

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Дата и время подписания: 28.06.2024 15:21:55

Уникальный программный ключ:

bd2a68e1-1b95-420e-8ad5-06a0bb51a122

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный

университет имени В.Г. Тимирясова

(ИЭУП)

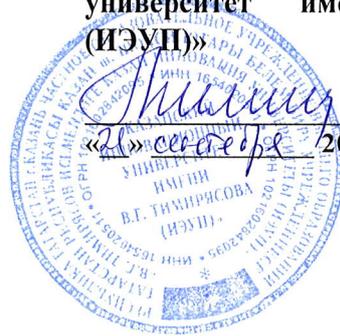
Протокол № 9

«21» сентября 2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова

(ИЭУП)



А.В. Тимирясова

«21» сентября 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ремонтно-строительном отделе

г. Казань

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Ремонтно-строительный отдел является структурным подразделением ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее - КИУ).
- 1.2. Ремонтно-строительный отдел создан приказом ректора. Ремонтно-строительный отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности ремонтно-строительный отдел подчиняется проректору по общим вопросам.
- 1.4. Отдел в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, организационно-распорядительными документами и нормативными материалами вышестоящих органов, СНИПами, ГОСТами, ОСТами, методическими материалами по вопросам ремонтных работ и капитального строительства, Уставом, политикой в области качества, руководством по качеству, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим положением.

## **2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1 Структура ремонтно-строительного отдела утверждается приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам.
- 2.2 Обязанности и права каждого работника ремонтно-строительного отдела определяются соответствующей должностной инструкцией, разработанной начальником ремонтно-строительного отдела, согласованной с отделом кадров и охраны труда и юридической службой и утверждаемой приказом ректора.
- 2.3 Штатная численность ремонтно-строительного отдела определяется штатным расписанием, утвержденным по представлению проректора по общим вопросам ректором вуза.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 3.1. Основной целью ремонтно-строительного отдела является поддержание зданий и сооружений университета в надлежащем техническом состоянии.
- 3.2. Основными задачами являются:
  - обеспечение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений университета;
  - контроль рационального использования средств, выделяемых на ремонт зданий и сооружений;
  - осуществление контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;
  - осуществление контроля за состоянием техники безопасности, устранения выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии при производстве ремонтно-строительных работ.

## **4. ФУНКЦИИ**

Основными функциями отдела являются:

- 4.1. Осуществление надзора за техническим состоянием зданий и сооружений университета в своей компетенции;
- 4.2. Составление списков объектов, требующих ремонта;
- 4.3. Осуществление руководства ремонтно-строительными работами в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами;
- 4.4. Осуществление контроля за соблюдением технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;
- 4.5. Ведение учета выполненных работ, оформление технической документации подрядными организациями по капитальному ремонту объектов университета;
- 4.6. Осуществление приемки законченных ремонтно-строительных работ по капитальному и текущему ремонтам;
- 4.7. Осуществление контроля за состоянием техники безопасности, принятие мер к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии, соблюдение рабочими инструкций по охране труда;
- 4.8. Проведение периодических обследований зданий и сооружений на предмет их технического состояния и правильной эксплуатации с составлением акта обследования;
- 4.9. Выписка предписаний в случае обнаружения нарушений по эксплуатации зданий и сооружений, ведущих к ухудшению технического состояния зданий и сооружений;

4.10. Обеспечение соблюдения технологической последовательности производства ремонтно-строительных работ;

4.11. Экономное расходование строительных материалов, электроэнергии, бережное отношение к рабочему инвентарю.

## **5. РУКОВОДСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по общим вопросам в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.2. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела: высшее инженерное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.3. На период отсутствия начальника его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **6. ПРАВА**

6.1. Для выполнения возложенных на отдел обязанностей ему предоставляются следующие права:

- вносить предложения руководству по выделению необходимых ресурсов для выполнения текущего и капитального ремонтов в университете;
- запрашивать у структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;
- требовать от структурных подразделений университета надлежащего оформления и представления необходимой документации для обеспечения отчетности по установленным форме и срокам.

6.2. Права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. На ремонтно-строительный отдел возлагается ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
- представление и отстаивание интересов КИУ в других организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7.2. Начальник ремонтно-строительного отдела несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.3. На сотрудников ремонтно-строительного отдела возложена ответственность согласно их должностным инструкциям.