

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 16:21:54

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

**КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНЕ В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)**

## **П Р И К А З**

19 марта 2016 г. Казань № 31/2

### **Об утверждении положений об отдельных структурных подразделениях**

В связи с принятием на заседании Ученого совета положений об отдельных структурных подразделениях Университета

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о научно-исследовательской части.
2. Утвердить положение об отделе магистратуры и аспирантуры.
3. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте противодействия коррупции.
4. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте проблем социально-экономического развития.
5. Утвердить положение о Научно-исследовательском институте социальной философии.

Ректор



**А.В. Тимирясова**

## ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета  
ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»  
Протокол № 3 от 19.03.2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 31/2 от 19.03.2016 г.  
ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»



ректор Тимирязова А.В.

### Положение

## об отделе магистратуры и аспирантуры частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

### 1. Общие положения

1.1. Отдел магистратуры и аспирантуры (далее – Отдел) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – Университет) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями учредителя Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел создан как необособленное структурное подразделение Института и подчиняется в рамках научной работы с магистрами и аспирантами – проректору по научной работе Университета, в рамках учебной работы с магистрами и аспирантами – проректору по учебной работе Университета.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Основной целью деятельности Отдела является ведение образовательной деятельности в сфере высшего образования.

1.5. Работниками отдела магистратуры и аспирантуры являются: заведующий отделом магистратуры и аспирантуры, заместитель заведующего отделом магистратуры и аспирантуры, менеджер отдела магистратуры и аспирантуры.

1.6. Отдел возглавляется заведующим отделом магистратуры и аспирантуры.

1.7. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются должностные инструкции заведующего отделом магистратуры и аспирантуры, заместителя заведующего отделом магистратуры и аспирантуры, менеджера



отдела магистратуры и аспирантуры.

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре и аспирантуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

## **2. Функции отдела магистратуры и аспирантуры**

2.1. Для решения поставленной цели Отдел:

2.1.1. Планирует подготовку магистров и аспирантов с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей Университета обеспечивать привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных научных руководителей, консультантов;

2.1.2. Планирует прием в магистратуру и аспирантуру в сроки, устанавливаемые Университетом;

2.1.3. Формирует составы комиссий по организации и проведению приема вступительных экзаменов;

2.1.4. Готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в магистратуру и аспирантуру;

2.1.5. Организует прием вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в магистратуру и аспирантуру;

2.1.6. Формирует и оформляет приказы об отчислении, переводе на сокращенные сроки обучения, переводе на последующие курсы обучения аспирантов;

2.1.7. Осуществляет ведение личных дел аспирантов;

2.1.8. Организует совместно с учебно-методическим управлением Университета, а также с руководителями факультетов и кафедр учебную работу магистров и аспирантов в соответствии с образовательными программами высшего образования;

2.1.9. Формирует составы и организует работу комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий, оформляет документы о сдаче кандидатских экзаменов;

2.1.10. Ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти;

2.1.11. Сотрудничает с филиалами Университета по вопросам подготовки магистров.

2.1.12. Подготавливает информацию по запросам, ответы на обращения граждан;

2.1.13. Вносит предложения по совершенствованию подготовки магистров и аспирантов для рассмотрения их на ректорате, Ученом совете Университета;

## **3. Руководство магистратурой**

3.1. Общее руководство реализацией программ магистратуры в Университете и контроль всех аспектов реализации программ уровня магистратуры осуществляет отдел магистратуры и аспирантуры.

3.2. Контроль всех аспектов реализации программ уровня магистратуры



факультетах и кафедрах осуществляется деканами и заведующими соответствующих факультетов и кафедр.

3.3. Общее руководство научным содержанием (и образовательной частью) программы уровня магистратуры осуществляется общим руководителем научным содержанием (и образовательной частью) соответствующей программы уровня магистратуры, текущее руководство – непосредственными руководителями магистров.

3.4. Общий руководитель научным содержанием (и образовательной частью) соответствующей программы уровня магистратуры осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенаучной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организывает защиту магистерских диссертаций по программе, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

Общий руководитель научным содержанием (и образовательной частью) назначается и утверждается приказом ректора из числа штатных научно-педагогических работников Университета, должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к нему федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки, а также иметь ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет.

3.5. Непосредственный научный руководитель магистра осуществляет текущее руководство образовательной и научной деятельностью магистра, совместно с магистром составляет его индивидуальный план, организывает утверждение этого плана на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Непосредственный научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистром выпускной магистерской диссертации.

В части реализации индивидуального плана магистранта непосредственный научный руководитель магистранта находится в подчинении у общего руководителя научным содержанием (и образовательной частью) соответствующей программы уровня магистратуры.

Непосредственный научный руководитель должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к нему федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки, назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике программы уровня магистратуры.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.



#### **4. Руководство аспирантурой**

4.1. Общее руководство реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль всех аспектов реализации указанных программ в Университете осуществляет отдел магистратуры и аспирантуры.

4.2. Контроль всех аспектов реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на каждом факультете и выпускающих кафедрах осуществляется деканом и заведующими кафедрами.

4.3. Непосредственное руководство подготовкой аспирантов по конкретному направлению осуществляется научными руководителями аспирантов.

4.4. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет разработку рабочего учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководит реализацией общенаучной содержательной части программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки аспирантов по программе в целом, проводит оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ аспирантов, организывает защиту выпускных квалификационных работ, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей аспирантов.

4.5. Научный руководитель аспиранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью аспиранта, совместно с аспирантом составляет его индивидуальный план работы, организывает утверждение темы выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании кафедры и контролирует выполнение индивидуального плана работы аспиранта по всем разделам. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой аспирантом выпускной квалификационной работы.

В части реализации индивидуального плана аспиранта научный руководитель аспиранта находится в непосредственном подчинении у соответствующего заведующего кафедрой.

Научный руководитель должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к нему федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению уровня подготовки кадров высшей квалификации, иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5. Права отдела магистратуры и аспирантуры**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета и ректората Университета по вопросам подготовки магистров и аспирантов;

5.1.3. Представлять интересы Университета во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Университета в области подготовки магистров и аспирантов;

5.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенных к ведению Отдела.

5.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Университета предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе совершенствованию его деятельности;

5.1.6. Конкретные права заведующего Отделом и работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. Ответственность отдела магистратуры и аспирантуры**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

**Согласовано:**

**Первый проректор,  
проректор по научной работе**



**И.И. Бикеев**