

Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301);
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - «ФГОС»);
- Устава ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
- локальных нормативных актов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления экстернов на обучение по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, магистратуры (далее по тексту - «ВО»), в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее по тексту - «*Университет*» в соответствующем падеже), включая условия прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее по тексту - «ГИА»).

1.2. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. Экстернат - форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, освоившими образовательную программу в форме самообразования, или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Самообразование - форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в качестве экстерна в Университете возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на ее осуществление, или лишенной государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.7. Прохождение промежуточной и (или) ГИА в качестве экстерна в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки.

1.8. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

1.9. Допуск к ГИА экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в Университете.

1.10. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на бесплатной основе.

1.11. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

1.12. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами Университета.

1.13. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и ГИА осуществляется круглогодично.

2.3 Заявления подаются в приемную комиссию Университета, которая согласует с директором филиала / деканом факультета возможность зачисления на интересующую экстерна образовательную программу.

2.4 К заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца: по программам бакалавриата - подтверждающего получение среднего общего образования/среднего профессионального образования; по программам магистратуры - подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- 4 фото 3x4;
- документ установленного образовательной организацией образца, подтверждающий факт прохождения промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

2.5 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией Университета / филиала, реализующего интересующую экстерна образовательную программу, в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

2.6 При положительном решении о возможности зачисления:

2.6.1 Приемная комиссия:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна.

2.6.2 Деканат факультета:

- оформляет зачётную книжку;
- по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

2.6.3. Выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными актами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.7 Экстерн имеет право:

- на перезачет/переаттестацию дисциплин, практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование фондами библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

2.8 Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

3.3. Перезачет/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется «Порядком зачета в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» результатов освоения обучающимися (программы бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов) учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена/зачета/курсовой работы/отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГИА

4.1. ГИА проводится в сроки, установленные для обучающихся Университета и регламентируется «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры) в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

4.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам индивидуального учебного плана.

4.3. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении в соответствии с локальным нормативным актом Университета «Регламент заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании, справок об обучении и их дубликатов».

Ректору ЧОУ ВО «КИУ»

Тимирысовой А.В.

от _____
(ф.и.о.)

обучавшегося (йся)

(полное наименование образовательной организации)

по направлению бакалавриата

по программе магистратуры

(наименование образовательной программы)

на ___ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в Казанский инновационный университет на образовательную программу _____

(код и наименование направления/программы магистратуры)

по профилю (направленности) _____

Основание для обучения в экстернатуре:

- образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
- у образовательной организации аннулирована лицензия;
- заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат об общем среднем образовании;
- диплом о высшем образовании государственного образца;
- диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца;
- справку об обучении или периоде обучения;
- диплом о высшем образовании установленного образовательной организацией образца;
- диплом о среднем профессиональном образовании установленного образовательной организацией образца.

О себе сообщаю следующее:

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность

№

Когда и кем выдан: « » г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

(индекс)

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Тел.

e-mail:

Окончил(а) в ____ году образовательную организацию среднего образования: гимназию №

____; лицей № ____; школу № _____ в г. _____

среднего профессионального образования _____

в г. _____; наименование учебного заведения

высшего образования _____ в

г. _____; наименование учебного заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			-
Диплом			

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации КИУ (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(Подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись поступающего)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала/декан факультета

(наименование филиала/факультета)

(ф.и.о)

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

(ф.и.о. экстерна)

Срок: с « » 20 г. по « » 20 г. в соответствии с

договором от « » 20 г. №

Филиал (факультет)

Код и наименование направления подготовки

<i>Дисциплины и аттестационные испытания промежуточной аттестации</i>	<i>Сроки проведения аттестационного испытания</i>	<i>Ф.И.О. преподавателя</i>
1.		
2.		
3.		

<i>Перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации</i>	<i>Дата проведения аттестационного испытания</i>
1.	
2.	
3.	

Зав. кафедрой

Директор филиала (декан факультета)

Дата составления плана « » 20 г.

Получил « » 20 г. Экстерн