



## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия деятельности Центра китайского языка (далее - Центр) частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее - КИУ, университет). Партнеры Центра: Центр работает во взаимодействии с китайскими партнерами.

## **2. Общие положения**

Центр китайского языка Казанского инновационного университета создан в целях совершенствования системы подготовки специалистов со знанием китайского языка, улучшения условий для научно-методической работы преподавателей китайского языка, создания условий для самостоятельного изучения китайского языка и культуры студентами, а также укрепления дружественных связей между российским и китайским народами. Центр китайского языка является структурным подразделением КИУ. Центр создается и ликвидируется приказом ректора КИУ. Центр подотчетен в своей деятельности проректору по научной работе и координирует свою деятельность с другими подразделениями КИУ. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством об образовании РФ, Уставом КИУ, локальными нормативными правовыми актами КИУ и настоящим Положением. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КИУ по представлению проректора по научной работе КИУ.

## **3. Задачи и функции Центра**

Основными задачами Центра являются:

- Участие в реализации программ двустороннего сотрудничества в области развития гуманитарных, культурных, научно-технических и информационных связей.
- Организация и проведение научных исследований в различных областях китайского языка и культуры.
- Эффективное содействие обучению китайскому языку студентов, преподавателей и желающих.
- Организация курсов, индивидуальных репетиторских занятий, мастерклассов, научно-образовательных, культурных проектов и стажировок по китайскому языку и культуре (подготовительных, основных, консультативных, переподготовки, повышения квалификации и т.д.).
- Организация повышения квалификации специалистов в области китайского языка и китайской культуры посредством реализации образовательных программ в сфере высшего, послевузовского, дополнительного и других уровней образования;
- Создание и формирование учебной видеотеки, фонотеки, комплектация учебной литературы по китайскому языку.
- Взаимодействие с научными, образовательными, культурно-

просветительскими учреждениями и организациями Китая и центрами китайского языка и культуры в России.

- Содействие студентам по их участию в различных олимпиадах, конкурсах на региональном, российском и международном уровнях.

- Организация приема специалистов, преподавателей и студентов из Китая.

- Подготовка научных, аналитических и информационных материалов по Китаю и предоставление справочных материалов администрации университета.

- Организация выездов студентов, преподавателей и желающих из числа граждан Республики Татарстан в Китай в целях ознакомительных поездок, прохождения стажировок и обучения в высших учебных заведениях Китая;

- Организация различных мероприятий: культурных вечеров, встреч, конкурсов, симпозиумов, других культурно-массовых, просветительских, спортивных мероприятий.

- Участие в практической подготовке обучающихся, в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

#### **4. Структура и штатная численность Центра**

Структура и штатная численность Центра, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются приказом ректора КИУ.

#### **5. Функции и обязанности Руководителя Центра**

Руководитель Центра:

- Руководит деятельностью Центра и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Центра, изложенных в настоящем положении;

- Распределяет обязанности между работниками Центра, разрабатывает должностные инструкции для работников;

- Составляет и предоставляет на утверждение проректору по научной работе планы работы и осуществляет контроль их выполнения;

- Визирует документы, относящиеся к деятельности Центра;

- Выполняет иные функции в соответствии с главой 2 настоящего положения.

Руководитель Центра имеет право и обязан:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей других структурных подразделений КИУ сведения, необходимые для выполнения;

- Планировать свою деятельность, определять формы и методы работы в соответствии с Уставом КИУ и настоящим положением;

- Соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Взаимодействие и связи с другими подразделениями университета**

Центра в своей деятельности осуществляет взаимодействие с подразделениями КИУ.

## **7. Ответственность Центра**

Ответственность руководителя Центра китайского языка регламентируется нормами трудового законодательства РФ.

Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций Центра в области качества несет руководитель Центра.

Руководитель подразделения несет ответственность за организацию охраны труда в курируемом подразделении.

Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.