

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тимирясова Асия Витальевна

Должность: Ректор

Принято на заседании Ученого
Совета ЧОУ ВО «Казанский

Дата и время подписания: 11.09.2025 16:46:39

Уникальный программный ключ:

инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

bd2a68e1-1b95-420c-8ad5-06a0bb51a122

Протокол № 6 от 29.08.2025 г.



Утверждено
приказом ректор ЧОУ ВО «Казанский
инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

№ 97/1 от 29.08.2025 г.

**Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и
сопровождения лиц, успешно прошедших
итоговую аттестацию в аспирантуре**

г. Казань, 2025г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию, в частном образовательном учреждении высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее – КИУ, Университет).

1.2 Данное положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Положение составлено на основании:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127–ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно–педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

– положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.11.2017 № 1093;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– уставом КИУ.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

2.2 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

2.3 Итоговая аттестация является обязательной.

2.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется университетом.

2.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2.6 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.7 Итоговая аттестация проводится на заседании выпускающей кафедры, где выполнялась диссертационная работа, либо на совместном заседании двух и более кафедр.

2.8 Защита аспирантом результатов диссертации является завершающим этапом итоговой аттестации. Срок проведения итоговой аттестации

устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9 Заседание кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук – специалиста по профилю рассматриваемой работы.

2.10 На заседании кафедры могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений университета, в том числе, члены диссертационного совета (при наличии диссертационного совета) – специалисты по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей.

2.11 Председателем заседания кафедры является заведующий кафедрой, за которой закреплен аспирант.

Секретарем заседания по итоговой аттестации аспиранта назначается сотрудник отдела магистратуры и аспирантуры КИУ, который назначается приказом ректора КИУ и не является членом комиссии.

2.12 После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв). В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

2.13 Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры должны быть представлены следующие материалы:

- диссертацию (в электронном виде и печатный экземпляр);
- автореферат диссертации (в электронном виде и печатный экземпляр);
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);
- рецензии;

- список научных трудов;
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации из Перечня ВАК;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования).

2.14 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842: в диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должно быть содержаться решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны; диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку; в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов; предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

– по юридическим, экономическим, психологическим, философским и педагогическим отраслям науки не менее 3.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист, оформленный согласно (Приложению 1);
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть; заключение;
- список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.15 При поступлении материалов для рассмотрения на кафедру,

заведующий кафедрой назначает комиссию (не менее 2 человек) из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации для подготовки заключения.

В состав комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами кафедры, на заседании которой рассматривается диссертация.

В состав комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации. На заседание кафедры могут быть приглашены члены диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

На заседание кафедры могут быть приглашены члены диссертационного совета, научнопедагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

Секретарь заседания по итоговой аттестации ведет протоколы, представляет необходимые материалы. (Приложение 2)

2.16 Диссертация, представляемая к итоговой аттестации, подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования диссертации указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена диссертация. Рецензент проводит анализ диссертации и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

В рецензии дается мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», где оцениваются актуальность избранной темы, обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна.

2.17 Аспирант к заседанию кафедры готовит: доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает: общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- степень достоверности результатов;

- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав (разделов).

В заключение комиссии должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, отражено личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования), научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

Заключение комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности представления диссертации к защите.

2.18 Заседание кафедры может быть проведено как в очном формате, так и с применением дистанционных технологий.

2.19 При проведении заседания кафедры с применением дистанционных технологий при удаленном нахождении аспиранта должна обеспечиваться персональная идентификация аспиранта.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и/или иных локальных актов университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может проводиться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности, и об устранении неисправности (если его

удалось устранить), должен быть составлен акт с указанием времени, соответственно, обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения и новой даты заседания кафедры.

2.20 По итогам обсуждения диссертации выпускающая кафедра принимает решение о выдаче аспиранту:

– заключения организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении кафедры;

– заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» – при отрицательном решении кафедры.

2.21 Решение кафедры о выдаче заключения КИУ по диссертации и рекомендации её к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей сотрудников, участвовавших в заседании. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

2.22 Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение, должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.23 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации (Приложение 3) и свидетельство об окончании аспирантуры. (Приложение 4)

2.24 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

2.25 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов

совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.26 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также обстоятельства, не зависящие от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.27 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному университетом (Приложение 5).

2.28 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно–технической политике» (Приложение 6) .

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

– председатель заседания объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

– председатель заседания оглашает результаты комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

– аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;

– рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования, если отсутствуют(ет) рецензент(ы), рецензию читают члены заседания, а также может зачитать секретарь;

– участники заседания задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы присутствующих;

– научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);

– проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

– дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;

– секретарь обеспечивает организацию и проведение заседания по рассматриваемой диссертации, включая подготовку документов, регистрацию участников, ведение протокола и проведение голосования. По итогам защиты он оформляет протокол заседания, подписываемый членами итоговой аттестации;

– время, отводимое на доклад по диссертационной работе не должно превышать 30 минут.

3.2 В случае проведения итоговой аттестации с применением дистанционных технологий процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности аспиранта, проводимой секретарем. Секретарь называет фамилию, имя и отчество аспиранта. Названный аспирант предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким

образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. После идентификации аспиранта секретарь представляет присутствующих на заседании кафедры, разъясняет особенности проведения заседания с применением дистанционных технологий (последовательность действий аспиранта, очередность вопросов, задаваемых присутствующими, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов итоговой аттестации).

4 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 7), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.2 Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно–технической политике».

4.3 Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать п.4 и п.5 данного Положения.

5 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

5.1 Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

5.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры,

и оформляется приказом ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

На правах рукописи

(подпись соискателя ученой степени)

Фамилия имя отчество (последнее — при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата _____ наук
(отрасль науки)

Научный (руководители) и/или консультант (консультанты)	руководитель	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), степень, учёное звание (при наличии)
---	--------------	---

г. Казань – 20_____

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (наименование кафедры)

№ _____ от _____

Комиссия по итоговой аттестации утверждена приказом ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» от _____ № _____:

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____ (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия

ИО)

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется.

Приглашены: _____

_____ (наименование кафедры, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО)

Рецензенты: _____

_____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО)

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия ИО)

СЛУШАЛИ: Обсуждение диссертации _____

_____ (ФИО)

на соискание ученой степени кандидата наук _____

_____ (наименование отрасли наук)

по научной специальности _____

(шифр, наименование научной

специальности)

на тему _____

(наименование темы)

Научный руководитель _____

(ФИО, , ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____

(ФИО)

выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

На заседании комиссии по итоговой аттестации аспиранту заданы следующие вопросы: _____

С рецензиями на диссертацию выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия, И.О. рецензента: _____

Ученая степень, ученое звание, Фамилия, И.О. рецензента: _____

Так же с оценкой диссертационной работы выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия, И.О. научного руководителя: _____

Председатель (ученая степень, ученое звание, Фамилия, И.О) подвел общие итоги и отметил _____

_____.

Голосовали: присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» _ чел., «против» __ чел., «воздержалось» _ чел.

Постановили:

Диссертация _____

(ФИО)

рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени

кандидата _____ наук по специальности _____

Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель

ученая степень, ученое звание, должность _____/Фамилия И.О./
(подпись)

Секретарь

ученая степень, ученое звание, должность _____/Фамилия И.О./
(подпись)

Ректор _____
(ФИО)

(подпись)

_____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский
инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

по диссертации _____ на
(ФИО соискателя, тема диссертации)

соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена _____
(наименование структурного подразделения КИУ)

В 20__ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет по _____

направлению подготовки/специальности _____
(наименование организации, наименование подготовки/специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии в уставом)

Свидетельство ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП) об окончании аспирантуры от _____ № _____

В период подготовки диссертации _____
(ФИО)

работал в _____
(полное официальное название организации)

в должности _____
(в случае, если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____
(ФИО, основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной
соискателем работы.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения степеней» (в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и(или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и(или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____
(ФИО, тема диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____
наук по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» _____ чел.,
«против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел., протокол № _____ от _____

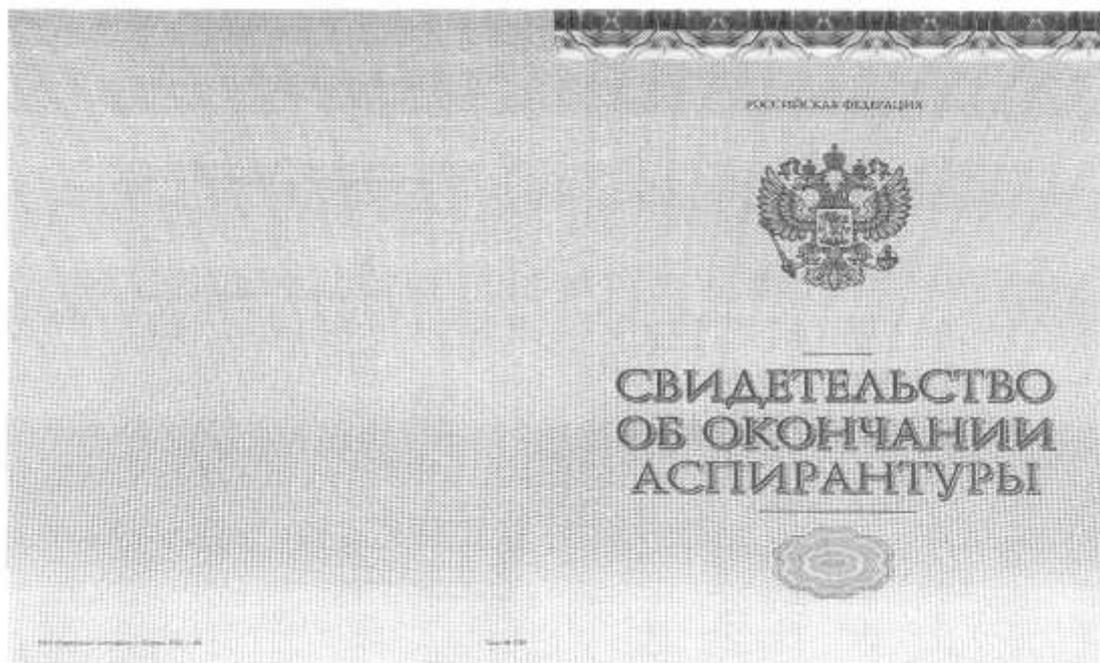
Заведующий кафедрой
(наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

ФИО

Подписи заверяются, печать

Форма заполненного бланка свидетельства об окончании аспирантуры

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»



Шәхси югары белем
бирү учреждениесе
«В.Г. Тимирязов исемендәге Казан
инновация университеты (ИЭУП)»

Россия, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Московская, 42
телефон: 8 (843) 231-92-90, факс: 8 (843) 292-61-59
ОКПО 34744628, ОГРН 1021602842095, ИНН/КПП 1654020511/165501001
e-mail: rector@ieml.ru, www.ieml.ru

№ _____ от _____

на исх. № _____ от _____

Справка об освоении программы аспирантуры (периоде освоения программы аспирантуры)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____ выдан _____ в _____ году.

Поступил(а) _____ 20__ года в _____

(Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____)

Период обучения с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Форма подготовки _____

Нормативный период обучения по очной форме _____ года

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены, кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Компонент программы аспирантуры	Количество часов	з.е.	Итоговые оценки	Форма аттестации
1	Научный компонент (по семестрам)				
2	Образовательный компонент				
2.1	Практика, в том числе:				
3	Итоговая аттестация				
	Всего часов				

Ректор

А.В. Тимирязова

Заведующий отделом магистратуры и аспирантуры

В.А. Лукьянова

Приложение 6
Ректору ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
УТВЕРЖДАЮ

Ректор КИУ _____
(ФИО)

(подпись)

_____ 20____ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) по диссертации _____ на соискание ученой степени кандидата наук (ФИО соискателя, тема диссертации) по научной специальности _____ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена _____ (наименование структурного подразделения КИУ)

В 20__ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____ по направлению подготовки/специальности _____

(наименование организации, наименование направления подготовки/специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.

Научный руководитель: _____

(ФИО, основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение диссертации:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка о несоответствии выполненной соискателем работы.

Диссертация не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____ (ФИО, тема диссертации)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук (отрасль наук)

по специальности _____ (шифр и наименование научной специальности)

Заключение принято на заседании _____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовали на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел, «против» - _____ чел, «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____ (наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

ФИО

Подписи заверяются, печать

Проректору ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

_____ фамилия, инициалы
аспиранта _____ курса очной формы обучения
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности

_____ научная специальность

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение итоговой аттестации ранее срока проведения итоговой аттестации в связи с готовностью диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____
(название диссертации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО, ученая степень)