

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 15:21:53

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский  
инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»**



**А.В. Тимирясова**

**20/6**

**Положение  
о структурном образовательном подразделении  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова  
(ИЭУП)» - автошкола Казанского инновационного университета имени  
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)**

**Казань, 2016**

1.1 Необособленное структурное образовательное подразделение частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» - автошкола Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) (далее - Автошкола) создано на основании устава частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки подготовки водителей транспортных средств, регламентирует деятельность Автошколы, материально-техническое оснащение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, порядок контроля над качеством обучения, сдачей экзаменов, выдачей документов о завершении обучения.

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

### ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.1 Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

1.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

1.3 Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В».
- правила дорожного движения и безопасность движения;
- практическое вождение автомобиля.

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе, в соответствии с заключаемым сторонами договором оказания образовательных услуг по программе подготовки водителей категории «В». Размер платы во всех группах определяется приказом ректора Университета.

3.3. Прием граждан на обучение производится при предъявлении паспорта или документа его заменяющего, на основании заявления (*Приложение №1*) поступающего. Зачисление обучающихся оформляется приказом (*Приложение №2*) по Школе. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами (*Приложения №3 и №4*) по Школе.

В целях организации контроля за сроками обучения, не позднее 45 дней после начала занятий Автошкола регистрирует в ГИБДД каждую учебную группу, с предъявлением списка учащихся и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения. С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов и предварительной проверки кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управления транспортными средствами, Автошкола не менее чем за 3 дня до окончания обучения направляет в ГИБДД, списки обучающихся каждой учебной группы.

3.4. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию;  
- при не выполнении обучающимся условий договора с его последующим расторжением;

в случае выявления условий, не позволяющих осуществлять дальнейшее обучение (будь-то медицинские противопоказания, приговор суда, и т.д.).

3.5. На обучение по подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.6. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.7. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.8. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.9. На должности преподавателей по основам законодательства в сфере дорожного движения, основам безопасного управления ТС, устройству и техническому обслуживанию ТС, принимаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления ТС данной категории, удостоверение (свидетельство) на право подготовки водителей ТС и имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.10. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием медицинского профиля.

3.11. На должности мастеров производственного обучения вождению (далее - Инструктор) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение соответствующей категории ТС, свидетельство на право обучения вождению и непрерывный стаж управления ТС соответствующей категории не менее трех лет.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.13. Численность преподавательского состава определяется ректором Университета, исходя из количества учебных групп и общего количества часов по учебному плану.

3.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

3.15. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

3.16. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению и отработки первоначальных навыков вождения обучающимся предоставляется оборудованная площадка.

3.17. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.18. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.19. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных ГИБДД.

3.20. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,
- зеркалами заднего вида для обучающихся,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.21. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожеланий обучающихся.

3.22. Учет занятий по теории ведется преподавателем в журнале, хранящемся в Автошколе, а мастером производственного обучения вождению в индивидуальной карточке учета занятий по обучению вождению автомобиля, выдаваемой обучающемуся.

3.23. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на осмотр автотранспортного средства, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.24. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (итоговая аттестация), принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников Университета в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом (Приложение №5).

3.25. Результаты экзаменов оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к повторной сдаче экзамена после дополнительной подготовки.

3.26. Обучающиеся, сдавшие итоговую аттестацию, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД. В отношении обучающихся, сдавших итоговую аттестацию, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.27. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало утренних теоретических занятий - 10 часов 00 минут, окончание 13 часов 00 минут.

Начало вечерних теоретических занятий - 18 часов 00 минут, окончание - 21 час 00 минут.

Перерыв между уроками - не менее 20 минут.

Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается «спаривание» уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.28. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, нарушения договора и правил внутреннего распорядка Университета, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Управление Автошколой осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. Общее руководство деятельностью Автошколы осуществляет ректор Университета.

4.3. Текущее руководство Автошколой осуществляет Директор Автошколы назначаемый на должность приказом ректора Университета.

К компетенции Директора Автошколы относится:

4.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;

- 4.3.2. формирование предложений для ректора и учредителя Университета по изменению Устава, в целях совершенствования деятельности Автошколы;
- 4.3.7. разработка договоров оказания образовательных услуг;
- 4.3.8. определение обязанностей персонала Автошколы;
- 4.3.9. разработка должностных инструкций работников Автошколы;
- 4.3.10. разработка учебной документации и расписания занятий;
- 4.3.11. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- 4.3.12. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением и договором;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенические нормы, Положение об Автошколе, Договор на оказание образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

### 5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета;

- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- строго соблюдать Устав и иные локальные акты Университета и Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Университета;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического давления;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда на занятиях;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников сферы образования.

Работники Автошколы несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Автошколой на оказание платных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на оказание образовательных услуг и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ

6.1. Локальными актами являются:

- приказы и распоряжения ректора;
- приказы директора Автошколы;

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего распорядка Университета;
- положением об обработке персональных данных;

другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

#### 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются ректором Университета и утверждаются его приказом.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает ректор Университета в установленном законодательством порядке.

**Ректору ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Тимирязовой А.В.**

**от**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Заявление**

*(заполняется печатными буквами)*

Прошу принять меня на обучение в группу подготовки водителей автотранспортных средств категории «В».

О себе сообщаю следующее:

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность (факультет) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (дом) \_\_\_\_\_ (сот) \_\_\_\_\_

Я являюсь гражданином(кой) \_\_\_\_\_ (указать гражданство)

ИНН \_\_\_\_\_

Откуда Вы узнали про нашу автошколу? \_\_\_\_\_

Не состою на учете в картотеке ГИБДД, то есть:

- ранее не имел(а) водительского удостоверения.
- не лишался(ась) права управления ТС.
- не задерживался(ась) органами ГИБДД за управление ТС без водительского удостоверения.

- не передавал(а) управление ТС лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления ТС данной категории.

Я предупрежден(а), что при сообщении ошибочных или заведомо ложных сведений, органы ГИБДД не допустят до квалификационных экзаменов или откажут в выдаче водительского удостоверения. В этом случае внесенная за обучение сумма не возвращается.

### **СОГЛАСИЕ**

**1**  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
код подразделения \_\_\_\_\_,

регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Заполняется субъектом персональных данных собственноручно \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, с момента подписания настоящего документа даю письменное согласие частному образовательному учреждению высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», в лице ректора Тимирязовой Асии Витальевны (далее - ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ), на обработку всех своих персональных данных, перечень которых установлен Положением об обработке персональных данных частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», в целях соблюдения требований законодательства в рамках возникших между нами договорных отношений, а также соблюдения моих прав и законных интересов, при взаимодействии ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ со мной и третьими лицами, принятия решений имеющих существенное для меня значение в рамках сложившихся между нами отношений, включая право сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения (при возникновении такой необходимости либо в случае достижения целей обработки, по моему требованию, а равно в случае утраты необходимости в достижении целей, установленных в настоящем согласии) моих персональных данных (в том числе, с применением средств автоматизации учета персональных данных и без использования таковых), на период действия заключенных между нами договоров и соглашений, а также за пределами данного периода, при условии направления в адрес ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ запроса оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением об обработке персональных данных частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

Я, извещен (а) о том, что могу отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных и/или потребовать уничтожения моих персональных данных путем обращения в приемную ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ с письменным уведомлением об отказе от настоящего согласия или с требованием о необходимости уничтожения персональных данных (данное положение не распространяется на персональные данные уничтожение, которых невозможно в соответствии с законодательством). Я также извещен, что уведомление, считается принятым с момента его регистрации в журнале входящих документов ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, заявляю, что предоставленные мною персональные данные являются достоверными и могут быть мной подтверждены, в случае необходимости, документально.

Я, извещен о необходимости сообщать ОПЕРАТОРУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, о любых изменениях своих персональных данных, не позже чем в течение 5 (пять) дней с момента таких изменений.

Положением об обработке персональных данных частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, внутренним распорядком и расписанием занятий (на стенде) ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) ксерокопию паспорта (первая страница и прописка)
- 2) ксерокопию ИНН
- 3) фотографии (матовые) 3x4 - 3 шт
- 4) медицинскую справку и ее копию
- 5) справку с места работы или учебы, если прописаны не в Казани

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г. Казань № \_\_\_\_\_

**О зачислении на обучение в автошколу  
Казанского инновационного университета имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП) в группу № \_\_****ПРИКАЗЫВАЮ:**

В связи с комплектованием учебной группы по программе «Водитель автомобиля категории «В»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	

2. Установить срок обучения в группе № \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг.
3. Утвердить расписание занятий учебной группы № \_\_\_\_\_.
4. Организовать практическое обучение вождению в соответствии с программой подготовки и графиком занятий.
5. Назначить мастерами производственного обучения вождению в группу № \_\_\_\_\_
6. Назначить преподавателем по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортными средствами», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления», «Основы управления транспортными средствами категории «В», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» \_\_\_\_\_.
7. Назначить преподавателем по предмету: «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» \_\_\_\_\_.
8. Назначить преподавателем по предмету: «Психофизиологические основы деятельности водителя» \_\_\_\_\_.
9. Плату за обучение взимать в соответствии с установленной стоимостью курса обучения в размере \_\_\_\_\_ рублей, а также в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг.

Директор автошколы

Директор

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г. Казань № \_\_\_\_\_

**О выпуске обучающихся из автошколы  
Казанского инновационного университета  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) из группы №****ПРИКАЗЫВАЮ:**

В связи с успешным завершением обучения группы № \_\_\_\_\_ обучающейся в период с  
«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг. по программе «Водитель автомобиля категории  
«В»  
на основании протокола экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Выдать свидетельства об окончании обучения и отчислить следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Серия, № свидетельства
1		
2		
3		

2. Продлить срок обучения до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ гг. по причине отсутствия на итоговой аттестации, следующим обучающимся:

№	Ф.И.О.
1	
2	

3. Данные по группе № \_\_\_\_\_ предоставить для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.  
4. Считать группу № \_\_\_\_\_ закончившей обучение.

Директор автошколы

Директор

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г. Казань № \_\_\_\_\_

**Об отчислении из автошколы  
Казанского инновационного университета  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) обучающихся  
из группы №**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Расторгнуть договор и отчислить из группы № \_\_\_\_\_ по программе  
подготовки  
«Водитель ТС категории «В» следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Основание
1		нарушение пунктов
		договора № от
2		

**Директор автошколы****Директор**

## АВТОШКОЛА ЧОУ ВО «ИЭУП» г. Казань

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

г. Казань \_\_\_\_\_ «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Аттестационная комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_ и членов:  
\_\_\_\_\_ провела внутренний экзамен группы № \_\_\_\_\_  
завершившей курс обучения по программе подготовки водителей транспортных средств  
категории «\_\_\_».

К началу обучения в группу зачислено \_\_\_\_\_ чел.

Отчислены по разным причинам \_\_\_\_\_ чел.: \_\_\_\_\_ (перечисление фамилий).

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценки по предметам			Ф.И.О. инструктора	№ свидетельства	Роспись в получении
			Основы законодательства в сфере дорожного движения	Основы безопасного управления ТС	Вождение			
1.								
2.								
3.								
4.								

Обучаемые: \_\_\_\_\_ (перечислить Ф.И. О.) подлежат дополнительному обучению по слабо освоенным предметам, а обучаемые: \_\_\_\_\_  
повторному обучению в полном объеме программы.

Допущено к сдаче квалификационного экзамена \_\_\_\_\_ чел.

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. \_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ректор

Подпись