем бюджетных средств, направленных образовательным учреждением на выплату государственной социальной стипендии, не может превышать 50%.

10. Другие формы материальной поддержки студентов

10.1. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения выделяются дополнительные средства в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусмотренного в средствах субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на выполнение задания.

10.2. Единовременная материальная помощь оказывается студентам в случаях:

10.2.1. тяжелого материального положения – с целью улучшения материального положения для персональной (адресной) поддержки³;

10.2.2. особой необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

10.2.3. рождения ребенка;

10.2.4. смерти (гибели) члена семьи;

10.2.5. утраты личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств, кражи и других происшествий;

10.2.6. других исключительных случаях.

10.3. Единовременная материальная помощь студентам, упомянутым в п.10.1.1, оказывается два раза в год, по личному заявлению, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки.

10.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи оформляется приказом Ректора КИУ (ИЭУП) по представлению комиссии по работе со студентами на основании личного заявления студента с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в 10.2 настоящего Положения.

10.5. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

10.6. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Выплаты осуществляются за счет средств, направляемых на выплату стипендий.

10.7. Студентам на оказание помощи и организацию культурно-массовой, физической и оздоровительной работы.

³ Оказывается один раз в год.

10.8. Студентам на приобретение научной литературы.

11. Государственные социальные пособия

11.1. Право на получение пособия по беременности и родам имеют студентки, обучающиеся за счет средств федерального бюджета. Выплата пособия осуществляется из стипендиального фонда, сформированного за счет бюджетных средств:

11.1.1. студенткам пособие назначается в размере получаемой стипендии; если студенту стипендия не назначалась, то пособие назначается в размере не ниже размера стипендии, установленной законодательством;

11.1.2. единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют студентки, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – до двенадцати недель. Пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности предоставляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

12. Контроль исполнения требований настоящего положения

13.1. Контроль за разработкой, согласованием, утверждением, регистрацией и пересмотром настоящего Положения и изменений к нему, а также за соблюдением в КИУ (ИЭУП) требований настоящего Положения возлагается на начальника управления воспитательной работы.

13.2. Контроль за соблюдением порядка выплаты стипендий, дотаций и оказания иных форм материальной поддержки обучающихся КИУ (ИЭУП) осуществляет начальник управления воспитательной работы.

13. Ответственность

14.1. Ответственность за введение и соблюдение требований настоящего Положения несет начальник управления воспитательной работы.

14.2. Ответственность за разработку, согласование, утверждение, пересмотр и актуализацию настоящего Положения и изменений несет проректор по учебной работе.

14.3. Ответственность за регистрацию и передачу подлинника настоящего Положения и изменений к нему в общий отдел возлагается на начальника методического отдела.

14.4. Ответственность за сохранность подлинника настоящего Положения и изменений несет начальник методического отдела.

14.5. Начальник управления воспитательной работы несет персональную ответственность за состояние учета и отчетность по выплате стипендий и оказанию иных форм материальной поддержки в КИУ (ИЭУП).

14.6. Должностные лица и иные работники КИУ (ИЭУП), участвующие в назначении и выплате стипендий студентам КИУ (ИЭУП), оказании иных форм материальной поддержки обучающихся в КИУ (ИЭУП), а также подготовке и визировании соответствующих документов, о числе отчетных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом КИУ (ИЭУП) и настоящим Положением персональную дисциплинарную, материальную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения в рамках их компетенции, установленной настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами КИУ (ИЭУП).

14. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом КИУ (ИЭУП) и вводятся в действие приказом ректора КИУ (ИЭУП).

Представление на стипендию имени В. Г. Тимирясова.

Оформление портфолио.

1. Титульный лист (Приложении 1Б);
2. Представление на стипендию имени В.Г. Тимирясова (Приложение 1Б);
3. Копия зачетной книжки (две последние экзаменационные и зачетные сессии);
4. Характеристика от декана факультета (директора филиала)
5. Ходатайства, рекомендательные письма от внешних организаций и учреждений;
6. Цветные копии дипломов, почетных грамот, благодарственных писем и сертификатов (за последние два года);
7. Фото-видео материалы (по желанию).

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Ежегодная стипендия имени В.Г. Тимирязова

Портфолио

(ФИО кандидата)

(филиал/факультет)

ФОТО (10/15)

Представление на стипендию имени В. Г. Тимирясова

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____,
2. Результаты промежуточной аттестации (экзамены и зачеты) 20__ - 20__ учебного года на студента группы № _____ факультета КИУ (ИЭУП).

Дисциплины и оценки

1. _____
2. _____
3. _____

3. Научно-исследовательская деятельность:

4. Общественная деятельность:

5. Творческая деятельность:

6. Спортивная деятельность:

7. Проектная деятельность:

8. Достижения:

На уровне Вуза: _____

Города: _____

Республики: _____

России: _____

Куратор группы: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Заместитель декана по учебной работе: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Заместитель декана по воспитательной работе: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Заместитель декана по научной работе: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Декан факультета: _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Положение о повышенной государственной академической стипендии студентов
частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский
инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

1. Порядок установления стипендии

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии студентами частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее КИУ (ИЭУП)).

1.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам КИУ (ИЭУП) за особые достижения по итогам учебного семестра.

1.3. Повышенная государственная академическая стипендия также дополнительно назначается студентам КИУ (ИЭУП) за высокие научные результаты, полученные за шесть месяцев, предшествующих дате представления документов для участия в конкурсе. Под научными результатами в данном положении понимаются:

- публикации научных работ;
- доклады на научных конференциях;
- организация и проведение научных мероприятий (регулярных семинаров, школ и т.п.);

1.4. При назначении повышенной государственной академической стипендии студентам КИУ (ИЭУП) учитывается их успеваемость за последний семестр.

1.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам КИУ (ИЭУП) на один семестр по итогам зачетно-экзаменационной сессии.

1.6. Выплата повышенной государственной академической стипендии производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стипендиальный фонд предназначен для выплаты стипендий и осуществления других форм материальной поддержки и определяется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации для каждой категории обучающихся.

1.7. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам, регулируется в порядке, утверждаемом Ученым Советом КИУ (ИЭУП), в соответствии с настоящим Положением.

Состав Стипендиальной комиссии студентов и аспирантов

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят: первый проректор, проректор по научной работе, проректор по учебной работе, проректор по экономическим вопросам, директор экономико-правового колледжа, деканы факультетов, представители филиалов, представители студенческого совета. Стипендиальная комиссия обеспечивает дифференцированный подход к уровням стипендии, а также их начисление (в пределах существующих фондов) в зависимости от успеваемости студентов.

2.2. К работе Комиссии для профессиональной экспертизы полученных научных результатов могут привлекаться представители факультетов/отделений факультетов/структурных подразделений и кафедр КИУ (ИЭУП), представители советов старост и студенческих советов факультетов/отделений факультетов/структурных подразделений.

2. Состав документов и порядок их предоставления на конкурс

2.1. Основанием для получения повышенной государственной академической стипендии является успешно сданная зачетно-экзаменационная сессия, результаты которой подтверждены зачетными и экзаменационными ведомостями, представленные деканатом соответствующего факультета.

2.2. Для участия дополнительно в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии кандидат (либо структурное подразделение, его выдвигающее) должен вносить все достижения в портфолио студента.

2.3. В числе подтверждающих документов могут представляться:

- копии работ, сданных в печать с официальной справкой о приеме к печати;
- копии отчетов завершенных научно-исследовательских проектов с подписью руководителя проекта;
- программы конференции, на которых делались доклады, и тезисы этих докладов;
- список организованных и проведенных научных мероприятий;
- дипломы, грамоты и сертификаты участника.

2.4. Документы, указанные в п.2.3 настоящего Положения представляются члену Комиссии соответствующего факультета/отделения факультета/структурного подразделения в электронном виде до 15 ноября и до 15 апреля каждого учебного года. Член Комиссии проверяет полноту, достоверность представленных документов, формирует базу данных претендентов факультета/отделения факультета/структурного подразделения на получение повышенной академической стипендии (далее -

претенденты) и передает базу данных и документы претендентов в электронном виде в Научную часть в течение 3 рабочих дней.

2.5. Учебная часть и (или) Научная часть в течение 3 рабочих дней проверяет соответствие представленных документов перечню, изложенному в п.п. 3.1. и 3.2 настоящего Положения, и передает их вместе с базой данных претендентов на рассмотрение Комиссии.

2.6. Комиссия принимает решение о назначении повышенной государственной академической стипендии в течение 2-х недель с даты окончания срока подачи документов.

2.7. На основании решения Комиссии учебными частями факультетов/ отделений факультетов/ структурных подразделений КИУ (ИЭУП) в течение 10 дней с момента принятия решения Комиссией готовится приказ о назначении студентам и аспирантам повышенной государственной академической стипендии КИУ (ИЭУП).

Положение о начислении студентам стипендии факультета в соответствии с системой Рейтинга студента

Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»

I. Студент, обучающийся на платной основе очного отделения программ бакалавриата и среднего профессионального образования. ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее КИУ (ИЭУП)) в праве получить стипендию факультета за активное участие и высокие достижения в общественной, творческой, научной и спортивной жизни КИУ (ИЭУП).

II. Определение размера стипендии студента проводится путем ввода данных в Портфолио студента, которые формируют Рейтинг студента (далее Рейтинг). Цены показателей по каждому виду деятельности установлены по утвержденным критериям.

III. После внесения студентом данных в Портфолио проводится утверждение заместителями деканов соответствующего факультета по профилю деятельности (заместитель декана по воспитательной работе, заместитель декана по научной работе). После утверждения данных на факультете утверждение осуществляется начальником управления по воспитательной работе и руководителями направлений (научная деятельность, спортивная деятельность, работа в юридической клинике, работа в социально-психологической службе, проектная деятельность).

IV. Баллы за Лояльность КИУ (ИЭУП) устанавливаются в соответствии с контингентом очного отделения на дату утверждения рейтинга для заместителей деканов по научной работе и 1,5 значением контингента очного отделения для заместителей деканов по воспитательной работе.

V. После утверждения баллов и подписания приказа Ректором КИУ (ИЭУП) каждому студенту выдается стипендия.

VI. 1. Сроки заполнения студентом Рейтинга:

- до 15 ноября текущего учебного года (зимняя-экзаменационная сессия);

- до 15 апреля – весенний семестр.

2. Срок утверждения Рейтинга заместителями деканов соответствующего факультета по профилю деятельности:

- до 22 ноября текущего учебного года (зимняя-экзаменационная сессия);

- до 22 апреля – весенний семестр.

3. Срок утверждения начальником управления по воспитательной работе и руководителями направлений:

- до 1 декабря текущего учебного года (зимняя-экзаменационная сессия);

- до 1 мая – весенний семестр.

VII. Минимальное количество утвержденных баллов для студентов, претендующих на получение стипендии, должно составлять не менее 70 баллов.

VIII. Установить цену одного балла в размере 20 рублей.

IX. Установить размер уменьшающего коэффициента на общую сумму введенных баллов студентами за наличие академических задолженностей в пределах 5 баллов за каждый академический долг на момент заполнения Портфолио.

Блоки рейтинга студентов
1. Творческая деятельность
2. Научная деятельность
3. Общественная деятельность
4. Спортивная деятельность
5. Работа в юридической клинике
6. Проектная деятельность
7. Worldskills
8. Работа в СПС
9. Премияльные баллы за Лояльность КИУ (ИЭУП)

Цены показателей за творческую деятельность							
Статус/уровень	Гран-при	1 место	2 место	3 место	Зритель	Участие	Организация
Международный/всероссийский	15	14	13	12	1	7	9
Республиканский	13	12	11	10	1	6	9
Городской/межвузовский	11	10	9	8	1	5	9
Внутривузовский	10	9	8	7	1	4	9

Цены показателей за руководство творческими коллективами	
Руководитель студенческого клуба	30
Соруководитель коллектива	15
Участник	10

Цены показателей за общественную деятельность		
Направление	Участие	Организация
Трудовые отряды	5	5
Поисковые отряды	10	6
Субботник	10	
Пресс-центр		
Фоторепортаж		3
Выход в эфир на радио		2
Видео		
Съемка		4
Монтаж		10

Цены показателей за общественную деятельность						
Направление/уровень мероприятия	Участник/автор	Организация/редактор	Зритель	1 место	2 место	3 место
Группа поддержки						
Внутривузовский			1			
Муниципальный/городской			2			
Республиканский			3			
Всероссийский			4			
Международный			5			
Оргкомитет						
Факультетский		3				
Внутривузовский		5				
Муниципальный/городской		7				
Клуб дебатов						
Внутривузовский	2	2	1	5	4	3
Муниципальный/городской	2	2	1	7	6	5
Республиканский	3	2	1	9	8	7
Всероссийский	4	4	1	15	13	10
Волонтерство (спортивное, социальное)						
Муниципальный/городской	4	5				
Республиканский	5	6				
Всероссийский	6	7				
Международный	8	9				
Пресс-центр (газета)						
Факультетский	2	5				
Внутривузовский	3	7				
Муниципальный/городской	5	9				

Цены показателей за руководство общественными объединениями	
Председатель студенческого совета	30
Руководитель направления	15
Староста	10
СММ	10

Цены показателей за спортивную деятельность						
Уровень мероприятия	1 место	2 место	3 место	Зритель	Участие	Организация
Международный мировой	150	90	80	1	70	9
Международный континент	100	70	60	1	50	9
Российский	60	50	40	1	35	9
Республиканский	35	30	25	1	20	9
Городской/межвузовский	30	25	20	1	15	9
Внутривузовский	25	20	15	1	10	9

Цены показателей за спортивные разряды и звания, значки ГТО	
Наименование	
Заслуженный мастер спорта России	100
Заслуженный тренер России	100
Гроссмейстер	80
МСМК	80
МС	50
КМС	40
Спортивный разряд	25
Золотой значок ГТО	30
Серебряный значок ГТО	20
Бронзовый значок ГТО	10

Цены показателей за работу в юридической клинике		
Дежурство	1 час	0,5
Правовое информирование	1 шт.	1
Правовая экспертиза документов	1 шт.	10
Устная консультация	1 шт.	2

Письменная консультация:		
Претензия или договор	1 шт.	3
Обращение в государственные органы (заявления, жалобы, предложения)	1 шт.	3
Заявления и исковые заявления в суд	1 шт.	20
Отзывы на исковое заявление	1 шт.	8
Аppeляционные, кассационные и надзорные жалобы	1 шт.	15
Заявления по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	1 шт.	10
Жалобы в ЕСПЧ	1 шт.	40
Работа администратором	1 шт.	30
Семинар-совещание:	1 шт.	
внутривузовский/участие	1 шт.	4
внешний/участие	1 шт.	6
внутривузовский/организация	1 шт.	9
внешний/организация	1 шт.	9
Конкурс:	1 шт.	
внутривузовский/участие	1 шт.	4
внешний/участие	1 шт.	7

внутривузовский/организация	1 шт.	9
внешний/организация	1 шт.	9
Участие в тренинге	1 шт.	4
Написание брошюр:		
менее 30 листов	1 шт.	10
более 30 листов	1 шт.	20

Цены показателей за проектную деятельность	
Защита проекта	
Внутривузовский уровень	5
Городской уровень	10
Республиканский уровень	15
Всероссийский уровень	20
Международный уровень	30

Цены показателей за Worldskills	
Участие	20

Организация	10
1 место	100
2 место	90
3 место	70

Работа в социально-психологической службе

	Цены показателей
Прохождение дополнительного обучения	5
Тренинговая работа	
участие	1
организация	9
Диагностика	3
Социальный театр:	
актерство	10
организация	5

Научная деятельность

Научные мероприятия

Уровень	Государственные и муниципальные премии и стипендии	1 место	2 место	3 место	Зритель	Участие	Организация
Международный		15	14	13	1	7	9
Всероссийский	60	13	12	11	1	7	9
Региональный и местный	35	11	10	9	1	6	9
Внутривузовский	10	9	8	7	1	4	9

Научные публикации (факт публикации)

Монография	50
Публикация в издании, включенном в БД Scopus или Web of Science	150
Публикация в издании, включенном в Перечень ВАК	40
Публикация в издании, включенном в РИНЦ	20
Другая публикация	10

Грантовая деятельность

	Заявка на грант		Получение гранта	
	Индивидуальная	Коллективная	Индивидуальный	Коллективный
РФФИ	20	10	150	30
РГНФ	20	10	150	30
Международные гранты	15	7	50	20
Другие гранты	10	5	30	10

Интеллектуальная собственность

Патент	60
Свидетельство	20

Общественно-политические форумы (школы актива и лагеря) и интеллектуальные игры

	Общественно-политические форумы			Интеллектуальные игры		
	Зритель	Участие	Организация	Зритель	Участие	Организация
Международный	4	7	9	1	10	15
Всероссийский	4	7	9	1	7	10
Региональный и	4	7	9	1	5	7

местный						
Внутривузовский	4	7	9	1	3	5

Работа в общественных объединениях

	Единоличное руководство	Коллективное руководство	Участие
СНО факультета	30	15	7
Общественные объединения	35	20	10

Работа в студенческой службе безопасности.

Цены показателей за работу в студенческой службе безопасности				
Дежурство			5	
Организация мероприятий	Уровень мероприятия			
	Международный	Всероссийский	Региональный и местный	Внутривузовский
	6	6	6	6