

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 15:21:54

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»



А.В. Тимирясова

«20 16»

Положение

об отделе медицинского обеспечения частного образовательного учреждения высшего образования Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы деятельности отдела медицинского обеспечения (далее - ОМО) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» (далее - Университет).

1.2. ОМО является необособленным структурным подразделением Университета и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)» настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами оказания образовательных услуг, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. ОМО создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. ОМО Университета создается и функционирует с целью охраны здоровья работников и обучающихся Университета, филиалов, а также иных структурных подразделений, создаваемых в уставных целях.

1.5. ОМО Университета действует в г. Казани, а также в филиалах частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)».

1.6. Работниками ОМО являются специалисты ОМО и заведующий ОМО.

1.7. Работники отдела в обязательном порядке должны иметь среднее медицинское образование.

1.8. Работники ОМО в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

1.9. ОМО Университета возглавляется заведующим ОМО.

1.10. Заведующий ОМО в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

1.11. Заведующий ОМО назначается на должность приказом ректора Университета.

1.12. Работники ОМО, назначаются на должность приказом ректора по согласованию с заведующим ОМО и директором филиала Университета.

1.13. Заведующий ОМО отдает распоряжения, обязательные к исполнению работниками ОМО.

1.14. Структура, штатная численность и трудовой распорядок работников ОМО устанавливается ректором в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

1.15. Распределение обязанностей между работниками ОМО осуществляет заведующий ОМО.

2. Задачи ОМО

2.1. Организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья работников и обучающихся Университета.

3. Функции

•3.1. Изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости работников и обучающихся Университета.

3.2. Разработка и реализация в пределах своей компетенции комплекса мероприятий по совершенствованию медицинского обслуживания работников и обучающихся Университета.

3.3. Обеспечение работников и обучающихся Университета амбулаторной медицинской помощью.

3.4. Изучение потребностей работников и обучающихся Университета в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе и разработка мероприятий по их удовлетворению.

3.5. Участие в разработке проектов медицинского страхования работников и обучающихся Университета.

3.6. Контроль за выполнением учреждениями здравоохранения договорных обязательств по медицинскому обслуживанию работников и обучающихся Университета.

3.7. Ведение установленной медицинской документации.

4. Права

Отдел медицинского обеспечения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Вносить руководству Университета предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями в пределах своей компетенции.

4.4. Представлять в установленном порядке Университет в государственных и муниципальных органах, учреждениях здравоохранения при решении вопросов медицинского обслуживания.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом медицинского обеспечения.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.