

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 13:21:53

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420b-8ad5-06a0bb59a122

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный

университет имени В.Г. Тимирясова

(ИЭУП)»

Протокол № 3 от 19.03.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора № 31/2 от 19.03.2016

ЧОУ ВО «Казанский инновационный

университет имени В.Г. Тимирясова

(ИЭУП)»



ректор Тимирясова А.В.

в редакции от 21 сентября 2020 г.

Положение

о Научно-исследовательском институте противодействия коррупции ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

1.1. Научно-исследовательский институт противодействия коррупции (далее - НИИ) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» (далее – Университет) является необособленным структурным подразделением Университета, созданным с целью разработки актуальных научных и научно-исследовательских проблем в области противодействия коррупции и смежных сферах социальной действительности.

1.2. НИИ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с филиалами, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, выполняет совместные исследования, активно участвует в осуществлении научно-исследовательского процесса в Университете.

1.3. НИИ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)», настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, приказами и распоряжениями директора НИИ.

1.4. НИИ может иметь свои субсчета в банках, печать и штампы, бланки соответствующего образца.

1.5. Директор НИИ на основании доверенности выданной ректором Университета, может заключать соглашения и хозяйственно-правовые договоры, направленные на осуществление Университетом научно-исследовательских изысканий, разработок и их последующей реализации, в практической деятельности, вступать в переговоры и переписку с физическими лицами, организациями, государственными и муниципальными органами власти.

2. Структура и управление НИИ

2.1. Органами управления НИИ являются:

- Ученый совет Университета;
- ректор Университета;
- наблюдательный совет НИИ;
- директор НИИ.

2.2. Высшим органом управления НИИ является Ученый совет Университета.

2.3. Текущее руководство НИИ осуществляет директор НИИ, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

2.4. Директор в своей деятельности подотчетен ректору и Ученому совету Университета. Директор может иметь заместителя, который в отсутствие директора осуществляет его функции, а также по заданию директора осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности НИИ.

2.5. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- решение вопросов создания, переименования, реорганизации и ликвидации НИИ;

- принятие решений о создании подразделений НИИ в филиалах Университета.

2.6. К компетенции ректора Университета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности НИИ;
- назначение на должность директора НИИ;
- назначение на должности и снятие и снятие с должностей сотрудников НИИ по представлению директора НИИ;

- контроль за всеми видами деятельности НИИ;

- выдача доверенности директору НИИ на право представления интересов НИИ в государственных и муниципальных органах власти и организациях, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками НИИ;

- утверждение должностных инструкций сотрудников НИИ.

2.7. К компетенции наблюдательного совета НИИ, председателем которого по должности является проректор по научной работе Университета, относятся:

- определение текущих направлений деятельности НИИ;

- утверждение плана работы НИИ;

- контроль над исполнением плана работы НИИ;

- организация взаимодействия филиалов, факультетов, кафедр, отделов и подразделений, а также отдельных сотрудников Университета для решения конкретных задач, возникающих в процессе осуществления деятельности НИИ;

- осуществление иных, не запрещенных законом действий, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления НИИ.

2.8. К компетенции директора НИИ относятся:

- представление ректору Университета кандидатур на замещение должностей сотрудников НИИ;

- заключение в рамках доверенности, выданной ректором Университета, в установленном Университете порядке соглашений и договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти;

- составление должностных инструкций на каждого сотрудника НИИ с последующим утверждением их ректором Университета;

- распределение обязанностей и издание текущих распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками НИИ;

- организация временных творческих коллективов из числа сотрудников и студентов Университета, с возможным привлечением третьих лиц и организаций

для решения конкретных задач возникающий в процессе осуществления деятельности НИИ;

- организация сотрудничества с другими учебными и научными организациями для решения конкретных задач, возникающих в процессе осуществления деятельности НИИ;

- совершение иных, не запрещенных законом действий, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления НИИ.

3. Основные цели и задачи деятельности НИИ

3.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по образовательной и производственной деятельности НИИ, направленных на решение актуальных научных проблем по профилю деятельности Университета.

3.2. Привлечение научных, научно-педагогических работников, студентов, аспирантов, соискателей и докторантов к участию в выполняемых НИИ научных исследованиях и разработках.

3.3. Осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности, выполнение работ и оказание услуг на основе договоров с заказчиками.

3.4. Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными партнерами по вопросам деятельности НИИ.

3.5. Организация научно-практических конференций и иных мероприятий научного характера.

3.6. Проведение правовой, в том числе антикоррупционной, экспертизы.

3.7. Подготовка и участие в подготовке монографий, статей, научно-аналитических материалов, учебников, учебных пособий и других научных и учебно-методических работ.

3.8. Участие в практической подготовке обучающихся, в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

4. Права и обязанности сотрудников НИИ

4.1. Сотрудники НИИ обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;

- действовать в соответствии со своими должностными инструкциями;

- выполнять приказы и распоряжения ректора Университета,

- наблюдательного совета, директора НИИ;

- согласовывать все документы НИИ, имеющие правовой характер, с юридической службой Университета.

4.2. Сотрудники НИИ имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета (отделов, служб) сведения, необходимые для работы НИИ;

- участвовать в работе совещаний по вопросам, касающимся деятельности НИИ и выполняемых ими функций;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности НИИ.

5. Труд и его оплата

- 5.1. Деятельность НИИ осуществляется на основе самоокупаемости.
- 5.2. Прибыль, полученная от деятельности НИИ, распределяется ректором Университета, и с учетом предложений Наблюдательного совета и директора НИИ.
- 5.3. Оплата труда каждого сотрудника НИИ определяется его личным вкладом с учетом конечных результатов деятельности НИИ.
- 5.4. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды стимулирования сотрудников в установленных ректором размерах определяются директором НИИ по согласованию с Наблюдательным советом.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью НИИ

- 6.1. Все документы первичного бухгалтерского учета представляются НИИ в бухгалтерию Университета.
- 6.2. НИИ в лице директора отчитывается перед ректором и Ученым советом Университета об итогах и результатах своей деятельности не реже двух раз в год.
- 6.3. Контроль за деятельностью НИИ осуществляется в соответствии с настоящим положением.