

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 15:21:55

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b951490-8ad5-06e9-037d-12

Принято
на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»
Протокол от 21.08.2017 № 7

Утверждено
приказом ректора ЧОУ ВО
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»
от 21.08.2017 № 133/1



**Положение о Центре взаимодействия
с образовательными учреждениями и работодателями
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) и регламентирует деятельность Центра взаимодействия с образовательными учреждениями и работодателями Университета (далее – Центр).

1.2. Центр является необособленным структурным подразделением Университета и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Университета, приказами и инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Университета, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Фактический и почтовый адрес Центра: 420111, Казань, ул. Московская, 42.

1.4. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством Университета Центру выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Главной **целью** Центра является: организация и осуществление эффективного взаимодействия Университета и его структурных подразделений с образовательными учреждениями и работодателями в части реализации образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального, послевузовского профессионального образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с установленными стандартами и требованиями.

2.2. **Предметом деятельности** Центра является: эффективное взаимодействие Университета и его структурных подразделений с образовательными учреждениями и работодателями в части реализации

образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального, послевузовского профессионального образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с установленными стандартами и требованиями.

2.3. Основными **направлениями деятельности** Центра являются:

- организация эффективного взаимодействия Университета и его структурных подразделений с образовательными учреждениями и работодателями;
- организация методического сопровождения взаимодействия Университета с образовательными учреждениями и работодателями;
- организация и оказание методической помощи образовательным учреждениям, сотрудничающим с Университетом;
- установление партнерских отношений с работодателями;
- взаимодействие с органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Методическая деятельность:

- участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, образовательными учреждениями, работодателями, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления, в целях укрепления социального партнерства;
- подготовка и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д. среди образовательных учреждений, сотрудничающих с Университетом;

3.2. Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по проблемам взаимодействия с образовательными учреждениями и работодателями;
- участвует в научных и методических мероприятиях, организованных образовательными учреждениями и работодателями;
- осуществляет публикацию результатов научной деятельности.

3.3. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Центра;
- привлекает структурные подразделения Университета в части реализации мероприятий по взаимодействию с образовательными учреждениями и работодателями;
- организует и проводит мероприятия, направленные на поиск новых направлений сотрудничества Университета с образовательными учреждениями и работодателями;
- обеспечивает координацию деятельности всех структурных подразделений Университета по эффективной работе с образовательными учреждениями и работодателями;
- развивает сотрудничество с образовательными учреждениями и работодателями в области укрепления социального партнерства;

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Центр подчиняется ректору Университета.

4.2. Управление Центром осуществляет его Директор, назначаемый и освобождаемый от должности по представлению проректора по учебной работе приказом ректора Университета.

4.3. Директор осуществляет оперативное и текущее руководство деятельностью Центра.

4.4. Директор обязан:

- определять стратегию и тактику деятельности Центра;
- разрабатывать планы мероприятий по основным направлениям деятельности Центра;
- предоставлять отчеты о результатах работы Центра;
- привлекать структурные подразделения Университета в части реализации мероприятий по взаимодействию с образовательными учреждениями и работодателями;
- взаимодействовать с образовательными учреждениями и работодателями.

4.5. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в целях исполнения должностных обязанностей и в пределах, установленных настоящим Положением на безвозмездной основе пользоваться имуществом Университета, получать консультации специалистов;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для структурных подразделений Университета;

4.6. Сотрудники Центра назначаются на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе или Директора Центра.

4.7. Сотрудники Центра в своей деятельности подчиняются Директору Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных социально-экономических условий региона, образовательного пространства, вуза и т.п.;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с образовательными учреждениями и работодателями;

- выступать перед ректором Университета с предложениями о создании необходимых условий для успешного решения профессиональных задач;

- участвовать в разработке новых методов осуществления профессиональной деятельности;

- выступать с обобщением опыта своей деятельности в научных изданиях;

- вести просветительскую, профориентационную, психолого-педагогическую работу с обучающимися, преподавателями и сотрудниками Университета;

- выступать инициатором проведения научно-практических исследований, связанных с анализом рынка труда.

- укреплять имидж Университета и проводить активную информационную политику.

5.2. Центр обязан:

- осуществлять деятельность строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в процессе профессиональной деятельности, если ознакомление с ними может нанести ущерб личности или его окружению.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учёный совет Университета, ректор, проректор по учебной работе.

6.2. Руководитель Центра ежегодно отчитывается о деятельности Центра перед проректором по учебной работе.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

7.2. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Университета.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.