

Принято
на заседании Ученого Совета ЧОУ ВО
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
Протокол от 31.08.2017 № 4

Утверждено
приказом ректора ЧОУ ВО
«Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
от 31.08.2017 № 4



**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану,
ускоренное обучение по образовательным программам
высшего образования и среднего профессионального образования
в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

Казань – 2017

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» (далее - Университет).

1.2. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Университетом для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам. Согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся на ИУП

2.1 Индивидуальный учебный план обучающихся Университета представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом направления подготовки и специальности в конкретном учебном году.

2.2. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей и практик, зачетную в соответствии с пунктом 6.7 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.3. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

1. при переводе обучающихся ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Университета);

2. при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Университета;

3. при переводе в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» обучающихся из других образовательных учреждений, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы на другую;

4. при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

5. обучающиеся выпускных групп (в случае трудоустройства по специальности, получаемой в Университете);

6. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, с учетом индивидуальных достижений обучающегося.

1.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению декана факультета в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.7. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.8. В случае невыполнения обучающимися утвержденного индивидуального учебного плана декан факультета вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом проректора по учебной работе Университета (директора филиала). Предложение об обучении по ИУП выносит декан факультета по личному заявлению обучающегося.

3.2. Заместитель декана по учебной работе, совместно с куратором группы, преподавателями учебных дисциплин и руководителями практики по ИУП составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы с обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам

и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

Список обучающихся по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом.

4. Обязанности обучающихся по ИУП

4.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Университета по направлению подготовки (специальности).

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающихся прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

5.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом декана факультета.

5.4. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого.

5.5. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни,

подтвержденной медицинской справкой предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения высшего образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получе-

нии среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

6.3. Прием в Университет, изъявивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

6.4. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

6.5. Основанием для перевода на обучение по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение экзаменационной сессии.

6.6. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры и аспирантуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.7. Решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение принимается Ученым советом Университета (филиала). На основании решения Ученого совета Университета (филиала) издается приказ ректора (директора) о переводе обучающихся на ускоренное обучение.

6.8. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы среднего профессионального образования в обычном режиме.

Декану факультета (директору филиала)

студента 1-го курса _____
факультета (филиала), обучающегося по
направлению подготовки бакалавриата

_____ формы обучения,

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный учебный план в связи с освоением на предыдущем этапе среднего профессионального образования:

Наименование дисциплины в объеме часов, с оценкой	Практика (оценка)

На основании диплома о среднем профессиональном образовании

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №
заседания Ученого совета
частного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
от _____ г.

Председатель: Тимирязова А.В., ректор

Ученый секретарь: Алексеева Т.И.

По списку членов Ученого совета: 25 чел.

Присутствовали: 18 чел.

Повестка дня:

О проведении аттестации для студентов имеющих среднее профессиональное (высшее) образование в 2013-2014 учебном году.

Слушали:

Камашеву Ю.Л., проректора по учебной работе: О заявлениях, поступивших от студентов, имеющих среднее профессиональное (высшее) образование в филиале (на факультете). Предлагается провести аттестацию указанным студентам с учетом уровня и профиля предшествующего образования по представлению аттестационной комиссии.

Постановили:

1. Аттестационной комиссии произвести сравнительный анализ приложения к диплому о среднем профессиональном образовании (высшем образовании) и учебного плана. Результаты сравнительного анализа оформить в виде аттестационного листа.

2. Провести аттестацию дисциплин выше указанной категории студентов в период с _____ по _____ год. Результаты аттестации оформить в ведомости по аттестации дисциплин.

3. Деканатам по итогам аттестации сформировать и представить на утверждение индивидуальные учебные планы студентов.

Голосовали: единогласно

Выписка верна:

Ученый секретарь

Т.И. Алексеева

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор (филиала)
Декан (факультета)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО)

№	Наименование дисциплины	Общее количество часов по учебному плану, форма учета успеваемости по учебному плану	Общее количество часов, изученных студентом, полученная оценка (по диплому СПО)	Решение о аттестации	Основание
1.	История	144, экзамен	История – 152 часа	72 часов, 2 з.е., экзамен	Диплом
2.	Философия	144, экзамен	–	–	
3.	Иностранный язык	360, зачет, экзамен	Иностранный язык – 157 часов	72 часа, 2 з.е., зачет	
4.	Право	72, зачет	Основы права 48 часов	36 часов, 1 з.е., зачет	
5.	Социология	72, зачет	–	–	
6.	Логика	72, зачет	–	–	
7.	Финансовое право	144, экзамен	–	–	
8.	Психология и педагогика	144, экзамен	–	–	
9.	Политология	108, зачет	–	–	
10.	Культурология	108, зачет	–	–	

	Этика и культура делового общения		–	–	
11.	Математический анализ	180, экзамен	Математика 263 часа	72 часа, 2 з.е., экзамен	
12.	Линейная алгебра	144, экзамен	Математика 263 часа	72 часа, 2 з.е., экзамен	
13.	Теория вероятностей и математическая статистика	180, экзамен	–	–	
14.	Методы оптимальных решений	216, экзамен	–		
15.	Информатика	216, зачет, экзамен	Информатика 90 часов	36 часов, 1 з.е., зачет	
16.	Банковское дело	216, экзамен	–	–	
	Банковский менеджмент		–	–	
17.	Физическая культура	400, зачет	–	–	
18.	Учебная практика	2 недели	Стажировка (практика квалификационная)	108 часов	
ИТОГО:					

Председатель аттестационной комиссии

Зам. председателя

Члены комиссии:

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

Ведомость по аттестации дисциплин (практик), освоенных на предыдущем этапе среднего профессионального образования

Факультет _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления)

Профиль _____

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану _____

Трудоёмкость в часах _____, в ЗЕТ _____

Кафедра _____

Преподаватель (и) _____

№	ФИО студента	Номер зач. книжки	Трудоёмкость дисциплины в часах по предыдущему документу об образовании	Данные из предыдущего документа об образовании		Данные после переаттестации		Дата	подпись
				отметка о зачете	оценка	отметка о зачете	оценка		
1.									
2.									

Декан факультета
(директор филиала)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

**ПРИКАЗ
(для филиала)
РАСПОРЯЖЕНИЕ
(для деканата)**

г. Казань № _____

О сроках заседания
аттестационной комиссии

Для организации процедуры аттестации дисциплин (практик) 20__-20__
уч. г. у студентов 1-го курса по направлению подготовки бакалавриата

(шифр, наименование направления)

назначить дату(ы) заседания аттестационной комиссии ____. ____. 20__ г.

Декан факультета (директор филиала)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ от г.

_____ факультета (филиала)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

СЛУШАЛИ: Об аттестации дисциплин (практик) в 20__-20__ уч. г. у студентов 1-го курса по направлению подготовки

_____ ;
_____ формы обучения;

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: аттестовать дисциплины (практики) 20__-20__ уч.г. у студентов 1-го курса по направлению подготовки

_____ ;
(шифр, наименование бакалавриата)

с результатами:

№	Ф.И.О. студента	Социология	Математика	Информатика						
1.	Иванов А.А.	зач.	отл.	хор.	---	----	-----	-----	-----	-----
2.	-----									

Председатель АК

Секретарь

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №
заседания Ученого совета
частного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»
от _____ г.

Председатель: Тимирязова А.В., ректор

Ученый секретарь: Алексеева Т.И.

По списку членов Ученого совета: 25 чел.

Присутствовали: 18 чел.

Повестка дня:

О возможности перевода студентов на индивидуальный учебный план.

Слушали:

Камашеву Ю.Л., проректора по учебной работе: Об итогах аттестации студентов, имеющих среднее профессиональное образование (высшее образование) и решениях аттестационной комиссии факультета (филиала) ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»

Предлагается:

1) признать прошедшим аттестацию, следующих студентов (согласно протокола (ов) №__ от _____ г. заседания аттестационной комиссии;

2) утвердить индивидуальные учебные планы студентам.

Постановили:

Утвердить:

1) решение об аттестации студентов факультета (филиала) ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»;

2) индивидуальные учебные планы обучения выше указанной категории студентов на 1 год от нормативного срока освоения 4 года и установить срок освоения в три года, согласно протоколам аттестационной комиссии.

Голосовали: единогласно

Выписка верна:

Ученый секретарь

Т.И. Алексеева

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

ПРИКАЗ

_____ г. Казань № _____

О переводе студентов на индивидуальный учебный план

На основании решения Ученого совета (протокол № ____ от _____ г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести студентов на индивидуальный учебный план направления подготовки _____, поступивших в 20__ году на факультет (в филиал) Университета:

1.
 2.
 3.
 4.
- и т.д.

1. Установить срок обучения _____ г.

Ректор

Тимирязова А.В.

Проект приказа вносит Декан факультета (директор филиала)

	Элективные курсы по физической культуре														
Б1.В.ДВ.1															
Б2	Практики														
Б3	Государственная итоговая аттестация														

/И.О.Фамилия

	физической культуре													
Б1.В.ДВ.1														
Б2	Практики													
Б3	Государственная итоговая аттестация													

_____/И.О.Фамилия