

УТВЕРЖДАЮ

Ректор частного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова»



Тимирязова А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ  
ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба защиты информации (далее – СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ) создана приказом ректора, является структурным подразделением ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова» (далее – КИУ).

СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ работает под руководством ректора КИУ и непосредственно подчиняется ректору КИУ.

1.2. Деятельность СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ осуществляется в соответствии с российским законодательством, нормативными правовыми и ведомственными документами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты информации в Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ИЭУП, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ создана для обеспечения организации защиты информации в КИУ и в его подразделениях (филиалах).

1.4. Официальное наименование:

1.4.1. *Полное наименование:* **Служба защиты информации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова».**

1.4.2. *Сокращенное наименование:* **СЗИ КИУ.**

1.5. Местонахождение СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ: 420111, г. Казань, ул. Зайцева, 17.

1.6. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, с целью обеспечения информационной безопасности КИУ, свою деятельность осуществляет в тесной связи с другими структурными подразделениями КИУ.

1.7. Курирование текущей деятельности СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ осуществляет непосредственно ректор КИУ.

1.8. Структура, порядок формирования органов управления СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, их компетенция и порядок организации деятельности СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ регламентируются настоящим Положением.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. Целью функционирования СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ является организация и поддержание в надлежащем рабочем состоянии защиты информации КИУ, его структурных подразделений (филиалов).

2.2. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ является основным методическим, координирующим и контрольным органом КИУ по вопросам организации защиты информации.

В рамках исполнения этих функций СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ выполняет следующие задачи:

- разрабатывает и проводит в жизнь концепцию и политику информационной безопасности КИУ;
- разрабатывает руководящие и методические документы КИУ по организации защиты информации;
- подготавливает для принятия руководством КИУ решения по вопросам организации защиты информации;
- организует и осуществляет взаимодействие по вопросам организации защиты информации с другими структурными подразделениями (филиалами) КИУ;
- взаимодействует с государственными органами и сторонними организациями по вопросам организации защиты информации;
- организует и совместно со структурными подразделениями (филиалами) КИУ проводит первичные и контрольные информационные обследования КИУ и его филиалов;
- согласовывает решения руководителей структурных подразделений (филиалов) КИУ о предоставлении подчиненным сотрудникам прав доступа к служебной информации;
- разрабатывает требования и решения по организации защиты информации для вновь принимаемых в эксплуатацию систем и средств информатизации;
- заказывает и закупает специальные средства защиты информации, контролирует и сопровождает их эксплуатацию после внедрения в КИУ и в его филиалах;
- организует и совместно со структурными подразделениями (филиалами) КИУ проводит обследование помещений и техники КИУ с привлечением специальных организаций, имеющих лицензию на проведение таких работ;
- осуществляет плановые и разовые (по отдельным заявкам) проверки технических каналов утечки информации с помощью специальной контрольной аппаратуры;
- контролирует эффективность принимаемых мер по обеспечению защиты информации, проводит общую оценку состояния информационной безопасности КИУ;
- проводит плановые и внезапные проверки состояния информационной безопасности в структурных подразделениях (филиалах) КИУ;
- обеспечивает контроль за безопасным функционированием информационных систем КИУ;
- обеспечивает контроль за безопасным функционированием корпоративной вычислительной сети КИУ;
- обеспечивает контроль за безопасным размещением информации на официальном сайте (сайтах) КИУ в сети Интернет;
- организует обучение сотрудников КИУ и его филиалов по вопросам защиты информации;
- консультирует сотрудников КИУ и его филиалов по вопросам организации защиты информации.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ наделяется следующими полномочиями:

- организация, составление и контроль за выполнением всех планов по обеспечению защиты информации в КИУ;
- разработка и внесение предложений по изменению политик безопасности КИУ;
- организация мероприятий по реализации принятых политик безопасности;
- контроль за изменением существующих и принятие в КИУ новых внутренних документов, регламентирующих деятельность по обеспечению защиты информации;
- определение необходимости по разработке и представлением на согласование и утверждение руководством КИУ нормативных и организационно-распорядительных документов, касающихся вопросов обеспечения защиты информации, включая документы, регламентирующие деятельность сотрудников других структурных подразделений КИУ;
- определение требований к защитным мерам и средствам защиты информации;

- распределение между пользователями КИУ необходимых реквизитов доступа к информационным активам КИУ;
- контроль за сотрудниками всех структурных подразделений КИУ в части выполнения ими требований внутренних документов, регламентирующих деятельность (правила работы) в области обеспечения защиты информации в КИУ, в первую очередь сотрудников имеющих максимальные полномочия по доступу к защищаемым информационным активам КИУ;
- принятие предписанных мер при попытках несанкционированного доступа к информации и при нарушениях правил функционирования средств защиты информации;
- регламентирование действий и осуществление контроля за администраторами информационной безопасности структурных подразделений КИУ, администраторов серверов и сетевых устройств в части, относящейся к обеспечению информационной безопасности;
- осуществление мониторинга событий, связанных с информационной безопасностью;
- наблюдение за работой средств защиты информации и их элементов и организация проверки надежности их функционирования;
- участие в расследованиях инцидентов информационной безопасности и, в случае необходимости, внесение предложений по применению санкций в отношении лиц, осуществивших несанкционированный доступ;
- участие в действиях по восстановлению работоспособности систем, вычислительных сетей и сервисов КИУ после сбоев и аварий;
- участие в планировании и проектировании средств защиты информации, их испытаниях и приемке в эксплуатацию, а далее в организации и обеспечении их функционирования в составе информационных систем КИУ;
- обучение пользователей и персонала правилам защищенной обработки информации и обслуживания компонентов информационных систем КИУ;
- взаимодействие с администраторами информационной безопасности структурных подразделений (филиалов) КИУ;
- получение необходимой информации от сотрудников других структурных подразделений (филиалов) КИУ по вопросам применения информационных технологий и эксплуатации средств отображения информации, в части, касающейся обеспечения защиты информации;
- консультирование с профессионалами в области защиты информации (по мере необходимости).

#### **IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ не имеет в своем составе структурных подразделений.

4.2. КИУ осуществляет права по управлению СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ посредством утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения, назначения руководителя СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.

4.3. СЛУЖБУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ возглавляет руководитель СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора КИУ, в соответствии с действующим российским законодательством и Уставом КИУ.

4.4. Руководитель СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, осуществляя непосредственное руководство деятельностью СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенной ему СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, целевое использование закрепленного за СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ имущества и состояние трудовой дисциплины.

Руководитель СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КИУ и настоящим Положением:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации работ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;
- в пределах полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;

- представляет ректору КИУ кандидатуры для назначения на должности, отраженные в штатном расписании СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;
- руководит разработкой основных вопросов развития СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ;
- отвечает за решение важнейших проблем деятельности СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ее расширение и реконструкцию.

4.5. Права и обязанности сотрудников СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КИУ и настоящим Положением.

4.6. Сотрудники СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ имеют право участвовать в решении организационных вопросов, касающихся деятельности СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, заниматься профессиональной деятельностью и научной работой, использовать оборудование и помещения СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ для профессиональной и учебной деятельности, а также учебные, научные, социально-бытовые и прочие ресурсы КИУ.

4.7. Сотрудники СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ обязаны обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности, повышать свою квалификацию, а также соблюдать Устав КИУ, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка КИУ, бережно относиться к имуществу СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ и КИУ.

## **V. ПРАВА**

СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ имеет право:

5.1. По согласованию с руководством КИУ, в установленном порядке, запрашивать от государственных и коммерческих учреждений, учебных заведений, экспериментальных площадок и иных организаций необходимые материалы для выполнения порученных функций и проведения работ по вопросам повышения эффективности организации защиты информации в КИУ.

5.2. По согласованию с руководством КИУ, привлекать, в установленном порядке, специалистов других структурных подразделений КИУ, профильных специалистов по вопросам защиты информации для решения комплексных проблем и проведения работ по вопросам деятельности СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ.

5.3. Обращаться, в установленном порядке, к руководству КИУ по вопросам организации защиты информации в КИУ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ несет ответственность за:

6.1. Качество проведения работ и выполнения порученных заданий.

6.2. Укомплектованность, подбор, расстановку, повышение квалификации и использование кадров.

6.3. Достоверность информации, представляемой ректору КИУ о ходе и результатах выполнения планов работы.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, графика отпусков сотрудников, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего распорядка КИУ.

## **VII. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, внесенные СЛУЖБОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, утверждаются ректором КИУ на основании представления руководителя СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ и регистрируются в установленном порядке.

## **VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) СЛУЖБЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ осуществляется приказом ректора КИУ.

8.2. Прекращение деятельности может быть осуществлено по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Положение о службе защиты информации КИУ разработал  
руководитель службы защиты информации КИУ**



(подпись)

/ Нагаев Н.Х.  
(расшифровка подписи)