ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Протокол № 3
«18» марта 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
А.В. Тимирясова
«21» марта 2016

Положение

о редакционно-издательском отделе Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП) (далее - Редсовет или РИС) создается приказом ректора Университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

2. Функции редсовета

Редсовет имеет следующие функции:

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных курсов по специальностям и специализациям Университета.

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

2.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение Ученого совета и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

2.5. Отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС).

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Участие в семинарах и конференциях по вопросам издательской деятельности на межведомственном уровне и в организациях.

2.7. Рассмотрение и представление изданий на выставках, ярмарках, конкурсах.

2.8. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета.

2.9. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Деятельность Редсовета организуется его председателем.

Председатель имеет двух заместителей из числа членов редсовета.

3.2. Состав Редсовета утверждается ученым советом Университета по представлению председателя редсовета.

3.3. В структуру Редсовета входит бюро, в состав которого входят: председатель, его заместители, ответственный.

3.4. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутриуниверситетских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.5. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, через членов редсовета по тематическим направлениям и через бюро Редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, планы работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Члены Редсовета по тематическим направлениям выполняют следующие функции:

- рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

- организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

- консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. Функции и права председателя Редсовета

4.1. Функции:

- обеспечение выполнения основных задач редсовета и работ по всем направлениям его деятельности;
- формирование состава Редсовета;
- утверждение заключения редсовета о целесообразности издания от имени вуза предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

а) рекомендовать к изданию; б) доработать или переработать; в) отклонить;

- принятие решений по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.2. Права:

- представлять Редсовет в ректорате и на Ученом совете Университета;
- от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы Редсовета информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;
- вносить в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, его размещении и условиях работы; о мерах, направленных на улучшение качества изданий; о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.