

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол № 9
«21» сентября 20 20

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»



А.В. Тимирязова
«21» сентября 20 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий Казанского
инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

Казань 2020

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (в дальнейшем - Управление) является структурным подразделением ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (в дальнейшем - Университет).

1.2. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами ректора и настоящим положением.

1.3. Управление создано для осуществления информатизации всех направлений деятельности Университета.

1.4. Официальное наименование:

1.4.1. Полное наименование: Управление информационных технологий Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова, на английском языке: Department of Information Technologies.

1.4.2. Сокращенное наименование: УИТ ИЭУП, на английском языке: DIT IEMU.

1.5. Местонахождение Управления: 420111, г. Казань, ул. Московская, дом 42.

1.6. Управление уполномочено, от имени Университета осуществлять взаимодействие в сфере информационных технологий с министерствами, ведомствами и образовательными учреждениями Российской Федерации и Республики Татарстан, российскими и зарубежными фондами, крупным, средним и малым бизнесом.

1.7. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом.

1.8. Управление реализует право пользования закрепленным за ним имуществом Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением,

приказами и распоряжениями по Университету.

1.9. Свою деятельность Управление осуществляет в тесной связи с другими учебно-научными подразделениями Университета с целью развития элементов информационно-технической инфраструктуры Университета.

1.10. Структура, порядок формирования органов Управления, их компетенция и порядок организации деятельности Управления регламентируются настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Целью функционирования Управления является информационно - техническая поддержка всех видов деятельности Университета, обеспечение и контроль действий, связанных со сбором, передачей, хранением, обработкой, анализом и выводом информации, а также участие в практической подготовке обучающихся Университета в соответствии с требованиями Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», по направлению «Прикладная информатика».

2.2. Для достижения указанной цели Управление выполняет следующие задачи:

- обеспечивает функционирование локальной сети Университета и ее непрерывную связь с Интернет,

- обеспечивает бесперебойную работу оборудования, связанного с обработкой информации и программного обеспечения,

- обеспечивает защиту информации о деятельности Университета, существующей в электронном виде на серверах и компьютерах пользователей, которая распоряжениями ректора признана

конфиденциальной,

- производит установку вновь приобретенных компьютерной и организационной техники и программного обеспечения в тех случаях, когда это явно не предполагается в условиях поставки,

- проектирует и разрабатывает программное обеспечение для автоматизации управления Университетом, а также учебной деятельности и иных видов деятельности Университета,

- проводит анализ предложений поставщиков компьютерной и организационной техники, программного обеспечения, услуг, связанных с обработкой информации и готовит предложения ректору по их приобретению,

- осуществляет взаимоотношения с поставщиками оборудования, программного обеспечения и услуг,

- ведет документацию по использованию сотрудниками Университета вверенной им компьютерной и организационной техники и программного обеспечения,

- вносит предложения по развитию информационной инфраструктуры Университета и, в случае утверждения ректором Университета предложений, это развитие осуществляет.

3. Имущество и средства

3.1. Университет закрепляет за Управлением в пользование имущество, необходимое для осуществления его деятельности.

3.2. Источниками финансирования Управления являются средства, выделяемые Университетом, а также иные источники, не запрещенные законом.

3.3. Штатное расписание по всем категориям работников утверждается согласно действующим в Университете схемам должностных окладов и тарифов в пределах фонда заработной платы.

3.4. Управление самостоятельно по согласованию с проректором по

экономике и стратегическим вопросам Университета определяет для всех категорий работников размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств, направляемых на оплату труда.

4. Структура и управление

4.1. Структурными подразделениями Управления являются отделы, которые непосредственно обеспечивают деятельность Управления и его взаимодействие с другими подразделениями Университета, министерствами, ведомствами, организациями и предприятиями.

4.2. Организация новых структурных подразделений Управления и их ликвидация производится в установленном в Университете порядке.

4.3. Университет осуществляет права по управлению Управлением посредством утверждения, изменения и дополнения настоящего Положения, издания локальных нормативных актов, обязательных для исполнения Управлением, как структурного подразделения Университета.

4.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором Университета, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета. Начальник Управления ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед ректоратом и ректором Университета.

4.6. Начальник Управления, несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного ему Управления, целевое использование закрепленного за Управлением имущества и состояние трудовой дисциплины.

Начальник Управления в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением:

- осуществляет руководство, вырабатывает стратегию и тактику реализации работ Управления;
- в пределах полномочий издает распоряжения, обязательные для сотруд-

ников Управления;

- подготавливает штатное расписание сотрудников Управления, исходя из объема и форм выполняемой работы и выделяемого финансирования;
- представляет ректору Университета кандидатуры для назначения на должности начальников отделов Управления;
- распределяет должностные обязанности начальников отделов Управления и определяет обязанности других сотрудников;
- руководит разработкой основных вопросов развития Управления;
- отвечает за решение важнейших проблем деятельности Управления, его расширение и реконструкцию;
- действует от имени Управления, представляет его во всех организациях, распоряжается в установленном порядке его имуществом и средствами в соответствии с целями Управления и назначением имущества;
- разрабатывает в установленном порядке изменения и дополнения в настоящее Положение и предоставляет их на утверждение ректору Университета.

4.7. Права и обязанности членов коллектива Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Члены коллектива Управления имеют право участвовать в решении организационных вопросов, касающихся деятельности Управления, заниматься профессиональной деятельностью и научной работой, использовать оборудование и помещения Управления для профессиональной и научной деятельности, а также учебные, научные, социально-бытовые и прочие ресурсы Университета, объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации, создавать ассоциации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству.

4.9. Члены коллектива Управления обязаны обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности, научных исследований, по-

вышать свою квалификацию, а также соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Университета, бережно относиться к имуществу Управления и Университета.

5. Права

Управление имеет право:

5.1. По согласованию с руководством Университета в установленном порядке запрашивать от научных учреждений, учебных заведений, экспериментальных площадок и иных организаций необходимые материалы для выполнения порученных функций и проведения научных исследований по вопросам повышения эффективности информатизации Университета.

5.2. По согласованию с руководством Университета привлекать в установленном порядке специалистов других подразделений Университета, специалистов учебных заведений для решения комплексных проблем и проведения исследований по вопросам деятельности Управления.

5.3. Обращаться в установленном порядке к руководству Университета по вопросам материально-технического и информационного обеспечения деятельности.

6. Ответственность

Управление несет ответственность за:

6.1. Качество проведения разработок и выполнения порученных заданий.

6.3. Укомплектованность, подбор, расстановку, повышение квалификации и использование кадров.

6.4. Достоверность информации, представляемой ректорату о ходе и результатах выполнения планов работы.

6.5. Соблюдение трудовой дисциплины, графика отпусков сотрудников, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего распорядка Университета.

6.6. Правильную организацию и ведение делопроизводства.

7. Утверждение положения и внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, внесенные Управлением, утверждаются ректором Университета на основании начальника Управления и регистрируются в установленном порядке.

8. Прекращение деятельности Управления

8.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) Управления осуществляется приказом ректора Университета.

8.2. Прекращение деятельности может быть осуществлено по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.