

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 15:21:55

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»
А.В. Тимирясова
«28» июня 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Г. ТИМИРЯСОВА»
(в ред. 2020 г.)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы деятельности Юридической клиники Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова» (далее – Юридическая клиника КИУ).

1.2. Юридическая клиника КИУ является необособленным структурным подразделением Университета и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова», Правилами внутреннего распорядка Университета, договором на оказание образовательных услуг, Правилами оказания образовательных услуг, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Юридическая клиника КИУ создается и функционирует в целях:

- совершенствования форм и методов обучения обучающихся Университета;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний в области юриспруденции;
- развития юридической науки;
- повышения качества обучения обучающихся;
- улучшения профессиональных знаний обучающихся;

- совершенствования их деловых и профессиональных качеств;
- подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- практической подготовки обучающихся в виде практики по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- укрепления и развития связи теории права и юридической практики;
- выработки у обучающихся профессиональных практических навыков;
- обучения обучающихся тесному взаимодействию с органами государственной власти, муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;
- социализации обучающихся, а именно их включению в реальные проблемы, разрешаемые правоохранительными и правоприменительными органами;
- изучения и учета отечественного и зарубежного опыта правотворчества и правоприменения;
- оказания помощи структурным подразделениям Университета в разрешении правовых вопросов возникающих в ходе осуществления Университетом своей Уставной деятельности;
- оказания информационно - консультационной, аналитической и правовой помощи (далее – консультационная помощь) социально незащищенным гражданам на безвозмездной основе по вопросам применения законодательства и защиты их нарушенных прав.

1.4. Юридическая клиника КИУ в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- законности;
- гуманизма;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- открытости для всех желающих получить консультационную, аналитическую и правовую помощь;
- самоуправления;
- демократизма;

- сохранения тайны сведений ставших известными в ходе осуществления клиникой консультационной помощи. Юридическая клиника КИУ, располагает для этих целей соответствующей материально-технической базой, необходимым оборудованием, предоставленным и принадлежащим Университету.

1.5. Стажировка обучающихся в Юридической клинике КИУ носит безвозмездный и добровольный характер.

1.6. Стажировка в Юридической клинике КИУ является частью образовательного процесса Университета, реализующая методы активного практического обучения (в том числе интерактивных методов обучения), обучающихся юридического факультета Университета, желающих принять участие в деятельности Юридической клиники КИУ.

1.7. Юридическая клиника КИУ осуществляет практическую подготовку обучающихся в виде практики в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», по специальности высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), в том числе по иным образовательным программам высшего образования.

1.8. Юридическая клиника КИУ оказывает на безвозмездной основе социально незащищенным гражданам следующую правовую помощь:

- проведение устных консультаций по правовым вопросам;
- составление правовых документов в судебные органы;
- составление обращений в органы государственной власти Российской Федерации, органы власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления, а также претензий и иных документов организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

- проведение правовой экспертизы по вопросам применения действующего законодательства;
- подборка (поиск) необходимых нормативных правовых актов;
- оказание правовой помощи сотрудникам Университета, студентам и работникам Университета;
- правовой анализ и составление договоров;
- иные услуги юридического характера, отвечающие целям функционирования Юридической клиники КИУ.

2. Структура и управление Юридической клиникой

2.1. Юридическая клиника КИУ создается ректором Университета.

2.2. Юридическая клиника КИУ действует в г. Казани и считается созданной с момента утверждения ректором Университета настоящего Положения. По решению ректора Университета, в филиалах Университета могут создаваться подразделения Юридической клиники КИУ.

Все создаваемые в филиалах Университета подразделения Юридической клиники КИУ входят в единую структуру Юридической клиники КИУ и подотчетны в своих действиях директору Юридической клиники КИУ и его заместителю.

2.3. Общее руководство деятельностью Юридической клиники КИУ осуществляет ректор Университета, который:

- утверждает ее структуру и штат;
- устанавливает трудовой распорядок директора, заместителей директора, юриста-консультанта Юридической клиники КИУ, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает закрепление имущества;
- выделяет лимиты учебной, научной и методической литературы;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Юридической клиники КИУ;

- назначает директора и заместителей директора Юридической клиники КИУ своим приказом;

- привлекает работников Университета к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Юридической клиники КИУ.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Юридической клиники КИУ осуществляет директор, который:

- контролирует реализацию целей клиники;

- обеспечивает соблюдение законности деятельности в процессе работы Юридической клиники КИУ;

- по представлению заместителя директора Юридической клиники КИУ утверждает решение о присвоении соответствующей квалификации обучающемуся в рамках Юридической клиники КИУ;

- вносит уполномоченным лицам Университета предложение по зачету стажировки обучающегося в Юридической клинике КИУ в качестве практики;

- проводит исследования эффективности активных методов обучения с целью развития сотрудничества Юридической клиники с подобного рода организациями, подготовки учебно-методических материалов и практических материалов;

- в случае необходимости привлекает обучающихся к разрешению вопросов связанных с осуществлением Университетом своей уставной деятельности;

- вносит ректору Университета (в форме приказа, предложения и т.п.) предложения о привлечении работников Университета к дисциплинарной ответственности, а равно об их поощрении;

- имеет право освобождать в случае необходимости обучающихся от теоретических аудиторных занятий.

2.4. Текущее руководство Юридической клиники КИУ осуществляет заместитель директора (далее - заместитель):

- замещает директора Юридической клиники КИУ во время его отсутствия;
- обеспечивает текущую работу Юридической клиники КИУ;
- производит отбор обучающихся первого и последующего года обучения для привлечения их к участию в стажировке Юридической клиники КИУ;
- организует и проводит с обучающимися Юридической клиники КИУ учебные занятия, в соответствии с Положением об обучении в Юридической клинике КИУ;
- контролирует порядок разрешения обучающимися Юридической клиники КИУ конкретных вопросов связанных с оказанием консультационной помощи обратившимся лицам;
- проводит изучение, анализ и обобщение результатов деятельности Юридической клиники КИУ;
- вносит предложение директору клиники о поощрении обучающихся Юридической клиники КИУ;
- утверждает графики проведения дежурства и обучения в Юридической клинике КИУ;
- имеет право освобождать в случае необходимости обучающихся от теоретических и практических аудиторных занятий.

2.5. Администратор Юридической клиники КИУ:

- обеспечивает делопроизводство и текущую работу с обучающимися;
- контролирует посещаемость обучающихся Юридической клиники КИУ;
- замещает директора и заместителя Юридической клиники КИУ во время их отсутствия;
- в случае зачета деятельности обучающихся в Юридической клинике КИУ в качестве практики контролирует ведение дневников практики обучающихся;

- контролирует порядок разрешения обучающимися Юридической клиники КИУ конкретных вопросов связанных с оказанием консультационной помощи обратившимся лицам;

- организует и проводит с обучающимися Юридической клиники КИУ учебные занятия группового и индивидуального характера по выработке профессиональных навыков применения права в отсутствие заместителя;

- несет иные обязанности предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Директор, заместитель Юридической клиники КИУ являются работниками Университета.

2.7. Заместителем директора Юридической клиники КИУ в филиале Университета может являться только работник Университета.

2.8. Директора Юридической клиники КИУ в филиале Университета подчиняется в своей деятельности директору и заместителю директора Юридической клиники КИУ в г. Казани.

2.8. Директор, заместитель, администратор и специалисты Юридической клиники КИУ в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и иными актами.

2.9. Директор, заместитель директора Юридической клиники издают приказы и распоряжения, обязательные к исполнению специалистами Юридической клиники КИУ.

2.10. В рамках Юридической клиники КИУ создается и действует Совет Юридической клиники КИУ (далее – Совет), который является совещательным и координационным органом Юридической клиники.

2.11. В Совет входят директор, заместитель директора, администраторы, ведущие специалисты Юридической клиники КИУ г. Казань, а также директора, заместители директоров филиалов Юридической клиники КИУ. По решению директора Юридической клиники КИУ г. Казани в Совет могут входить иные лица.

Совет Юридической клиники КИУ осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность Юридических клиник КИУ г. Казани и филиалов;
- планирует деятельность и развитие Юридических клиник КИУ;
- занимается представительством и продвижением Юридических клиник КИУ во внешних отношениях;
- занимается обзором деятельности Юридических клиник КИУ;
- выполняет иные функции предусмотренные настоящим Положением.

Директор

Юридической клиники

Бабкин Н. В.

Подпись: