

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**



**А.В. Тимирязова**

**«Д.И. Тимирязов» 20 16**

## **Положение**

### **об отделе медицинского обеспечения частного образовательного учреждения высшего образования Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы деятельности отдела медицинского обеспечения (далее - ОМО) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее - Университет).

1.2. ОМО является необособленным структурным подразделением Университета и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами оказания образовательных услуг, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. ОМО создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. ОМО Университета создается и функционирует с целью охраны здоровья работников и обучающихся Университета, филиалов, а также иных структурных подразделений, создаваемых в уставных целях.

1.5. ОМО Университета действует в г. Казани, а также в филиалах частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

1.6. Работниками ОМО являются специалисты ОМО и заведующий ОМО.

1.7. Работники отдела в обязательном порядке должны иметь среднее медицинское образование.

1.8. Работники ОМО в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

1.9. ОМО Университета возглавляется заведующим ОМО.

1.10. Заведующий ОМО в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

1.11. Заведующий ОМО назначается на должность приказом ректора Университета.

1.12. Работники ОМО, назначаются на должность приказом ректора по согласованию с заведующим ОМО и директором филиала Университета.

1.13. Заведующий ОМО отдает распоряжения, обязательные к исполнению работниками ОМО.

1.14. Структура, штатная численность и трудовой распорядок работников ОМО устанавливается ректором в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

1.15. Распределение обязанностей между работниками ОМО осуществляет заведующий ОМО.

## **2. Задачи ОМО**

2.1. Организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противозидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся Университета.

## **3. Функции**

•3.1. Изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости работников и обучающихся Университета.

3.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания работников и обучающихся Университета.

3.3. Обеспечение работников и обучающихся Университета амбулаторной медицинской помощью.

3.4. Изучение потребностей работников и обучающихся Университета в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе и разработка мероприятий по их удовлетворению.

3.5. Участие в разработке проектов медицинского страхования работников и обучающихся Университета.

3.6. Контроль за выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся Университета.

3.7. Ведение установленной медицинской документации.

## **4. Права**

Отдел медицинского обеспечения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.

4.4. Представлять в установленном порядке Университет в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов медицинского обслуживания.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом медицинского обеспечения.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.