

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на заседании Ученого Совета  
ЧОУ ВО «Казанский  
инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Протокол № 9  
« 21 » сентября 2020 г.



А.В. Тимирязова

« 21 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ  
ЦЕНТРЕ «EVENTUS»  
факультета психологии и педагогики  
КИУ им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)**

**1. Общие положения**

1.1. Психологический научно-исследовательский центр (далее – ПНИЦ) является структурным подразделением факультета психологии и педагогики ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – университет).

1.2. ПНИЦ создан с целью усиления практического направления работы преподавателей, студентов, аспирантов и соискателей факультета психологии и педагогики университета, а также оказания услуг в сфере практической психологии, психологического просвещения, психолого-консультационной, психолого-коррекционной деятельности и психодиагностики.

1.3. Деятельность ПНИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава университета, соответствующих локальных актов университета и настоящего Положения.

1.4. Основной задачей ПНИЦ является социально-психологическая поддержка и обеспечение личностного и профессионального самоопределения, становления и развития клиентов любого возраста, пола и социального положения.

1.5. Деятельность осуществляют штатные работники университета и приглашенные специалисты, имеющие социально-психологическую подготовку, подтвержденную соответствующим документом об образовании, с привлечением студентов, аспирантов и соискателей факультета психологии и педагогики университета.

1.6. Деятельность ПНИЦ осуществляется в виде прикладных и теоретических диагностических исследований, консультирования (индивидуального и группового), групповой развивающей работы, социально-психологической профилактики, просвещения и обучения.

**2. Задачи и основные направления деятельности**

2.1. ПНИЦ осуществляет деятельность по воспитательному, просветительско-образовательному, диагностическому, развивающему и коррекционному направлениям.

2.2. Функционирование ПНИЦ является частью образовательного процесса факультета психологии и педагогики и университета, дополняющего практические, лекционные и семинарские занятия студентов, желающих принимать участие в научно-практической работе.

2.3. ПНИЦ участвует в практической подготовке обучающихся университета в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся,

утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», по направлению «Психология».

2.4. ПНИЦ создается для оказания помощи структурным подразделениям университета в разрешении психологических вопросов, возникающих в ходе осуществления университетом своей Уставной деятельности.

2.5. ПНИЦ создается для оказания психологических услуг физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.6. Целью ПНИЦ является создание экспериментальной базы и практических наработок по различным направлениям психологии и смежным с ней отраслям.

2.7. В соответствии с основными целями ПНИЦ призван решать следующие задачи:

- организация и проведение исследовательских проектов прикладного характера;
- удовлетворение потребностей преподавателей, студентов, аспирантов и соискателей в получении практических умений в области психологии;
- укрепление и развитие связи теории и психологической практики;
- проведение оценки персонала организации;
- проведение организационной диагностики;
- психологическое сопровождение учебной и профессиональной деятельности в коммерческих и некоммерческих организациях;
- профориентационная работа с физическими лицами;
- консультирование по проблемам семьи и брака, детско-родительских отношений;
- помощь лицам, перенесшим психологическую травму;
- выработка навыков эффективного взаимодействия с социальным окружением;
- формирование психологических знаний, необходимых для повышения эффективности деятельности.

2.8. ПНИЦ располагает для решения этих задач соответствующей материально-технической базой, необходимым оборудованием, предоставленным и принадлежащим университету.

2.9. Деятельность ПНИЦ проводится в следующих основных формах:

- индивидуальные и семейные консультации психолога;
- консультации детского и подросткового психолога;
- консультации клинического психолога;
- организационное консультирование;
- профориентационная диагностика;
- диагностика личностных особенностей;
- оценка персонала;
- психологическая экспертиза;
- тренинги, динамические игры;
- мастер-классы;
- презентации и семинары;
- обучающие курсы;
- психотерапевтические группы;
- супервизионные и балнтовские группы;
- школа психолога- консультанта.

ПНИЦ в своей деятельности вправе использовать и иные методически обоснованные формы современной психологической практики.

### **3. Структура, управление, права и обязанности**

3.1. В своей деятельности ПНИЦ подчиняется декану факультета психологии и педагогики.

3.2. В структуру ПНИЦ входят: директор, менеджер, сотрудники факультета психологии и педагогики и приглашенные специалисты.

3.3. В своей деятельности ПНИЦ имеет **право**:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных социально-экономических условий региона, образовательного пространства, вуза и т.п.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с различными категориями граждан, а также организаций и предприятий различных форм собственности;
- выступать перед ректоратом университета с предложениями о создании необходимых условий для успешного решения профессиональных задач;
- участвовать в разработке новых методов профессиональной деятельности;
- выступать с обобщением опыта своей деятельности в научных изданиях;
- вести психолого-педагогическую просветительскую работу с обучающимися и преподавателями.

В своей деятельности ПНИЦ **обязан:**

- руководствоваться действующим законодательством, нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов управления образованием, приказами ректора и решениями ученого совета университета;
- осуществлять деятельность строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической и педагогической науки, применять современные методы диагностической, развивающей, психопрофилактической работы, осуществлять контроль за постоянным повышением профессиональной квалификации специалистов ПНИЦ;
- оказывать необходимую помощь и содействие педагогическому коллективу университета в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития личности;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в процессе профессиональной деятельности, если ознакомление с ними может нанести ущерб личности или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

Директор имеет **право:**

- знакомиться с проектами решений руководства ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» относительно деятельности соответствующего структурного подразделения;
- осуществлять необходимое по роду деятельности сотрудничество с другими подразделениями и сотрудниками ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
- издавать в пределах полномочий распоряжения по ПНИЦ, регламентирующие её работу, обязательные для исполнения всеми работниками ПНИЦ;
- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности ПНИЦ;
- вносить необходимые корректировки в любые планы работы ПНИЦ, и её сотрудников, в другую документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;
- налаживать связи с государственными и негосударственными предприятиями и организациями с целью обобщения и распространения наработок ПНИЦ, реализации исследовательских проектов;
- представлять интересы ПНИЦ в деканате, на ученых советах, в ректорате и т.д.

Директор **обязан:**

- определять стратегию и тактику деятельности ПНИЦ;
- разрабатывать планы мероприятий по организационному развитию;
- готовить документы ПНИЦ;
- заключать договора с организациями и клиентами ПНИЦ;
- обеспечивать выполнение обязательств, взятых ПНИЦ перед университетом, клиентами.

Менеджер имеет **право:**

- знакомиться с проектами решений руководства ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» относительно деятельности соответствующего структурного подразделения;
- осуществлять необходимое по роду деятельности сотрудничество с другими подразделениями и сотрудниками ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
- участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности ПНИЦ;

**Менеджер обязан:**

- информировать о предоставляемых услугах ПНИЦ;
- выполнять поручения директора ПНИЦ;
- обеспечить составление документации по ПНИЦ;
- обеспечить связь между сотрудниками ПНИЦ и руководителем, а также другими структурными подразделениями университета;
- давать разъяснение клиентам по работе ПНИЦ;
- осуществлять контроль за выполнением сотрудниками ПНИЦ мероприятий по установленному расписанию;
- обеспечить выполнение требований норм охраны труда и пожарной безопасности;
- помогать сотрудникам ПНИЦ в подготовке и проведении установленных мероприятий.

**Сотрудники и приглашенные специалисты имеют право:**

- развивать, продвигать услуги ПНИЦ.

**Сотрудники и приглашенные специалисты обязаны:**

- нести ответственность за взятые по заключенным договорам обязательства.

3.4. Текущее руководство деятельностью ПНИЦ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности по представлению декана факультета психологии и педагогики приказом ректора университета.

**Директор психологического  
научно-исследовательского центра  
«EVENTUS»**



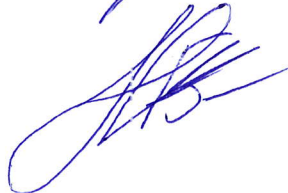
**Г.В. Юсупова**

**Декан факультета психологии  
и педагогики**



**О.В. Григорьева**

**Согласовано:  
Начальник юридической  
Службы**



**Н.В. Бабкин**