

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 16:21:13

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

**КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)**

## **П Р И К А З**

19 марта 2016 г. Казань № 31/2

### **Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях**

В связи с принятием на заседании Ученого совета положений об отдельных структурных подразделениях Университета

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о научно-исследовательской части.
2. Утвердить положение об отделе магистратуры и аспирантуры.
3. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте противодействия коррупции.
4. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте проблем социально-экономического развития.
5. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте социальной философии.

Ректор



**А.В. Тимирясова**

## ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета  
ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»  
Протокол № 3 от 19.03.2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 31/2 от 19.03.2016 г.  
ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»



*[Signature]* ректор Тимирязова А.В.

### Положение

#### о научно-исследовательской части частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

1.1. Научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) является необособленным структурным подразделением Университета, созданным с целью организации научных исследований в Университете и его филиалах, а также управления такими исследованиями.

1.2. НИЧ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с филиалами, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, организует совместные исследования, осуществляет управление научно-исследовательским процессом в Университете.

1.3. НИЧ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом Университета, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, распоряжениями заведующего НИЧ.

1.4. НИЧ может иметь свои субсчета в банках, печать и штампы, бланки соответствующего образца.

1.5. Заведующий НИЧ на основании доверенности выданной ректором Университета может заключать соглашения и хозяйственно-правовые договоры, направленные на осуществление Университетом научно-исследовательских изысканий, разработок и их последующей реализации в практической деятельности, вступать в переговоры и переписку с физическими лицами, организациями, государственными и муниципальными органами власти.

## 2. Структура и управление НИЧ

2.1. Органами управления НИЧ являются:

- Ученый совет Университета;
- ректор Университета;
- проректор по научной работе;
- заведующий НИЧ.



2.2. Высшим органом управления НИЧ является Ученый совет Университета.

2.3. Текущее руководство НИЧ осуществляет заведующий НИЧ, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

2.4. Заведующий НИЧ в своей деятельности подотчетен ректору и Ученому совету Университета. Заведующий НИЧ может иметь заместителя, который в его отсутствие осуществляет его функции, а также по его заданию осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности НИЧ.

2.5. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- решение вопросов создания, переименования, реорганизации и ликвидации НИЧ.

2.6. К компетенции ректора Университета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности НИЧ;
- назначение на должность заведующего НИЧ;
- назначение на должности и снятие и снятие с должностей сотрудников НИЧ по представлению заведующего НИЧ;
- контроль за всеми видами деятельности НИЧ;
- выдача доверенности директору НИЧ на право представления интересов Университета в государственных и муниципальных органах власти и организациях, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками НИЧ;
- утверждение должностных инструкций сотрудников НИЧ.

2.7. К компетенции проректора по научной работе Университета, относится:

- определение текущих направлений деятельности НИЧ;
- утверждение плана работы НИЧ;
- контроль над исполнением плана работы НИЧ;
- организация взаимодействия филиалов, факультетов, кафедр, отделов и подразделений, а также отдельных сотрудников Университета для решения конкретных задач, возникающих в процессе осуществления деятельности НИЧ;
- осуществление иных, не запрещенных законом действий, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления НИЧ.

2.8. К компетенции заведующего НИЧ относится:

- текущее руководство и организация научно-исследовательского процесса в Университете и филиалах;
- контроль планирования научно-исследовательской деятельности в Университете, в его научных, учебно-научных, учебных и иных подразделениях;
- контроль над рейтингом профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета и филиалов;
- заключение в рамках доверенности, выданной ректором Университета, в установленном порядке соглашений и договоров гражданско-правового



характера с физическими и юридическими лицами, государственными и муниципальными органами власти;

– представление ректору Университета кандидатур на замещение должностей сотрудников НИЧ;

– составление должностных инструкций на каждого сотрудника НИЧ с последующим утверждением их ректором Университета;

– распределение обязанностей и издание текущих распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками НИЧ;

– организация временных творческих коллективов из числа научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, обучающихся Университета, с возможным привлечением третьих лиц и организаций для решения конкретных задач возникающий в процессе осуществления деятельности НИЧ;

– организация сотрудничества с другими учебными и научными организациями для решения конкретных задач, возникающих в процессе осуществления деятельности НИЧ;

– совершение иных, не запрещенных законом действий, если они не относятся к исключительной компетенции других органов управления НИЧ.

### **3. Основные цели и задачи деятельности НИЧ**

3.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по образовательной и производственной деятельности НИЧ, направленных на решение актуальных научных проблем по профилю деятельности Университета.

3.2. Привлечение научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, обучающихся Университета к участию в выполняемых НИЧ научных исследованиях и разработках.

3.3. Осуществление научно-исследовательской и образовательной деятельности, выполнение работ и оказание услуг на основе договоров с заказчиками.

3.4. Осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными партнерами по вопросам деятельности НИЧ.

3.5. Организация научно-практических конференций и иных мероприятий научного характера.

3.6. Подготовка и участие в подготовке монографий, статей, научно-аналитических материалов, учебников, учебных пособий и других научных и учебно-методических работ.

### **4. Права и обязанности сотрудников НИЧ**

4.1. Сотрудники НИЧ обязаны:

– соблюдать требования действующего законодательства, Устава Университета и настоящего Положения;

- действовать в соответствии со своими должностными инструкциями;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, проректора по научной работе, заведующего НИЧ;

4.2. Сотрудники НИЧ имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета (отделов, служб) сведения, необходимые для работы НИЧ;
- участвовать в работе совещаний по вопросам, касающимся деятельности НИЧ и выполняемых ими функций;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности НИЧ.

## **5. Труд и его оплата**

5.1. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды стимулирования сотрудников осуществляются в установленных ректором размерах согласно штатному расписанию.

5.2. Прибыль, полученная от деятельности НИЧ, распределяется ректором Университета с учетом предложений проректора по научной работе и заведующего НИЧ.

## **6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью НИЧ**

6.1. НИЧ в лице заведующего отчитывается перед ректором и проректором по научной работе об итогах и результатах своей деятельности по мере необходимости.

6.2. Контроль за деятельностью НИЧ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

**Согласовано:**

**Первый проректор,  
проректор по научной работе**



**И.И. Бикеев**