

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 9
«11» сентября 2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

А.В. Тимирязова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе информационно-технической поддержки филиала Казанского
инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

Казань 2020

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технической поддержки (в дальнейшем - Отдел) является структурным подразделением филиала ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (в дальнейшем – филиал Университета).

1.2. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением о филиале и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами директора филиала и настоящим положением.

1.3. Отдел создан для осуществления информатизации всех направлений деятельности филиала Университета.

1.4. Отдел реализует право пользования закрепленным за ним имуществом филиала Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по филиалу Университету.

1.5. Свою деятельность Отдел осуществляет в тесной связи с другими учебно-научными подразделениями филиала Университета с целью развития элементов информационно-технической инфраструктуры филиала Университета.

1.6. Структура, порядок формирования органов Отделом, их компетенция и порядок организации деятельности Отдела регламентируются настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью функционирования Отдела является информационно - техническая поддержка всех видов деятельности филиала Университета,

обеспечение и контроль действий, связанных со сбором, передачей, хранением, обработкой, анализом и выводом информации, а также участие в практической подготовке обучающихся филиала Университета в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», по направлению «Прикладная информатика».

2.2. Для достижения указанной цели Отдел выполняет следующие задачи:

- обеспечивает функционирование локальной сети филиала Университета и ее непрерывную связь с Интернет,

- обеспечивает бесперебойную работу оборудования, связанного с обработкой информации и программного обеспечения,

- обеспечивает защиту информации о деятельности филиала Университета, существующей в электронном виде на серверах и компьютерах пользователей, которая распоряжениями ректора признана конфиденциальной,

- производит установку вновь приобретенных компьютерной и организационной техники и программного обеспечения в тех случаях, когда это явно не предполагается в условиях поставки,

- проводит анализ предложений поставщиков компьютерной и организационной техники, программного обеспечения, услуг, связанных с обработкой информации и готовит предложения ректору по их приобретению,

- осуществляет взаимоотношения с поставщиками оборудования, программного обеспечения и услуг,

- ведет документацию по использованию сотрудниками филиала Университета вверенной им компьютерной и организационной техники и программного обеспечения,

- вносит предложения по развитию информационной инфраструктуры филиала Университета и, в случае утверждения директором филиала Университета предложений, это развитие осуществляет.

3. Имущество и средства

3.1. Филиал Университета закрепляет за Отделом в пользование имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

3.2. Источниками финансирования Отделом являются средства, выделяемые филиалом Университетом, а также иные источники, не запрещенные законом.

3.3. Штатное расписание по всем категориям работников утверждается согласно действующим в филиале Университете схемам должностных окладов и тарифов в пределах фонда заработной платы.

4. Структура и управление

4.1. Университет осуществляет права по управлению Отделом посредством утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения, издания локальных нормативных актов, обязательных для исполнения Отделом, как структурного подразделения филиала Университета.

4.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором филиала Университета, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и Положением о филиале.

4.6. Начальник Отдела, несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного ему Отдела, целевое использование закрепленного за Отделом имущества и состояние трудовой дисциплины.

Начальник Отдела в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале и настоящим Положением:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации работ Отдела;
- в пределах полномочий издает распоряжения, обязательные для сотрудников Отдела;
- подготавливает штатное расписание сотрудников Отдела, исходя из объема и форм выполняемой работы и выделяемого финансирования;
- руководит разработкой основных вопросов развития Отдела;
- отвечает за решение важнейших проблем деятельности Отдела, его расширение и реконструкцию;
- действует от имени Отдела, представляет его во всех организациях, распоряжается в установленном порядке его имуществом и средствами в соответствии с целями Отдела и назначением имущества.

4.7. Права и обязанности членов коллектива Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Члены коллектива Отдела имеют право участвовать в решении организационных вопросов, касающихся деятельности Отдела, заниматься профессиональной деятельностью и научной работой, использовать оборудование и помещения Отдела для профессиональной и научной деятельности, а также учебные, научные, социально-бытовые и прочие ресурсы филиала Университета, объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации, создавать ассоциации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству.

4.9. Члены коллектива Отдела обязаны обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности, научных исследований, повышать свою квалификацию, а также соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Университета, бережно относиться к имуществу Отдела и филиала Университета.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. По согласованию с руководством филиала Университета в установленном порядке запрашивать от научных учреждений, учебных заведений, экспериментальных площадок и иных организаций необходимые материалы для выполнения порученных функций и проведения научных исследований по вопросам повышения эффективности информатизации филиала Университета.

5.2. По согласованию с руководством филиала Университета привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений филиала Университета, специалистов учебных заведений для решения комплексных проблем и проведения исследований по вопросам деятельности Отдела.

5.3. Обращаться в установленном порядке к руководству филиала Университета по вопросам материально-технического и информационного обеспечения деятельности.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1. Качество проведения разработок и выполнения порученных заданий.

6.3. Укомплектованность, подбор, расстановку, повышение квалификации и использование кадров.

6.4. Достоверность информации, представляемой ректорату о ходе и результатах выполнения планов работы.

6.5. Соблюдение трудовой дисциплины, графика отпусков сотрудников, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего распорядка Университета.

6.6. Правильную организацию и ведение делопроизводства.

7. Утверждение положения и внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, внесенные Управлением информационных технологий, утверждаются ректором Университета на основании предложений начальника Управления и регистрируются в установленном порядке.

8. Прекращение деятельности Отдела

8.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) Отдела осуществляется приказом ректора Университета.

8.2. Прекращение деятельности может быть осуществлено по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.